На підставі пункту 2 рішення Нововолинської

міської ради Волинської області восьмого

скликання від 25.02.2021 року №4/83

Проведення конкурсного відбору на посаду директора Комунальної установи «Нововолинський центр професійного розвитку педагогічних працівників Нововолинської міської ради Волинської області»

ОПИС

вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування та вимоги до кандидатів

Найменування посади посадової особи місцевого самоврядування: «Директор Комунальної установи "Нововолинський центр професійного розвитку педагогічних працівників Нововолинської міської ради Волинської області».

Категорія посади посадової особи місцевого самоврядування: 5 категорія.

Основні функціональні обов’язки на посаді:

1. Розробка стратегії розвитку Центру та подання на затвердження засновнику.

2. Затвердження плану діяльності Центру та організація його роботи відповідно до стратегії розвитку Центру, подання пропозиції щодо граничної чисельності працівників Центру для затвердження Засновником.

3. Призначення на посади працівників Центру, звільнення їх із займаних посад відповідно до законодавства, затвердження посадових інструкцій працівників Центру, заохочення їх і накладення на них дисциплінарних стягнень.

4.  Залучення юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними договорів про співпрацю відповідно до своєї компетенції.

5. Створення належних умов для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів.

6.Видача наказів та контроль їх виконання.

7. Контроль та використання майна Центру і його коштів відповідно до чинного законодавства, укладення цивільно-правових угод.

8. Забезпечення ефективності використання майна Центру.

9. Забезпечення охорони праці, дотримання законності у діяльності Центру.

11. Подання засновнику Центру річних звітів про виконання стратегії розвитку Центру.

12. Вирішення інших питань діяльності Центру у відповідності із законодавством.

13. Здійснення інших функціональних обов’язків згідно із положеннями посадової інструкції директора Комунальної установи «Нововолинський центр професійного розвитку педагогічних працівників Нововолинської міської ради Волинської області».

Умови та розмір оплати праці: *посадовий оклад у розмірі 6889,00 грн.*

Основні кваліфікаційні вимоги до посади: *На посаду директора центру призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше як п’ять років.*

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів В. Р. Скриннік

На підставі пункту 2 рішення Нововолинської

міської ради Волинської області восьмого

скликання від 25.02.2021 року №4/83

ПОВІДОМЛЕННЯ

про конкурс на заміщення вакантної посади посадової особи місцевого самоврядування

Виконавчий комітет Нововолинської міської ради інформує про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади «Директора Комунальної установи "Нововолинський центр професійного розвитку педагогічних працівників Нововолинської міської ради Волинської області».

Посада відноситься до п’ятої категорії посад посадових осіб місцевого самоврядування.

До участі у конкурсі допускаються особи, які відповідають основним кваліфікаційним вимогам на посаду «Директора Комунальної установи "Нововолинський центр професійного розвитку педагогічних працівників Нововолинської міської ради Волинської області» виконавчого комітету Нововолинської міської ради допускаються громадяни України, які вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років.

Для участі у конкурсі претендентами подаються такі документи:

* *копію паспорта громадянина України;*
* *письмову заяву про участь у конкурсі до якої додається резюме у*

*довільній формі;*

* *копію трудової книжки;*
* *копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками,*

*присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;*

* *письмову згоду на збір та обробку персональних даних.*

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

Додаткова інформація щодо основних функціональних обов’язків на посадах, умов та розміру оплати праці, інші дані про роботу та умови конкурсу, надаються виконавчим комітетом Нововолинської міської ради за телефоном 31432 або на особистому прийомі у кабінеті № 302, пр. Дружби, 27 у місті Нововолинську.

*Документи для участі у конкурсі приймаються у кабінеті №302 виконавчого комітету Нововолинської міської ради до 31 березня 2021 року, з понеділка до п’ятниці з 08.00 год. до 17.00 год.*

Усіх бажаючих просимо брати участь у конкурсі та долучатись до розвитку нашого міста.

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів В. Р. Скриннік