**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 05-15**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу**

**(**назва адміністративної послуги)

**Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Нововолинської міської ради**

(найменування суб‘єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) | **Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Нововолинської міської ради**  **Адреса:** проспект Дружби, 27 м. Нововолинськ, Волинська область, 45400  **Тел./факс:** +380334440320  **Електронна пошта:** cnap@nov-rada.gov.ua  **веб-сайт**: https://nov-rada.gov.ua  **Режим роботи:**  Понеділок-середа 8.00-16.00  Четвер 8.00-20.00  П’ятниця 8.00-15.00  Субота 8.00-15.00  Без перерви на обід.  Вихідні дні: неділя та святкові дні. | |
| **Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг Нововолинської міської ради міської ради у смт. Благодатне**  **Адреса:** вулиця В.Стуса, 16, м.Нововолинськ,  смт. Благодатне, 45490  **Тел./факс:** +380334495588  **Електронна пошта:** **z.rada2016@gmail.com**  **веб-сайт:** **http://z-rada.blogspot.com**  **Режим роботи:**  Понеділок- четвер 08.00-16.00  п’ятниця 08.00-15.00  Без перерви на обід  Субота, неділя – вихідні дні. | |
| 2. | Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1) заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі;  2) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру, крім внесення змін до інформації про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) юридичної особи, у тому числі кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) її засновника, якщо засновник - юридична особа, про місцезнаходження та про здійснення зв’язку з юридичною особою;  3) реєстр осіб (громадян), які брали участь в засіданні уповноваженого органу управління юридичної особи, - у разі внесення змін до відомостей про громадські об’єднання, політичні партії;  5) відомості про керівні органи громадського формування (ім’я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв’язку) - у разі внесення змін до складу керівних органів;  6) документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського, судового реєстру тощо), - у разі змін, пов’язаних із входженням до складу засновників юридичної особи іноземної юридичної особи;  7) документ про сплату адміністративного збору - у випадках, передбачених [статтею 36](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n851) цього Закону;  8) установчий документ юридичної особи в новій редакції - у разі внесення змін, що містяться в установчому документі;  9) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта або розподільчого балансу - у разі внесення змін, пов’язаних із внесенням даних про юридичну особу, правонаступником якої є зареєстрована юридична особа;  10) примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про вихід із складу засновників (учасників) та/або заява фізичної особи про вихід із складу засновників (учасників), справжність підпису на якій нотаріально засвідчена, та/або договору, іншого документа про перехід чи передачу частки засновника (учасника) у статутному (складеному) капіталі (пайовому фонді) юридичної особи, та/або рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про примусове виключення із складу засновників (учасників) юридичної особи або ксерокопія свідоцтва про смерть фізичної особи, судове рішення про визнання фізичної особи безвісно відсутньою - у разі внесення змін, пов’язаних із зміною складу засновників (учасників) юридичної особи;  11) заява про обрання юридичною особою спрощеної системи оподаткування та/або реєстраційна заява про добровільну реєстрацію як платника податку на додану вартість, та/або заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування;  12) звіт про результати емісії акцій у випадку, передбаченому абзацами третім і четвертим [пункту 48](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n1020) частини другої статті 9 цього Закону;  13) звіт про оцінку майна у випадку, передбаченому абзацом сьомим [пункту 48](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n1020) частини другої статті 9 цього Закону;  14) структура власності за формою та змістом, визначеними відповідно до законодавства;  15) витяг, виписка чи інший документ з торговельного, банківського, судового реєстру тощо, що підтверджує реєстрацію юридичної особи - нерезидента в країні її місцезнаходження, - у разі, якщо засновником юридичної особи є юридична особа - нерезидент;  16) нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує особу, яка є кінцевим бенефіціарним власником юридичної особи - для фізичної особи - нерезидента та, якщо такий документ оформлений без застосування засобів Єдиного державного демографічного реєстру, - для фізичної особи - резидента. |
| 3. | Оплата | 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб |
| 4. | Результат надання послуги | Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань |
| 5. | Строк надання послуги | 24 години |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисто/поштовим відправленням на адресу місцезнаходження |
| 7. | Акти законодавства щодо надання послуги | [Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n573) |