ЗАТВЕРДЖЕНО

до рішення виконавчого комітету

від 04.06.2021 року №209

**Порядок**

**проведення конкурсу з вивезення (збирання, перевезення) побутових відходів на території Нововолинської міської територіальної громади**

1. **Загальні положення**
	1. Цей Порядок визначає цілі, порядок та умови проведення конкурсу на право вивезення (збирання, перевезення) побутових відходів на території Нововолинської міської територіальної громади.
	2. Конкурс проводиться відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 16.11.2011р. №1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів» із внесеними змінами, статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про відходи», «Про благоустрій населених пунктів».
	3. Конкурс проводиться з метою визначення відповідного надавача послуг, який забезпечить повне та якісне задоволення потреб територіальної громади в підтриманні належного санітарного стану території та підвищення рівня обслуговування населення на території Нововолинської міської територіальної громади. Метою конкурсу є розвиток конкуренції, обмеження монополізму на ринку вивезення побутових відходів і вибір на конкурсній основі суб’єкта господарювання, що забезпечить дотримання санітарних норм, правил і якість виконання робіт з вивезення (збирання, перевезення) побутових відходів.

**2. Підготовка конкурсу**

* 1. Рішення про проведення конкурсу приймається організатором – виконавчим комітетом Нововолинської міської ради.
	2. Конкурс з визначення виконавця послуг з вивезення (збирання, перевезення) побутових відходів на території Нововолинської міської територіальної громади  проводиться організатором конкурсу в міру необхідності, про що оголошується в засобах масової інформації не пізніше ніж за місяць до його початку.
	3. Для проведення конкурсу організатор готує конкурсну документацію, яка повинна містити таку інформацію:
* найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;
* перелік послуг;
* підстава для проведення конкурсу;
* контактні телефони осіб, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками конкурсу;
* кінцевий строк подання конкурсних пропозицій.
	1. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу, зокрема щодо наявності:
* конкурсна форма «ПРОПОЗИЦІЯ» (форма, яка подається учасником на фірмовому бланку), (згідно додатку №1);
* заява про участь у конкурсі (згідно додатку №2);
* завірена копія Статуту;
* наявність в учасника достатньої матеріально-технічної бази;
* економічно обґрунтована вартість надання послуг з вивезення побутових відходів;
* досвід роботи з надання послуг з вивезення (збирання, перевезення) побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил діючого законодавства;
* достатня кількість працівників відповідної кваліфікації;
* довідка в довільній формі, що містить інформацію про технічний потенціал суб’єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб’єкта господарювання);
* копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб’єктів підприємницької діяльності).
	1. Усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути засвідчені відповідно до вимог чинного законодавства.
	2. У разі необхідності організатор конкурсу має право запросити від будь-якого учасника повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій.
	3. У разі відмови учасника надати таке підтвердження чи одержання достовірної інформації щодо його невідповідності кваліфікаційним вимогам, встановленим в цій конкурсній документації або факту надання у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації організатор конкурсу відхиляє конкурсну пропозицію цього Учасника і визначає переможця конкурсу серед тих Учасників, які залишились.
	4. Рішення про проведення конкурсу приймається виконавчим комітетом Нововолинської міської ради, рішенням виконавчого комітету Нововолинської міської ради створюється Конкурсна комісія (далі-Комісія).
	5. Передбачені конкурсною документацією умови проведення конкурсу обов’язкові для конкурсної комісії та його учасників.
	6. Конкурсна комісія опубліковує в засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу.
	7. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій – 3 календарних дні до початку проведення конкурсу.
	8. Конкурсна документація подається особисто або надсилається поштою організатором конкурсу його учаснику протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки про участь в конкурсі.
	9. Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за 3 календарні дні до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що повідомляє протягом 3 робочих днів усіх учасників конкурсу, яким надана конкурсна документація.
	10. У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз’яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання конкурсних пропозицій не менш ніж на 7 календарні дні.
	11. Основні критерії оцінки конкурсних пропозицій на право вивезення (збирання та перевезення) побутових відходів на території Нововолинської міської територіальної громади:
* ціна вивезення 1 м3  побутових відходів з території населеного пункту;
* наявність спеціалізованої техніки (одиниць);
* наявність контейнерів (одиниць);
* впровадження системи роздільного збирання побутових відходів;
* періодичність вивозу побутових відходів.

**3. Подання документів**

* 1. Для участі у конкурсі його учасники подають оригінали або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, передбачених конкурсною документацією.
	2. Конкурсна пропозиція, з поміткою «Заява на участь у конкурсі на право надання послуг з вивезення (збирання, перевезення) побутових відходів на території населеного пункту (пунктів)», подається до виконавчого комітету Нововолинської міської ради у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік платних послуг, на надання яких подається пропозиція.
	3. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.
	4. Конверти з конкурсними пропозиціями, що надані після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам конкурсу.
	5. Учасник конкурсу має право відкликати власну конкурсну пропозицію або внести до неї зміни до закінчення строку подання пропозицій.
1. **Проведення конкурсу**
	1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться в день проведення конкурсу у місці та час, передбачені конкурсною документацією, у присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб.
	2. Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи.
	3. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями конкурсна комісія перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, критерії оцінки конкурсних пропозицій.
	4. Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз’ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.
	5. За  результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право відхилити їх з таких причин:
* учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
* конкурсна пропозиція не відповідає конкурсній документації.
	1. Організатор конкурсу приймає рішення про відмову участі в конкурсі учасника у разі:
* ліквідації учасника конкурсу, визнання його банкрутом або порушення проти нього справи про банкрутство;
* встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.
	1. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:
* неподання конкурсних пропозицій;
* відхилення всіх конкурсних пропозицій з причин, передбачених пунктом 4.5. умов.
	1. У разі прийняття конкурсною комісією рішення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, організатор письмово протягом 3 робочих днів з дня його прийняття повідомляє всіх учасників конкурсу та організовує протягом 10 календарних днів підготовку нового конкурсу.
1. **Визначення переможця конкурсу та укладення договору**
	1. Конкурсні пропозиції, які не були відхилені з причин, передбачених у пунктом 4.5. умов, оцінюються конкурсною комісією за критеріями, встановленими у конкурсній документації.
	2. Переможцем конкурсу визначається його учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам, може забезпечити надання послуг відповідної якості, і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки (згідно додатку №3).
	3. Рішення про результати проведення конкурсу приймається конкурсною комісією на закритому засіданні у присутності не менш як половини її складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.
	4. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами комісії, що брали участь у голосуванні.
	5. Переможець конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсної комісії, на яке запрошується всі його учасники або уповноважені ним особи.
	6. У разі коли у конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, з ним укладається договір на надання послуг зі збирання, вивезення (збирання та перевезення) побутових відходів на території населеного пункту (пунктів) терміном на 12 місяців, після чого організовується і проводиться новий конкурс.
	7. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії про результати проведення конкурсу підписується головою та секретарем конкурсної комісії і надсилається протягом 3 календарних днів усім учасникам конкурсу.
	8. З переможцем конкурсу після прийняття конкурсною комісією рішення та після прийняття рішення виконавчого комітету Нововолинської міської ради про визнання виконавцем послуг протягом 5 календарних днів укладається договір на вивезення (збирання, перевезення) побутових відходів з території населеного пункту (пунктів), (згідно додатку №4).

Миронюк 32335

Додаток №1

до Порядку проведення конкурсу

з вивезення (збирання, перевезення)

побутових відходів на території Нововолинської міської територіальної громади

Ми, (назва учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсі на визначення Виконавця послуг з вивезення (збирання, перевезення)  побутових відходів на території Нововолинська.

Вивчивши конкурсну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у конкурсній документації. До акцепту нашої конкурсної пропозиції Ваш проект Договору разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього Договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами конкурсної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір із Замовником протягом десяти календарних днів після визначення переможця конкурсу.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.

Керуюча справами В.В. Степюк

Миронюк 32335

Додаток №2

до Порядку проведення конкурсу

з вивезення (збирання, перевезення)

побутових відходів на території Нововолинської міської територіальної громади

**ЗРАЗОК**

Голові конкурсної комісії

з визначення виконавця послуг з

вивезення (збирання, перевезення)

побутових відходів на території \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, назва підприємства, прізвище,

ім’я, по-батькові учасника конкурсу)

**ЗАЯВА**

**на участь у конкурсі з визначення виконавця послуг**

**з вивезення (збирання, перевезення)  побутових відходів**

**на території \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Просимо допустити до участі в конкурсі з визначення виконавця послуг з вивезення (збирання, перевезення) побутових відходів території міста Нововолинська.

 Додатки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата)                     (підпис)                                 (ініціали, прізвище)*

**Примітка \*\*\*** Конкурсну документацію можна отримати тільки після подання заяви на участь у конкурсі.

Керуюча справами В.В. Степюк

Миронюк 32335

Додаток №3

до Порядку проведення конкурсу

з вивезення (збирання, перевезення)

побутових відходів на території Нововолинської міської територіальної громади

**Кваліфікаційний оцінюючий класифікатор для претендентів на участь у конкурсі по визначенню переможця з вивезення (збирання, перевезення) побутових відходів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | **Критерій** | Оцінка(бали) |
|  | **Технічні вимоги** |  |
| 1 | Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів для вивезення (збирання, перевезення) побутових відходів, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території. |  |
|  | Власних | 15 |
|  | Орендованих | 7 |
| 2 | Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту транспортних засобів |  |
|  | Власний контрольно-технічний пункт | 10 |
|  | Орендований з власними фахівцями | 5 |
|  | Орендований з наданням послуг відповідною організацією | 0 |
| 3 | Можливість проводити щоденний медичний огляд водіїв |  |
|  | Власний медичний пункт | 10 |
|  | Отримання послуг на договірній основі | 5 |
| 4 | Наявність обладнання для миття, дезінфекції контейнерів та спеціально обладнаних транспортних засобів |  |
|  | Власне | 10 |
|  | Орендоване | 5 |
| 5 | Можливість забезпечити зберігання та охоронуспеціально обладнаних транспортних засобів |  |
|  | На власній території | 10 |
|  | На орендованій території | 5 |
|  | **Максимальна сума балів за технічними вимогами** | **55** |
|  | **Професійні вимоги** |  |
| 6 | Досвід роботи учасника з надання послуг з вивезення побутових відходів |  |
|  | Досвід учасника до 3 років | 0 |
|  | Досвід учасника 3 – 6 років | 5 |
|  | Досвід учасника більше 6 років | 10 |
| 7 | Наявність порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів виявлені працівниками Державтоінспекції (за останній рік) |  |
|  | відсутні | 10 |
|  | наявні | 5 |
| 8 | Наявність працівників відповідної кваліфікації |  |
|  | Стаж роботі водіїв до 3 років | 0 |
|  | Стаж роботі водіїв від 3 до 5 | 5 |
|  | Стаж роботі водіїв понад 10 років | 10 |
|  | **Максимальна сума балів за професійними вимогами** | **30** |
| 9 | Вартість надання послуг з вивезення побутових відходів |  |
|  | Найменша вартість | 15 |
|  | **Максимальна сума балів, яку може набрати****учасник** | **100** |

Керуюча справами В.В. Степюк

Миронюк 32335

Додаток №4

до Порядку проведення конкурсу

з вивезення (збирання, перевезення)

побутових відходів на території Нововолинської міської територіальної громади

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР**

**на виконання послуг з вивезення (збирання, перевезення) побутових відходів на певній території**

м. Нововолинськ                         \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_

*(найменування виконавчого органу міської ради)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(посада, прізвище, ім’я та по батькові)*

що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( назва суб’єкта господарювання, якого визначено виконавцем послуг)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(посада, прізвище, ім’я та по батькові)*

що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назва документа, дата і номер)*

затвердженого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(найменування органу)*

(далі – Виконавець), з другої сторони, відповідно до протоколу засідання конкурсної комісії від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та рішення/розпорядження від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(найменування виконавчого органу міської ради)*

уклали цей договір про нижченаведене.

**1. Предмет договору**

1.1. Виконавець зобов’язується згідно з графіком надавати послуги з вивезення (збирання, перевезення) побутових відходів на території \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(назва відповідної адміністративно-територіальної одиниці)*

а замовник зобов’язується виконати обов’язки, передбачені цим договором (далі – послуги).

1.2. Характеристика території \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(розміри та межі території населеного пункту)*

1.3. Перелік розміщених у межах території об'єктів утворення побутових відходів

|  |  |
| --- | --- |
| Назва об’єкта утворення побутових відходів | Показник |
| Житлові будинки |
| Багатоквартирні житлові будинки: |  |
| загальна кількість будинків |  |
| будинки з п’ятьма і більше поверхами з сміттєпроводами |  |
| кількість та місцезнаходження будинків, де створені об’єднання співвласників багатоквартирних будинків; житлово-будівельні кооперативи; молодіжні житлові комплекси; будинки, що належать до відомчого житлового фонду; гуртожитки; будинки, що є об’єктами будівництва відповідно до Закону України «Про фінансово-кредитні механізми і управління майном при будівництві житла та операціях з нерухомістю» |  |
| кількість мешканців цих будинків |  |
| місцезнаходження будинків |  |
| характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водопостачання, газопостачання) |  |
| кількість та місцезнаходження контейнерних майданчиків, у тому числі окремих для збирання великогабаритних та ремонтних побутових відходів |  |
| кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та/або водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах |  |
| наявність контейнерів для зберігання твердих, великогабаритних та ремонтних відходів, кількість, об’єм, місцезнаходження та приналежність цих контейнерів |  |
| Одноквартирні житлові будинки: |  |
| загальна кількість будинків |  |
| кількість мешканців цих будинків |  |
| місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водопостачання, газопостачання) |  |
| кількість будинків, у яких відсутнє централізоване водопостачання та/або водовідведення, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах |  |
| кількість та місцезнаходження контейнерних майданчиків, у тому числі окремих для збирання великогабаритних та ремонтних побутових відходів |  |
| наявність контейнерів для збирання твердих, великогабаритних та ремонтних відходів, кількість, об’єм, місцезнаходження та приналежність цих контейнерів |  |
| характеристика під’їзних шляхів |  |
| Підприємства, установи, організації |
| загальна кількість та перелік підприємств, установ, організацій, їх місцезнаходження |  |
| їх характеристика (бюджетні або інші споживачі, наявність каналізації центрального опалення, водопостачання, газопостачання) |  |
| кількість, об’єм, місцезнаходження та приналежність контейнерів |  |
| площа зелених насаджень на території підприємства, установи, організації (за їх наявності) |  |

**2. Права та обов'язки замовника**

2.1. Замовник має право:

- вимагати від виконавця забезпечення безперервного надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до графіка вивезення побутових відходів, а також вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070, умов цього договору, актів замовника та рішень конкурсної комісії;

- одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги з вивезення (збирання, перевезення) побутових відходів, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

- вимагати від виконавця до двадцятого числа місяця, наступного за звітним кварталом, надання звіту про стан надання послуг з вивезення побутових відходів;

- у разі безпідставного припинення виконавцем надання послуг з вивезення побутових відходів призначати в установленому порядку іншого виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній цим договором.

2.2. Замовник зобов’язується:

- погодити графік вивезення побутових відходів, розроблений виконавцем відповідно до встановлених вимог;

- прийняти у встановленому порядку рішення щодо встановлення чи коригування тарифів на послуги з вивезення (збирання, перевезення) побутових відходів в розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;

- затвердити норми надання послуг з вивезення (збирання, перевезення) побутових відходів, визначені у встановленому порядку;

- забезпечувати виконавця інформацією щодо дії актів законодавства про відходи та організації надання послуг з вивезення (збирання, перевезення) побутових відходів, повідомляти його про зміни у законодавстві про відходи;

- розглядати звернення виконавця з приводу надання послуг з вивезення (збирання, перевезення) побутових відходів та виконання умов цього договору;

- здійснювати відповідно до законодавства контроль за належною організацією обслуговування споживачів виконавцем;

- брати участь у врегулюванні спірних питань, пов’язаних зі зверненнями юридичних чи фізичних осіб щодо дій/бездіяльності виконавця.

**3. Права та обов'язки виконавця**

3.1. Виконавець має право:

- подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на надання послуг з вивезення (збирання, перевезення) побутових відходів;

- розробити норми надання послуг та подати їх на затвердження замовнику;

- повідомляти замовника про неналежний стан проїжджої частини вулиць, шляхів, автодоріг, рух якими пов’язаний із виконанням договору;

- надавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи спеціально обладнаних транспортних засобів на наявних маршрутах.

3.2. Виконавець зобов’язується:

- укласти договори на надання послуг з вивезення (збирання, перевезення) побутових відходів зі споживачами на території, визначеній цим договором, відповідно до Типового договору про надання послуг з поводження з побутовими відходами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070;

- надавати послуги з вивезення (збирання, перевезення) побутових відходів відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 № 1070, умов цього договору, та заявок і звернень замовника, рішень конкурсної комісії та погодженого замовником графіка надання послуг;

- розробити графік вивезення (збирання, перевезення) побутових відходів та погодити його із замовником;

- надавати послуги з вивезення (збирання, перевезення) побутових відходів згідно з графіком.

- перевозити тверді побутові відходи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва об’єкта поводження з побутовими відходами, його місцезнаходження, назва суб’єкта господарювання, що здійснює експлуатацію цього об’єкта)*

- утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані транспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

- забезпечувати допуск до надання послуг працівників, що пройшли медичний огляд у встановленому порядку, та дотримання ними вимог законодавства про дорожній рух;

- здійснювати надання послуг з вивезення (збирання, перевезення) побутових відходів за зверненням замовника у випадках проведення публічних заходів, вивезення стихійних сміттєзвалищ, вивезення сміття з кладовищ та інших об’єктів благоустрою;

- допускати представників замовника до відповідних об’єктів під час здійснення ними контролю за належною організацією обслуговування споживачів виконавцем, надавати необхідні для цього документи та інформацію;

- у строк, що не перевищує п’ятнадцяти днів з моменту встановлення замовником чи уповноваженим органом державного нагляду (контролю) порушення виконавцем умов цього договору, усунути виявлені порушення та письмово повідомити про це замовника;

- у разі розірвання даного договору з ініціативи Виконавця, визначені в розділі 1 цього договору послуги, він зобов’язаний надавати послуги до дати укладення договору з іншим виконавцем, визначеним відповідно до Порядку проведення конкурсу з  вивезення (збирання, перевезення) побутових відходів на території міста Нововолинська.

**4. Відповідальність сторін за невиконання умов договору**

За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно з законодавством.

**5. Розв’язання спорів**

Спори між сторонами розв’язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

**6. Форс-мажорні обставини**

Сторони звільняються від відповідальності за цим договором у разі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливлює його виконання.

**7. Строк дії цього договору**

Договір діє з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і набирає чинності з дня його укладення.

**8. Умови зміни, розірвання, припинення дії цього договору**

8.1. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі якщо не досягнуто такої згоди, спір розв’язується у судовому порядку.

8.2. Договір може бути достроково розірваним за згодою сторін, а також внаслідок односторонньої відмови від договору замовника.

Порушення виконавця, які можуть бути підставою для розірвання цього договору внаслідок односторонньої відмови від нього замовника:

- систематичне недотримання [графік](http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1070-2008-%EF&fpage=1&text=%E3%F0%E0%F4%B3%EA#w1_2#w1_2)а вивезення (збирання, перевезення) побутових відходів (за винятком настання обставин непереборної сили);

- невиконання вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, умов цього договору, актів замовника, рішень конкурсної комісії;

- залучення до роботи на маршрутах водіїв, що не пройшли відповідної підготовки.

8.3. Дія договору припиняється в разі:

- закінчення строку, на який його укладено;

- не надання виконавцем протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту набрання чинності цим договором послуг на всіх об’єктах утворення побутових відходів, зазначених у пункті 1.3 цього договору;

- в інших випадках, передбачених законодавством.

**9. Прикінцеві положення**

9.1. Цей Договір складений в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, другий – у виконавця.

9.2. Усі додатки до цього Договору підписуються Сторонами і є його невід’ємною частиною.

**10. Реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Виконавець |
| Найменування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/р № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Найменування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/р № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Підписи сторін |
| Замовник | Виконавець |
|  М. П. |  М. П. |

Керуюча справами В.В. Степюк

Миронюк 32335