**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 04-01**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Державна реєстрація права власності об’єкта нерухомого майна, будівництво якого здійснено до 5 серпня 1992 року**

**(**назва адміністративної послуги)

**Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Нововолинської міської ради**

(найменування суб‘єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Нововолинської міської ради****Адреса:** проспект Дружби, 27 м. Нововолинськ, Волинська область, 45400**Тел./факс:** +380334440320**Електронна пошта:** cnap@nov-rada.gov.ua**веб-сайт**: https://nov-rada.gov.ua**Режим роботи:** Понеділок-середа 8.00-16.00Четвер 8.00-20.00 П’ятниця 8.00-15.00Субота 8.00-15.00Без перерви на обід.Вихідні дні: неділя та святкові дні. |
| **Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Нововолинської міської ради міської ради у смт. Благодатне****Адреса:** вулиця В.Стуса, 16, м.Нововолинськ, смт. Благодатне, 45490**Тел./факс:** +380334495588**Електронна пошта:** **z.rada2016@gmail.com****веб-сайт:** **http://z-rada.blogspot.com****Режим роботи:** Понеділок- четвер 08.00-16.00 п’ятниця 08.00-15.00Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1) технічний паспорт на об’єкт нерухомого майна;2) документ, що підтверджує присвоєння об’єкту нерухомого майна адреси.3) виписка із погосподарської книги, надана виконавчим органом сільської ради (якщо такий орган не створений - сільським головою), селищної, міської ради або відповідною архівною установою;4) документ, що посвідчує речове право на земельну ділянку під таким об’єктом, крім випадку, коли таке речове право зареєстровано в Державному реєстрі прав.Для здійснення державної реєстрації прав власності на зазначені об’єкти документом, що посвідчує речові права на земельну ділянку під таким об’єктом, може також вважатися рішення відповідної ради про передачу (надання) земельної ділянки в користування або власність.Для проведення державної реєстрації прав власності на індивідуальні (садибні) житлові будинки, садові, дачні будинки, господарські (присадибні) будівлі і споруди, прибудови до них, що були закінчені будівництвом до 5 серпня 1992 року та розташовані на територіях сільських, селищних, міських рад, якими відповідно до законодавства здійснювалося ведення погосподарського обліку, проведення технічної інвентаризації щодо зазначених об’єктів нерухомості є необов’язковим |
| 3. | Оплата | За державну реєстрацію права власності (у тому числі довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов’язань) справляється адміністративний збір у розмірі 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.За державну реєстрацію права власності (у тому числі довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов’язань), проведену у строки менші, ніж передбачені статтею 19 цього Закону, справляється адміністративний збір у такому розмірі:1 прожитковий мінімум для працездатних осіб - у строк два робочі дні;2 прожиткових мінімума для працездатних осіб - у строк один робочий день;5 прожиткових мінімумів для працездатних осіб - у строк 2 години. |
| 4. | Результат надання послуги | Видача витягу з Державного реєстру прав |
| 5. | Строк надання послуги | Державна реєстрація права власності та інших речових прав проводиться у строк, що не перевищує п’яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав. |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто/поштовим відправленням на адресу місцезнаходження |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | [Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та її обтяжень](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15#n348)[Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1127-2015-%D0%BF#n23) |