

УКРАЇНА

НОВОВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від грудня 2020 року № 2/

м. Нововолинськ

Про початок реорганізації

Благодатної селищної ради,

Грибовицької та Грядівської

сільських рад шляхом приєднання

до Нововолинської міської ради

Волинської області

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Волинської області» № 708-р від 12.06.2020 р., статей 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу І Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015  р. № 1000/5, керуючись ст. 25, 59, п. 61 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Почати процедуру реорганізації шляхом приєднання до Нововолинської міської ради (ЄДРПОУ 35055268), розміщеної в адміністративному центрі сформованої територіальної громади – місті Нововолинську Волинської області, юридична адреса: 45400, проспект Дружби, будинок 27, відповідно до чинного законодавства:

1.1. Благодатної селищної ради (ЄДРПОУ 04590576), обраної розформованою

територіальною громадою, юридична адреса: 45490, Волинська область,

місто Нововолинськ, селище міського типу Благодатне, вулиця В.Стуса,

будинок 16;

1.2. Грибовицької сільської ради (ЄДРПОУ 04335217), обраної розформованою

територіальною громадою, юридична адреса: 45324, Волинська область,

Іваничівський район, село Грибовиця;

1.3.Грядівської сільської ради ЄДРПОУ 04335200),обраної розформованою

територіальною громадою, юридична адреса: 45320, Волинська область,

Іваничівський район, село Гряди, вул. Лесі Українки, будинок, 4.

2. Визнати, що Нововолинська міська рада Волинської області є правонаступником усього майна, прав та обов’язків таких юридичних осіб:

Благодатної селищної ради,

Грибовицької сільської ради,

Грядівської сільської ради.

3. Утворити комісію з реорганізації Благодатної селищної ради, Грибовицької та Грядівської сільських рад, до складу якої включити представників виконавчих органів Нововолинської міської ради, профільних комунальних підприємств, установ, організацій, Благодатної селищної ради, Грибовицької та Грядівської сільських рад. Доручити Нововолинському міському голові від імені Нововолинської міської ради затвердити своїм розпорядженням персональний склад цієї комісії.

4. У зв'язку з реорганізацією Благодатної селищної ради, Грибовицької та Грядівської сільських рад, яка передбачає їх подальше припинення шляхом приєднання до Нововолинської міської ради Волинської області, уповноважити Нововолинського міського голову забезпечити проведення інвентаризації активів та зобов'язань Благодатної селищної ради, Грибовицької та Грядівської сільських рад перед складанням річної фінансової звітності станом на 31.12.2020р. Інвентаризацію активів та зобов'язань проводити у присутності матеріально відповідальних осіб Благодатної селищної ради, Грибовицької та Грядівської сільських рад.

5. Затвердити План заходів з реорганізації Благодатної селищної ради, Грибовицької та Грядівської сільських рад (Додаток 1).

6. Затвердити форму передавального акта (Додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

7. Затвердити форму акта приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 р. під час діяльності відповідної ради, яка приєднується до Нововолинської міської ради Волинської області (Додаток 3). Комісії з реорганізації та посадовим особам виконавчих органів Нововолинської міської ради, до компетенції яких входить відповідно ведення номенклатури справ, використовувати затверджену форму у своїй роботі.

8. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Благодатної селищної ради, Грибовицької та Грядівської сільських рад станом на 31.12.2020 р. у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Нововолинській міській раді та відповідним виконавчим органам Нововолинської міської ради згідно компетенції.

9. Визначити відповідальними за фактичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Благодатної селищної ради, Грибовицької та Грядівської сільських рад станом на 31.12.2020 р., до Нововолинської міської ради посадових осіб виконавчих органів Нововолинської міської ради, до компетенції яких входить відповідно ведення номенклатури справ.

10. Уповноважити Нововолинського міського голову затвердити від імені Нововолинської міської ради Волинської області акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Благодатної селищної ради, Грибовицької та Грядівської сільських рад станом на 31.12.2020 р.

11. Відділу організаційно-виконавчої роботи виконавчого комітету Нововолинської міської ради подати Нововолинському міському голові пропозиції щодо подальшого зберігання та використання документів Благодатної селищної ради, Грибовицької та Грядівської сільських рад (не завершених в діловодстві та архівів).

12. Нововолинському міському голові забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Нововолинською міською радою, відповідними виконавчими органами Нововолинської міської ради та комунальними підприємствами, установами, організаціями згідно компетенції.

13. Голові комісії з реорганізації забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом заходів з реорганізації Благодатної селищної ради, Грибовицької та Грядівської сільських рад, про хід і результати проведеної роботи інформувати Нововолинську міську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

14. Нововолинському міському голові (або уповноваженій ним особі) забезпечити у встановленому законом порядку закриття рахунків Благодатної селищної ради, Грибовицької та Грядівської сільських рад у органах державного казначейства та банках, а також вжити усіх необхідних дій, пов’язаних з подачею заяв державному реєстратору про припинення Благодатної селищної ради, Грибовицької та Грядівської сільських рад.

15. Нововолинському міському голові забезпечити у встановленому законом порядку знищення печаток та штампів Благодатної селищної ради, Грибовицької та Грядівської сільських рад протягом 10 робочих днів з дня державної реєстрації припинення їх як юридичних осіб.

16. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Нововолинської міської ради Шаповал Олену Сергіївну.

Міський голова Б.С. Карпус

Додаток 1

до рішення Нововолинської міської ради

.12.2020р. № 2/

**ПЛАН ЗАХОДІВ З РЕОРГАНІЗАЦІЇ**

**Благодатної селищної ради, Грибовицької та Грядівської сільських рад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Порядок здійснення заходів** | **Термін виконання** | **Виконавці** |
| 1. | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Благодатної селищної ради станом на 31.12.2020 | До 11.01.2021 | Комісія |
| 2. | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Грибовицької сільської ради станом на 31.12.2020 | До 11.01.2021 | Комісія |
| 3. | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Грядівської сільської ради станом на 31.12.2020 | До 11.01.2021 | Комісія |
| 4. | Повна інвентаризація активів та зобов'язань Благодатної селищної ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 | До 11.01.2021 | Комісія |
| 5. | Повна інвентаризація активів та зобов'язань Грибовицької сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 | До 11.01.2021 | Комісія |
| 6. | Повна інвентаризація активів та зобов'язань Грядівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 | До 11.01.2021 | Комісія |
| 7. | Складання передавального акту майна, активів та зобов'язань Благодатної селищної ради Нововолинській міській раді | До 12.01.2021  включно | Комісія |
| 8. | Складання передавального акту майна, активів та зобов'язань Грибовицької сільської ради Нововолинській міській раді | До 12.01.2021  включно | Комісія |
| 9. | Складання передавального акту майна, активів та зобов'язань Грядівської сільської ради Нововолинській міській раді | До 12.01.2021  включно | Комісія |
| 10. | Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Нововолинській міській ради | До 19.01.2021 | Комісія |
| 11. | Затвердження складених Комісією з реорганізації передавальних актів Нововолинською міською радою | До 19.01.2021 | Міська рада |
| 12. | Забезпечення процесу передачі активів та зобов'язань Благодатної селищної ради, Грибовицької та Грядівської сільських рад | До 21.01.2021 | Комісія |

Додаток 2

до рішення Нововолинської міської ради

.12.2020 № 2/

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ**

м. Нововолинськ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації \_\_\_\_\_\_\_\_\_ селищної / сільської ради, створеної рішенням Нововолинської міської ради від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р. № *\_\_\_\_*, у складі:

Голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступника голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, п. 61 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», склали цей акт про наступне:

1. Нововолинська міська рада (ЄДРПОУ 35055268), місцезнаходження: 45400, Волинська область, місто Нововолинськ, проспект Дружби, будинок 27, внаслідок реорганізації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ селищної / сільської ради (ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, місцезнаходження: вул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) шляхом приєднання до Нововолинської міської ради є правонаступником майна, активів та зобов’язань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_селищної / сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., у тому числі:

- основні засоби – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.2. Виробничі запаси – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.3. Грошових коштів – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., у тому числі:

- перед бюджетом – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

- з оплати праці – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн., у тому числі:

- перед бюджетом – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

- з оплати праці – *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* грн.;

1. Разом із майном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_селищної / сільської ради Нововолинська міська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об’єкти основних засобів та документи, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: \_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ аркушах.

Усього: \_\_\_\_\_ аркушів.

**Комісія з реорганізації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_селищної / сільської ради:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Заступник голови комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Член комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Член комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Член комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Член комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
| Член комісії: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |

**Від імені Нововолинської міської ради прийняла**

**Комісія з прийняття майна, активів та зобов’язань, у складі:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)* |

Додаток 3

до рішення Нововолинської міської ради

.12.2020р. № \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАТВЕРДЖУЮ  Нововолинський міський голова  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*Карпус Б.С.  *(підпис)*  « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року  м.п.  **АКТ**  **приймання-передачі документів, що сформувалися під час діяльності**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_селищної / сільської ради**  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року № \_\_\_\_  **Підстава:** ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015  р. № 1000/5.  **У зв’язку із:** припиненням юридичної особи - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ селищної / сільської ради шляхом приєднання до Нововолинської міської ради голова Комісії з реорганізації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_селищної / сільської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передає, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, ПІБ особи, яка приймає документи від ради ОТГ)  приймає документи згідно з переліком:   1. **Документи, не завершені в діловодстві \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ селищної /сільської ради:**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | № і назва опису | Кількість примірників опису | Кількість справ | Примітки | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |   Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Всього прийнято: \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) справ.   1. **Архів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ селищної /сільської ради:**  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  з/п | № і назва опису | Кількість примірників опису | Кількість справ | Примітки | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  |   Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Всього прийнято: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) справ.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Передавання здійснив  Голова Комісії з реорганізації  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_селищної / сільської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) (ПІБ)* |  | Приймання здійснив  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Нововолинської міської ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(підпис) (ПІБ)* | |