**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 04-05**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Державна реєстрація права власності реконструйованого об’єкта нерухомого майна (в тому числі в результаті переведення об’єкта нерухомого майна із житлового у нежитловий або навпаки)**

**(**назва адміністративної послуги)

**Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Нововолинської міської ради**

(найменування суб‘єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Нововолинської міської ради****Адреса:** проспект Дружби, 27 м. Нововолинськ, Волинська область, 45400**Тел./факс:** +380334440320**Електронна пошта:** cnap@nov-rada.gov.ua**веб-сайт**: https://nov-rada.gov.ua**Режим роботи:** Понеділок-середа 8.00-16.00Четвер 8.00-20.00 П’ятниця 8.00-15.00Субота 8.00-15.00Без перерви на обід.Вихідні дні: неділя та святкові дні. |
| **Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Нововолинської міської ради міської ради у смт. Благодатне****Адреса:** вулиця В.Стуса, 16, м.Нововолинськ, смт. Благодатне, 45490**Тел./факс:** +380334495588**Електронна пошта:** **z.rada2016@gmail.com****веб-сайт:** **http://z-rada.blogspot.com****Режим роботи:** Понеділок- четвер 08.00-16.00 п’ятниця 08.00-15.00Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні. |
| 2. | Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1) документ, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна до його реконструкції (крім випадків, коли право власності на такий об’єкт зареєстровано в Державному реєстрі прав);2) документ, що відповідно до вимог законодавства засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта;3) технічний паспорт на об’єкт нерухомого майна;4) письмова заява або договір співвласників про розподіл часток у спільній власності на реконструйований об’єкт нерухомого майна (у разі, коли державна реєстрація проводиться щодо майна, що набувається у спільну часткову власність);5) договір про спільну діяльність або договір простого товариства (у разі, коли державна реєстрація проводиться щодо майна, реконструкція якого здійснювалася в результаті спільної діяльності). |
| 3. | Оплата | За державну реєстрацію права власності (у тому числі довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов’язань) справляється адміністративний збір у розмірі 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.За державну реєстрацію права власності (у тому числі довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов’язань), проведену у строки менші, ніж передбачені статтею 19 цього Закону, справляється адміністративний збір у такому розмірі:1 прожитковий мінімум для працездатних осіб - у строк два робочі дні;2 прожиткових мінімума для працездатних осіб - у строк один робочий день;5 прожиткових мінімумів для працездатних осіб - у строк 2 години. |
| 4. | Результат надання послуги | Видача витягу з Державного реєстру прав |
| 5. | Строк надання послуги | Державна реєстрація права власності та інших речових прав проводиться у строк, що не перевищує п’яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав. |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто/поштовим відправленням на адресу місцезнаходження |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | [Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та її обтяжень](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15#n348)[Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1127-2015-%D0%BF#n23) |