

Виконавчий комітет Нововолинської міської ради

Волинської області

**Р І Ш Е Н Н Я**

15 вересня 2022 року м. Нововолинськ №381

Про план роботи виконавчого комітету

Нововолинської міської ради

на IV квартал 2022 року

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пункту 3.4 розділу III Регламенту роботи виконавчого комітету та виконавчих органів Нововолинської міської ради, розглянувши пропозиції виконавчих органів міської ради, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1.Затвердити план роботи виконавчого комітету Нововолинської міської ради на IV квартал 2022 року (додається).

2. Керівникам виконавчих органів міської ради забезпечити виконання плану роботи.

3.Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу функціональних обов’язків.

Міський голова Борис КАРПУС

Світлана Груй 32095

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

15 вересня 2022 року № 381

## **ПЛАН РОБОТИ**

виконавчого комітету Нововолинської міської ради

на IV квартал 2022 року

**І. Перелік основних питань для розгляду на засіданнях виконавчого комітету міської ради:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| з/п | Питання | | Обґрунтування необхідності здійснення заходу | | | Термін виконання | Відповідальні виконавці | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | 5 | |
|  | | Про підсумки виконання бюджету Нововолинської міської територіальної громади за 9 місяців 2022 року. | | з метою оцінки фінансово-бюджетної ситуації у місті | жовтень | | | міський голова Борис Карпус, начальник фінансового управління Галина Бурочук |
|  | | [Про хід підготовки підприємств, організацій, установ Нововолинської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років](https://nov-rada.gov.ua/wp-content/uploads/2021/01/160-pro-pidsumky-roboty-v-osinno-zymovyj-period-2020-2021-red.zip). | | у порядку контролю | жовтень | | | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, заступник начальника управління будівництва та інфраструктури Богдан Миронюк |
|  | | Про затвердження коефіцієнта співвідношення кількості пасажирів-пільговиків та пасажирів, що оплачують проїзд на ІV квартал 2022 року. | | аналіз стану роботи | жовтень | | | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Вікторія Скриннік, начальник управління соціального захисту населення Людмила Якименко |
|  | | Про схвалення бюджету Нововолинської міської територіальної громади на 2023 рік. | | З метою оцінки фінансово-бюджетної ситуації у місті | грудень | | | міський голова Борис Карпус, начальник фінансового управління Галина Бурочук |
|  | | Про створення безпечних умов для організації освітнього процесу у 2022-2023 навчальному році. | | у порядку контролю | жовтень | | | начальник управління освіти Сергій Мороз |
|  | | Про роботу закладів дошкільної освіти в умовах воєнного стану. | | у порядку контролю | листопад | | | начальник управління освіти Сергій Мороз |
|  | | Про фінансово-господарську діяльність управління освіти у 2022 році. | | у порядку контролю | листопад | | | начальник управління освіти Сергій Мороз |
|  | | Про надання освітніх послуг Нововолинським міжшкільним ресурсним центром у 2022-2023 навчальному році | | у порядку контролю | грудень | | | начальник управління освіти Сергій Мороз, директор Нововолинського міжшкільного ресурсного центру Іван Гуцман |
|  | | Про виконання у 2022 році заходів Програми матеріально – технічного  забезпечення  військових частин (установ), проведення заходів територіальної оборони,   охорони  громадського   порядку, мобілізаційної  підготовки та мобілізації на 2022 рік. | | у порядку контролю | грудень | | | начальник відділу мобілізаційної та оборонної роботи Оксана Шубенко |
|  | | Звіт відділу транспорту та зв’язку управління будівництва та інфраструктури про роботу за 2022 рік. | | у порядку контролю | жовтень | | | начальник відділу транспорту та зв’язку управління будівництва та інфраструктури Юрій Коцура |

**П. Перелік питань, які передбачається вивчити, узагальнити і при необхідності розглянути на нарадах**

**за участю міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючої справами міськвиконкому**

**Питання, які розглядатимуться на нарадах у міського голови Бориса Карпуса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Питання | | | Обґрунтування необхідності розгляду | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1. | | Про нагальні проблеми і завдання з їх вирішення у питаннях, віднесених законами України до повноважень виконавчого комітету Нововолинської міської ради. | аналіз проблемних питань та оперативне реагування | | щопонеділка  щосереди  щоп’ятниці | заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретар міської ради, керуюча справами міськвиконкому |
| 2 | | Аналіз надходження платежів до бюджету Нововолинської територіальної громади. | аналіз стану справ | | щомісяця | фінансове управління, управління економічної політики, Нововолинське відділення. Володимир-Волинської ОДПІ ГУ ДФС у Волинській області |
| 3 | | Засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій. | аналіз стану справ з метою вжиття заходів | | щомісячно | заступники міського голови, начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення |

**Питання, які передбачається вивчити, узагальнити і при необхідності розглянути на нарадах**

**у секретаря міської ради Олени Шаповал**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | | Питання | Обґрунтування необхідності розгляду | | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | **5** |
| 1. | Про підготовку проєктів документів та організацію проведення засідань постійних комісій, Дня депутата, сесії міської ради. | | на виконання вимог Закону України «Про місцеве самовря-дування в Україні» | листопад | | організаційно-виконавчий відділ ради |
| 2. | Про організацію захисту інформації згідно Комплексної системи захисту інформації. | | відповідно до Комплексної системи захисту інформації розробленої службою розпорядника Державного реєстру виборців17.09.2020 р. | постійно | | відділ ведення Державного реєстру виборців |

**Питання, які передбачається вивчити, узагальнити і при необхідності розглянути на нарадах**

**у заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Миколи Пасевича**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Питання | | | Обґрунтування необхідності розгляду | | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | **5** |
| 1. | | Про забезпечення належного санітарного стану та благоустрою Нововолинської міської територіальної громади. | забезпечення благоустрою міста | | щомісяця | | управління будівництва та інфраструктури |
| 2 | | Про стан розрахунків підприємств та населення за комунальні послуги. | аналіз стану розрахунків | | щомісяця | | управління будівництва та інфраструктури |
| 3 | | Про освоєння бюджетних коштів. | аналіз стану справ | | щомісяця | | управління будівництва та інфраструктури |
| 4 | | Проведення засідання та оформлення протоколу комісії з розгляду питань відключення від мереж ЦО і ГВП. | забезпечення розвитку житлово-комунального господарства | | щомісяця | | управління будівництва та інфраструктури |
| 5 | | Про комплексний розвиток житлово-комунального господарства у сфері водо-, тепло-, газо- і електропостачання, водовідведення, експлуатації і ремонту житла, дорожнього господарства та благоустрою за участю керівників житлово-комунальних підприємств міста. | забезпечення розвитку житлово-комунального господарства | | щомісяця | | управління будівництва та інфраструктури |
| 6 | | Про виконання заходів цільових програм спрямованих на підвищення, до належного рівня, якості дорожнього господарства, благоустрою, забезпеченості житлово-комунальними послугами та поліпшення їх якості, в тому числі з питань житлової політики, якості питної води, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження. | забезпечення розвитку житлово-комунального господарства | | щомісяця | | управління будівництва та інфраструктури |
| 7 | | Про підготовку до опалювального сезону 2022-2023 років. | забезпечення розвитку житлово-комунального господарства | | жовтень | | управління будівництва та інфраструктури |
| 8 | | Про початок та хід опалювального сезону 2022-2023 років. | забезпечення розвитку житлово-комунального господарства | | щомісяця | | управління будівництва та інфраструктури |
| 9 | | Про роботу по відлову та стерилізації бездомних собак. | забезпечення благоустрою міста | | щомісяця | | управління будівництва та інфраструктури |
| 10 | | Про заборгованість комунальних підприємств за енергоносії. | забезпечення розвитку житлово-комунального господарства | | щомісяця | | управління будівництва та інфраструктури |
| 11 | | Організація громадських слухань щодо врахування громадських інтересів при розробленні, затвердженні містобудівної документації на місцевому рівні -детальних планів території. | у порядку контролю | | упродовж кварталу | | відділ містобудування та архітектури управління містобудування, земельних відносин та державного архітектурно-будівельного контролю |
| 12 | | Організація проведення засідань архітектурно-містобудівної ради для розгляду та подання на затвердження в установленому порядку містобудівної документації на місцевому рівні :  - детальних планів території,   * - проектів забудови окремих земельних ділянок. | у порядку контролю | | упродовж кварталу | | відділ містобудування та архітектури управління містобудування, земельних відносин та державного архітектурно-будівельного контролю |

**Питання, які передбачається вивчити, узагальнити і при необхідності розглянути на нарадах**

**у заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вікторії Скриннік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Питання | Обґрунтування необхідності розгляду | Термін виконання | Відповідальні виконавці | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Засідання комісії з питань захисту прав дитини. | аналіз стану справ | щомісяця | служба у справах дітей |
| 2. | Засідання комісії з розгляду заяв деяких пільгових категорій громадян про виплату грошових компенсацій на придбання житла. | аналіз стану справ | за наявності потреби | управління соціального захисту населення |
| 3 | Засідання опікунської ради. | аналіз стану справ | щомісяця | управління соціального захисту населення |
| 4 | Засідання координаційної ради з питань сім’ї, гендерної рівності, запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми. | аналіз стану справ | жовтень | управління соціального захисту населення |
| 5 | Засідання комісії із соціальних питань. | розгляд питань щодо призначення субсидій та надання матеріальних допомог | щомісяця | управління соціального захисту населення |
| 6. | Про підготовку заходів до Дня Святого Миколая для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та вихованців ДОЦ «Ковчег». | аналіз стану справ | листопад  грудень | служба у справах дітей, центр соціальних служб |
| 7 | Засідання координаційної ради з питань реалізації молодіжної політики, розвитку фізичної культури і спорту. | вивчення питання | листопад | відділ у справах молоді та спорту |
| 8 | Про стан організації роботи з внутрішньо переміщеними особами. | аналіз стану справ | грудень | управління соціального захисту населення |
| 9 | Про організацію та проведення заходів з нагоди Дня студента. | управління освіти | листопад | відділу у справах молоді та спорту |
| 10 | Організація акції «16 днів проти насильства». | попередження насильства | листопад | управління соціального захисту населення |
| 11 | Про організацію освітнього процесу у 2022-2023 навчальному році. | аналіз стану справ | жовтень | управління освіти |
| 12 | Про реалізацію стратегії розвитку Нововолинського центру професійного розвитку педагогічних працівників. | аналіз стану справ | листопад | управління освіти |
| 13 | Про охоплення навчальним процесом дітей шкільного віку Нововолинської міської територіальної громади. | аналіз стану справ | жовтень | управління освіти |
| 14 | Про стан та якість охоплення здобувачів освіти позашкільною освітою НЦДЮТ. | у порядку контролю | грудень | управління освіти |

**Питання, які передбачається вивчити, узагальнити і при необхідності розглянути на нарадах**

**у заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Юлії Лефтер**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | | Питання | Обґрунтування необхідності розгляду | Термін  виконання | | Відповідальні виконавці | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 |
| 1. | Проведення передприватизаційної роботи відповідно до законодавства України з метою приватизації нерухомих об‘єктів комунальної власності. | | у порядку контролю | | упродовж кварталу | управління економічної політки |
| 2. | Оновлення паспорту Нововолинської міської територіальної громади. | | у порядку контролю | | листопад | управління економічної політки |
| 3. | Аналіз звернень та відповідей з питань захисту прав споживачів. | | у порядку контролю | | упродовж кварталу | управління економічної політки |
| 4. | Розгляд питання щодо майна комунальної власності, об’єктів комунальної власності вільних для здачі в оренду, об’єктів комунальної власності, переданих в оренду. | | у порядку контролю | | упродовж кварталу | управління економічної політки |
| 5 | Організація та проведення сільськогоспо-дарського ярмарку. | | у порядку контролю | | жовтень | управління економічної політки |
| 6 | Про визнання майна безхазяйним. | | ефективне управління майном | | упродовж кварталу | управління економічної політки |
| 7 | Про посилення ефективності та вдосконалення роботи комунальних підприємств, для більш раціональних витрат коштів бюджету Нововолинської міської територіальної громади. | | ефективна робота комунальних підприємств | | упродовж кварталу | управління економічної політки |
| 8 | Про підвищення ефективності використання комунального майна. | | ефективне управління майном | | упродовж кварталу | управління економічної політки |
| 9 | Аналіз економічного і соціального розвитку Нововолинської міської територіальної громади за 9 місяців 2022 року. | | аналіз стану справ | | жовтень | управління економічної політки |
| 10 | Робота щодо погашення заборгованості до бюджету громади. | | погашення заборгованості | | упродовж кварталу | управління економічної політки |
| 11 | Розроблення та затвердження Програми економічного і соціального розвитку Нововолинської міської територіальної громади на 2023-2025 роки. | | у порядку контролю | | упродовж кварталу | управління економічної політки |
| 12 | Про залучення міжнародної технічної допомоги. | | у порядку контролю | | упродовж кварталу | управління економічної політки |
| 13 | Обговорення планів та програм для залучення інвестицій, впровадження енергоефективних заходів тощо. | | з метою участі у грантових конкурсах | | упродовж кварталу | управління економічної політки |

**Питання, які передбачається вивчити, узагальнити і при необхідності розглянути на нарадах**

**у керуючої справами виконкому Валентини Степюк**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Питання | | | Обґрунтування необхідності розгляду | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1. | | Про стан організації документообігу у виконавчому комітеті Нововолинської міської ради з використанням системи АСКОД. | аналіз стану справ | | жовтень | організаційно-виконавчий відділ виконавчого комітету |
| 2 | | Про роботу комунальних закладів культури. | аналіз стану справ | | листопад | відділ культури |
| 3. | | Про підготовку та відзначення в IV кварталі 2022 року державних свят і пам’ятних дат у Нововолинській територіальній громаді. | У порядку контролю | | щомісяця | відділ культури |
| 4. | | Про висвітлення діяльності Нововолинської міської ради та її виконавчого комітету на офіційному сайті Нововолинської міської ради. | аналіз стану справ | | листопад | управління цифрової трансформації та комунікації |
| 5. | | Про підготовку проєктів документів та організацію проведення засідань виконавчого комітету. | на виконання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» | | щомісяця | організаційно-виконавчий відділ виконавчого комітету |
| 6. | | Про дотримання виконавської дисципліни  у виконавчих органах Нововолинської міської ради. | аналіз стану справ | | жовтень | відділ персоналу |
| 7. | | Організація роботи телефонного колл-центру на базі ЦНАП із застосуванням IVR та хмарних технологій. | у порядку контролю | | жовтень | управління «Центр надання адміністративних послуг» |
| 8. | | Впровадження сервісу "Мобільний адміністратор" з використанням "Мобільної валізи". | у порядку контролю | | листопад | управління «Центр надання адміністративних послуг» |
| 9. | | Організація роботи ЦНАП на рецепції (облаштування робочого місця для видачі документів та надання консультацій). | у порядку контролю | | грудень | управління «Центр надання адміністративних послуг» |
| 10. | | Про план роботи виконавчого комітету міської ради на І квартал 2023року. | аналіз стану справ | | грудень | організаційно-виконавчий відділ виконавчого комітету |

**ІІI. Перелік актів законодавства, розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації, міського голови,**

**рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради, хід виконання яких розглядатиметься у порядку контролю за участю міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами міськвиконкому.**

**Документи, хід виконання яких розглядатиметься у порядку контролю за участю міського голови Бориса Карпуса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Документ | обґрунтування необ-хідності розгляду | | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 1**.** | Розпорядження міського голови від 19 січня 2022 року № 8-р «Про затвердження місцевого плану основних заходів цивільного захисту населення на 2022 рік». | | у порядку контролю | щомісяця | відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення |
| 2. | Розпорядження міського голови від 21 березня 2022 року №36-р «Про створення робочої групи щодо моніторингу цільового використання гуманітарної допомоги та виявлення фактів її продажу». | | у порядку контролю | щомісяця | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Юлія Лефтер |

**Документи, хід виконання яких розглядатиметься у порядку контролю за участю заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Миколи Пасевича**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Документ | Обґрунтування необхідності розгляду | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Рішення виконавчого комітету міської ради від 05травня 2022 року №179 «Про підсумки роботи підприємств, організацій, установ Нововолинської міської територіальної громади в осінньо-зимовий період 2021-2022 років та заходи щодо підготовки господарства громади до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років». | у порядку контролю | жовтень | управління будівництва та інфраструктури |
| 2 | Рішення виконавчого комітету міської ради від 05 травня 2022 року № 180 «Про погодження інвестиційної програми КП «Нововолинськтеплокомуненерго» на 2022 рік». | у порядку контролю | листопад | управління будівництва та інфраструктури |
| 3 | Рішення виконавчого комітету міської ради від 16 червня 2022 року №239 «Про роботу управління будівництва та інфраструктури за 2021 рік та 5 місяців 2022 року. | у порядку контролю | грудень | управління будівництва та інфраструктури |
| 4 | Розпорядження міського голови від 31 серпня 2022 року №74-р «Про затвердження у новій редакції переліку об’єктів, фінансування яких у 2022 році буде здійснюватися за рахунок коштів бюджету Нововолинської міської територіальної громади на поточний ремонт вулиць і доріг комунальної власності». | у порядку контролю | щомісяця | управління будівництва та інфраструктури |
| 5 | Розпорядження міського голови від 23 серпня 2022 року №111-ра «Про проведення обстеження та оцінку ступеня безбар”єрності об’єктів фізичного оточення і послуг для осіб з інвалідністю на території Нововолинської міської територіальної громади». | у порядку контролю | жовтень | відділ містобудування та архітектури управління містобудування, земельних відносин та державного архітектурно-будівельного контролю |

**Документи, хід виконання яких розглядатиметься у порядку контролю за участю**

**заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Вікторії Скриннік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Документ | Обґрунтування необхідності розгляду | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рішення виконавчого комітету міської ради від 02 грудня 2021 року №462 Про роботу комунального некомерційного підприємства «Нововолинська міська стоматологічна поліклініка» за січень-жовтень 2021 року». | аналіз стану виконання | грудень | комунальне некомерційне підприємство «Нововолинська міська стоматологічна поліклініка» |
| 2 | Рішення виконавчого комітету міської ради від 01 вересня 2022 р.№359 «Про роботу комунальної установи «Нововолинський центр дитячої та юнацької творчості Нововолинської міської ради Волинської області» за 2021/2022 навчальний рік. | аналіз стану виконання | грудень | управління освіти |
| 3 | Рішення виконавчого комітету міської ради від 09 вересня 2022 року № 117-ра «Про затвердження заходів на виконання у 2022 році Цільової соціальної програми підтримки сім’ї, запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі, забезпечення гендерної рівності та протидії торгівлі людьми на 2022-2025 рр.» | аналіз стану виконання | грудень | управління соціального захисту населення |

**Документи, хід виконання яких розглядатиметься у порядку контролю за участю**

**заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Юлії Лефтер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Документ | Обґрунтування необхідності розгляду | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| 1 | Розпорядження міського голови від 27 січня 2021 року №16-р «Про розробку Плану дій зі сталого енергетичного розвитку та клімату Нововолинської територіальної громади до 2030 року» | у порядку контролю | щомісяця | відділ проектної діяльності та інвестицій |
| 2. | Розпорядження міського голови від 28 квітня 2022 року №42-р «Про забезпечення виконання доходів бюджету Нововолинської міської територіальної громади» | у порядку контролю | щоп’ятниці щомісячно | фінансове управління |

**Документи, хід виконання яких розглядатиметься у порядку контролю за участю**

**керуючої справами виконкому Валентини Степюк**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Документ | Обґрунтування необхідності розгляду | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рішення виконавчого комітету міської ради від 03 лютого 2022 року «Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті міської ради за 2021 рік». | у порядку контролю | листопад | організаційно-виконавчий відділ виконавчого комітету |
| 2 | Розпорядження міського голови від 09 вересня 2022 року №81-р « Про призначення комісії для проведення попередніх випробувань комплексної системи захисту інформації типового робочого місця користувача інформаційно-телекомунікаційної системи Єдиного державного реєстру транспортних засобів» | у порядку контролю | грудень | управління «Центр надання адміністративних послуг» |

## **ІV. Основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується**

**виконавчим комітетом Нововолинської міської ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст заходу | | Обґрунтування необхідності здійснення заходу | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1 | Міжнародний день музики | відзначення свята | | жовтень | відділ культури |
| 2 | День людей похилого віку | привернення уваги до людей похилого віку | | жовтень | відділ культури |
| 3 | День працівників освіти | відзначення професійного свята | | жовтень | відділ культури |
| 4 | Фестиваль козацького духу з нагоди 530 річниці українського козацтва. Покрова Пресвятої Богородиці, день українського козацтва, день створення УПА, День Захисників та захисниць України | відзначення державного свята, пам’ятної дати | | жовтень | відділ культури |
| 5 | День відповідальності людини | відзначення свята | | жовтень | відділ культури |
| 6 | День визволення України від фашистських загарбників | відзначення пам’ятної дати | | жовтень | відділ культури |
| 7 | Культурно-мистецькі заходи з нагоди Дня села Гряди | відзначення свята | | листопад | відділ культури |
| 8 | Всеукраїнський День працівників культури та майстрів народного мистецтва | відзначення професійного свята | | листопад | відділ культури |
| 9 | Заходи до Дня української писемності та мови | відзначення свята | | листопад | відділ культури |
| 10 | Тематичні заходи з нагоди дня Гідності та Свободи | відзначення державного свята | | листопад | відділ культури |
| 11 | День пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій. | відзначення пам’ятної дати | | листопад | відділ культури |
| 12 | День людей з інвалідністю | привернення уваги до людей з інвалідністю | | грудень | відділ культури **,** управління соціального захисту населення |
| 13 | День волонтера | відзначення свята | | грудень | відділ культури |
| 14 | День Збройних Сил України | відзначення свята | | грудень | відділ культури |
| 15 | День вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильскій АЕС | відзначення пам’ятної дати | | грудень | відділ культури , управліннясоціального захисту населення |
| 16 | Відкриття резиденції Святого Миколая | відзначення свята | | грудень | відділ культури |
| 17 | Відкриття центральної Новорічної ялинки | відзначення свята | | грудень | відділ культури |
| 18 | Дитяча новорічна казка | відзначення свята | | грудень | відділ культури |
| 19 | Відкриття Різдвяної ярмарки.  ІІ міський конкурс звичаєво-традиційної атрибутики різдвяних свят «Різдвяна коляда» | проведення щорічного конкурсу | | грудень | відділ культури |

Начальник організаційно-виконавчого відділу Світлана Груй

виконавчого комітету