ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

15 грудня 2022 року № 520

## **ПЛАН РОБОТИ**

виконавчого комітету Нововолинської міської ради

на I квартал 2023 року

**І. Перелік основних питань для розгляду на засіданнях виконавчого комітету міської ради:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| з/п | Питання | | Обґрунтування необхідності здійснення заходу | | | Термін виконання | Відповідальні виконавці | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | 5 | |
|  | | Про підсумки виконання бюджету Нововолинської міської територіальної громади за 2022 рік. | | з метою оцінки фінансово-бюджетної ситуації у місті | січень | | | міський голова Борис Карпус, начальник фінансового управління Галина Бурочук. |
|  | | Про роботу управління муніципальної варти за 2022 рік. | | аналіз стану роботи | січень | | | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Микола Пасевич, в.о.начальника управління муніципальної варти |
|  | | Про організаційно-методичну роботу комунальної установи «Нововолинський інклюзивно-ресурсний центр» в умовах воєнного стану. | | аналіз стану роботи | лютий | | | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу функціональних обов’язків, начальник управління освіти Сергій Мороз, директор комунальної установи «Нововолинський інклюзивно-ресурсний центр» Оксана Макара |
|  | | Про виконання інвестиційної програми   КП «Нововолинськтеплокомуненерго» за 2022 рік. | | у порядку контролю | лютий | | | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Микола Пасевич, директор КП «Нововолинськтеплокомуненерго»  Вікторія Герасимик |
|  | | Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті міської ради за 2022 рік. | | у порядку контролю | лютий | | | керуюча справами виконавчого комітету міської ради Валентина Степюк, начальник організаційно-виконавчого відділу виконавчого комітету Світлана Груй |
|  | | Про фінансово-господарську діяльність  управління освіти у 2022 році. | | у порядку контролю | лютий | | | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу функціональних обов’язків, Начальник управління освіти Сергій Мороз |
|  | | Про виконання інвестиційної програми КП «Нововолинськводоканал» НМР за 2022 рік. | | у порядку контролю | лютий | | | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Микола Пасевич, начальник КП «Нововолинськводоканал» Богдан Мигович |
|  | | Про затвердження коефіцієнта співвідношення кількості пасажирів пільговиків та пасажирів, що оплачують проїзд на І квартал 2023 року. | | аналіз стану роботи | лютий | | | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу функціональних обов’язків, начальник управління соціального захисту населення Людмила Якименко |
|  | | Про затвердження списків громадян, які потребують поліпшення житлових умов та взятих на квартирний облік у виконавчому комітеті Нововолинської міської ради на 2023 рік. | | у порядку контролю | лютий | | | керуюча справами виконавчого комітету міської ради Валентина Степюк, начальник юридичного відділу Ігор Дицьо |
|  | | Про надання логопедичних послуг у системі освіти Нововолинської міської ради за період 2021-2022 років. | | аналіз стану роботи | березень | | | начальник управління освіти Сергій Мороз, директор комунальної установи «Нововолинський інклюзивно-ресурсний центр» Оксана Макара |
|  | | Про виконання фінансових планів комунальних підприємств Нововолинської територіальної громади. | | аналіз стану роботи | березень | | | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Юлія Лефтер, начальник управління економіки Тетяна Корнійчук |

**П. Перелік питань, які передбачається вивчити, узагальнити і при необхідності розглянути на нарадах**

**за участю міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючої справами міськвиконкому**

**Питання, які розглядатимуться на нарадах у міського голови Бориса Карпуса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Питання | | | Обґрунтування необхідності розгляду | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1. | | Про нагальні проблеми і завдання з їх вирішення у питаннях, віднесених законами України до повноважень виконавчого комітету Нововолинської міської ради. | аналіз проблемних питань та оперативне реагування | | щопонеділка  щосереди  щоп’ятниці | заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, секретар міської ради, керуюча справами міськвиконкому |
| 2. | | Аналіз надходження платежів до бюджету Нововолинської територіальної громади. | аналіз стану справ | | щомісяця | фінансове управління, управління економічної політики, Нововолинське відділення Володимир-Волинської ОДПІ ГУ ДФС у Волинській області |
| 3. | | Засідання міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій. | аналіз стану справ з метою вжиття заходів | | щомісячно | заступники міського голови, відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення |
| 4. | | Про стан виконання доручень міського голови. | аналіз стану справ | | березень | організаційно-виконавчий відділ виконавчого комітету,  патронатна служба міського голови |

**Питання, які передбачається вивчити, узагальнити і при необхідності розглянути на нарадах**

**у секретаря міської ради Олени Шаповал**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | | Питання | Обґрунтування необхідності розгляду | | Термін виконання | Відповідальні виконавці | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | **5** |
| 1. | Про підготовку проєктів документів та організацію проведення засідань постійних комісій, Дня депутата, сесії міської ради. | | на виконання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» | січень | | організаційно-виконавчий відділ ради |
| 2. | Про організацію захисту інформації згідно Комплексної системи захисту інформації. | | відповідно до Комплексної системи захисту інформації розробленої службою розпорядника Державного реєстру виборців17.09.2020 р. | постійно | | відділ ведення Державного реєстру виборців |

**Питання, які передбачається вивчити, узагальнити і при необхідності розглянути на нарадах**

**у заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Миколи Пасевича**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Питання | | | Обґрунтування необхідності розгляду | | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | **5** | |
| 1. | | Про забезпечення належного санітарного стану та благоустрою міста. | забезпечення благоустрою міста | | щомісяця | | управління будівництва та інфраструктури | |
| 2. | | Про стан розрахунків підприємств та населення за комунальні послуги. | аналіз стану розрахунків | | щомісяця | | управління будівництва та інфраструктури | |
| 3. | | Про освоєння бюджетних коштів. | аналіз стану справ | | щомісяця | | управління будівництва та інфраструктури | |
| 4. | | Проведення засідання та оформлення протоколу комісії з розгляду питань відключення від мереж ЦО і ГВП. | забезпечення розвитку житлово-комунального господарства | | щомісяця | | управління будівництва та інфраструктури | |
| 5. | | Про комплексний розвиток житлово-комунального господарства у сфері водо-, тепло-, газо- і електропостачання, водовідведення, експлуатації і ремонту житла, дорожнього господарства та благоустрою за участю керівників житлово-комунальних підприємств міста. | забезпечення розвитку житлово-комунального господарства | | щомісяця | | управління будівництва та інфраструктури | |
| 6. | | Про виконання заходів цільових програм спрямованих на підвищення, до належного рівня, якості дорожнього господарства, благоустрою, забезпеченості житлово-комунальними послугами та поліпшення їх якості, в тому числі з питань житлової політики, якості питної води, охорони навколишнього природного середовища, енергозбереження. | забезпечення розвитку житлово-комунального господарства | | щомісяця | | управління будівництва та інфраструктури | |
| 7. | | Про хід опалювального сезону 2022-2023 років. | забезпечення розвитку житлово-комунального господарства | | щомісяця | | управління будівництва та інфраструктури | |
| 8 | | Про роботу по відлову та стерилізації бездомних собак. | забезпечення благоустрою міста | | щомісяця | | управління будівництва та інфраструктури | |
| 9. | | Про заборгованість комунальних підприємств за енергоносії. | забезпечення розвитку житлово-комунального господарства | | щомісяця | | управління будівництва та інфраструктури | |
| 10. | | * Визначення місця розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового та інших призначень | З метою контролю | | лютий | | відділ містобудування та архітектури | |
| 11. | | * Аналіз земельних ділянок, які підлягають для продажу прав на земельних торгах. | з метою збільшення надходження коштів до бюджету Нововолинської територіальної громади | | лютий | | відділ земельних відносин | |
| 12. | | Про хід виконання комплексного плану заходів, спрямованих на попередження надзвичайних ситуацій (подій, пожеж, недопущення загибелі та травмування на них людей в пожежонебезпечний осінньо-зимовий період на території громади). | з метою попередження виникнення надзвичайних ситуацій | | березень | | відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення | |

**Питання, які передбачається вивчити, узагальнити і при необхідності розглянути на нарадах**

**у заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу функціональних обов’язків**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Питання | Обґрунтування необхідності розгляду | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Засідання комісії з питань захисту прав дитини. | аналіз стану справ | щомісяця | служба у справах дітей |
| 2. | Щодо розроблення завдань та заходів, спрямованих на виконання у 2023 році Програми соціального та правового захисту дітей, попередження безпритульності та бездоглядності серед дітей на 2021–2024 роки. | аналіз стану справ | лютий | служба у справах дітей |
| 3. | Щодо розроблення завдань та заходів, спрямованих на виконання цільової соціальної Програми забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених , батьківського піклування на 2023рік. | аналіз стану справ | лютий | служба у справах дітей |
| 4. | Щодо організації заходу для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які проживають на території громади, до Великодня. | аналіз стану справ | березень | служба у справах дітей |
| 5. | | Про затвердження заходів на виконання у 2022 році Цільової соціальної програми підтримки молоді на 2021-2025 рр. | | --- | | аналіз стану справ | лютий | відділ у справах молоді та спорту |
| 6. | Про затвердження заходів на виконання у 2022 році Цільової соціальної програми розвитку фізичної культури і спорту на 2017-2023 рр. | аналіз стану справ | січень | відділ у справах молоді та спорту |
| 7. | Засідання опікунської ради. | аналіз стану справ | щомісяця | управління соціального захисту населення |
| 8. | Засідання комісії з розгляду заяв деяких пільгових категорій громадян про виплату грошових компенсацій на придбання житла. | аналіз стану справ | За наявності питання | управління соціального захисту населення |
| 9. | Засідання комісії із соціальних питань . | розгляд питань щодо надання матеріальних допомог | щомісяця | управління соціального захисту населення |
| 10. | Засідання координаційної ради з питань сім’ї, гендерної рівності, запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми. | аналіз стану справ | березень | управління соціального захисту населення |

**Питання, які передбачається вивчити, узагальнити і при необхідності розглянути на нарадах**

**у заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Юлії Лефтер**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | | Питання | Обґрунтування необхідності розгляду | Термін  виконання | | Відповідальні виконавці | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 |
| 1. | Проведення передприватизаційної роботи відповідно до законодавства України з метою приватизації нерухомих об‘єктів комунальної власності. | | у порядку контролю | | упродовж кварталу | управління економічної політки |
| 2. | Оновлення паспорту Нововолинської міської територіальної громади. | | у порядку контролю | | лютий | управління економічної політки |
| 3. | Аналіз звернень та відповідей з питань захисту прав споживачів. | | у порядку контролю | | упродовж кварталу | управління економічної політки |
| 4. | Розгляд питання щодо майна комунальної власності, об’єктів комунальної власності вільних для здачі в оренду, об’єктів комунальної власності, переданих в оренду. | | у порядку контролю | | упродовж кварталу | управління економічної політки |
| 5. | Організація сезонної торгівлі до різдвяно-новорічних свят. | | у порядку контролю | | січень | управління економічної політки |
| 6. | Про визнання майна безхазяйним. | | ефективне управління майном | | упродовж кварталу | управління економічної політки |
|  |  | |  | |  |  |
| 7. | Про підвищення ефективності використання комунального майна. | | ефективне управління майном | | упродовж кварталу | управління економічної політки |
| 8. | Аналіз економічного і соціального розвитку Нововолинської міської територіальної громади за 2022 рік. | | аналіз стану справ | | лютий | управління економічної політки |
| 9. | Робота щодо погашення заборгованості до бюджету громади. | | погашення заборгованості | | упродовж кварталу | управління економічної політки |
| 10. | Обговорення планів та програм для залучення інвестицій, впровадження енергоефективних заходів тощо. | | з метою участі у грантових конкурсах | | упродовж кварталу | управління економічної політки |
| 11. | Оновлення та перегляд заходів відповідно до наявних затверджених програм, а також планів соціально-економічного спрямування. | | З метою аналізу затверджених заходів, визначення їх ефективності | | щомісяця | управління економічної політки |

**Питання, які передбачається вивчити, узагальнити і при необхідності розглянути на нарадах**

**у керуючої справами виконкому Валентини Степюк**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Питання | | | Обґрунтування необхідності розгляду | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1 | | Про роботу із запитами громадян у виконавчому комітеті у 2022 році. | на виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» | | січень | організаційно-виконавчий відділ виконавчого комітету |
| 2. | | Моніторинг надання адміністративних послуг в Нововолинській громаді за 2022 рік – термін виконання. | у порядку контролю | | січень | управління «Центр надання адміністративних послуг» |
| 3. | | Підсумки щорічної оцінки виконання посадовими особами виконавчих органів міської ради покладених на них обов'язків у 2022 році. | у порядку контролю | | березень | відділ персоналу |
| 4. | | Стан виконавської дисципліни у відділах, управліннях, структурних підрозділах  виконавчого комітету міської ради. | у порядку контролю | | лютий | відділ персоналу, юридичний відділ, організаційно-виконавчий відділ виконавчого комітету |
| 5. | | Про підготовку проєктів рішень та організацію проведення засідань виконавчого комітету. | на виконання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» | | лютий | організаційно-виконавчий відділ виконавчого комітету |
| 6. | | Про план роботи виконавчого комітету міської ради на ІІ квартал 2023 року. | аналіз стану справ | | березень | організаційно-виконавчий відділ виконавчого комітету |
| 7. | | Про впровадження Перспективного плану роботи управління «Центр надання адміністративних послуг» на 2023 рік . | у порядку контролю | | лютий | управління «Центр надання адміністративних послуг» |
| 8. | | Про запровадження сайту ЦНАП через платформу СВОЇ | у порядку контролю | | березень | управління «Центр надання адміністративних послуг» |
| 9. | | Про роботу над створенням місцевої програми з розвитку культури. | у порядку контролю | | лютий | відділ культури |
| 10. | | Про актуальність створення колцентру: плюси та мінуси. | аналіз стану справ | | січень | управління «Центр надання адміністративних послуг» |
| 11. | | Про роботу гуртків і народних аматорів - вокалістів закладів культури. | аналіз стану справ | | березень | відділ культури |
| 12. | | Про роботу філій Палацу культури та централізованої бібліотечної системи. | аналіз стану справ | | лютий | відділ культури |
| 13. | | Про стан роботи з підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування. | аналіз стану справ | | січень | відділ персоналу |
| 14. | | Аналіз бюджетних запитів управлінь та відділів. | аналіз стану справ | | січень | відділ бухгалтерського обліку та звітності, відділ культури |
| 15. | | Про роботу чат боту «СВОЇ»: наповнюваність та відвідування членами громади. | аналіз стану справ | | лютий | управління «Центр надання адміністративних послуг» |
| 16. | | Впровадження електронних інструментів демократії у громаді. | аналіз стану справ | | березень | управління «Центр надання адміністративних послуг» |

**ІІI. Перелік актів законодавства, розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації, міського голови,**

**рішень міської ради та виконавчого комітету міської ради, хід виконання яких розглядатиметься у порядку контролю за участю міського голови, секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами міськвиконкому.**

**Документи, хід виконання яких розглядатиметься у порядку контролю за участю міського голови Бориса Карпуса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Документ | обґрунтування необ-хідності розгляду | | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 1**.** | Розпорядження від 30 листопада 2022 р. №113-р «Про створення робочої групи з вивчення питання ефективної мережі закладів освіти Нововолинської міської ради». | | аналіз стану справ | березень | управління освіти |
| 2. | Рішення виконавчого комітету міської  ради від 01 грудня 2022 року № 492 «Про роботу відділу інформаційно-комунікаційних технологій Управління цифрової трансформації та комунікації за 2021-2022 роки». | | аналіз стану справ | лютий | відділ інформаційно-комунікаційних технологій Управління цифрової трансформації та комунікації |

**Документи, хід виконання яких розглядатиметься у порядку контролю за участю заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Миколи Пасевича**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Документ | Обґрунтування необхідності розгляду | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Рішення виконавчого комітету міської ради від 06 жовтня 2022 року №400 «Про хід підготовки підприємств,організацій, установ Нововолинської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 р.р.». | у порядку контролю | січень | управління будівництва та інфраструктури |
| 2. | Рішення виконавчого комітету міської ради від 05 травня 2022 року № 180 «Про погодження інвестиційної програми КП «Нововолинськтеплокомуненерго» на 2022 рік». | у порядку контролю | лютий | управління економічної політики |
| 3. | Рішення виконавчого комітету міської ради від 02 грудня 2021 року № 467 «Про погодження інвестиційної програми КП «Нововолинськводоканал» НМР на 2022 рік». | у порядку контролю | лютий | управління економічної політики |
| 4. | Рішення виконавчого комітету міської ради від 16 червня 2022 року №239 «Про роботу управління будівництва та інфраструктури за 2021 рік та 5 місяців 2022 року. | у порядку контролю | січень | управління будівництва та інфраструктури |
| 5. | Рішення виконавчого комітету міської ради від 18 листопада 2022 року №477 «Про виділення кварталу №6 на міському кладовищі під Алею Героїв для поховання військовослужбовців, які загинули за Незалежність України». | у порядку контролю | лютий | управління будівництва та інфраструктури |

**Документи, хід виконання яких розглядатиметься у порядку контролю за участю**

**заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Документ | Обґрунтування необхідності розгляду | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Рішення виконавчого комітету міської ради від від15 вересня 2022 року № 375 «Про затвердження Положення про щомісячну стипендію міського голови для обдарованої і талановитої учнівської молоді  Нововолинської міської територіальної громади». | у порядку контролю | лютий | управління освіти |
| 2. | Рішення виконавчого комітету міської ради від 01 вересня 2022 р.№359 «Про роботу комунальної установи «Нововолинський центр дитячої та юнацької творчості Нововолинської міської ради Волинської області» за 2021/2022 навчальний рік. | аналіз стану виконання | січень | управління освіти |
| 3. | Рішення виконавчого комітету міської ради від 20 жовтня 2022 року №431 «Про створення безпечних умов для організації освітнього процесу у 2022-2023 навчальному році». | у порядку контролю | березень | управління освіти |
| 4. | Рішення виконавчого комітету міської ради від 18 листопада 2022 року № 472 «Про роботу закладів дошкільної освіти Нововолинської міської територіальної громади в умовах воєнного стану». | у порядку контролю | лютий | управління освіти |
| 5. | Рішення виконавчого комітету міської ради від 17 березня 2022 року №121 «Про звіт директора комунальної установи «Нововолинський інклюзивно-ресурсний центр». | у порядку контролю | лютий | управління освіти |
| 6. | Рішення виконавчого комітету міської ради від 17 червня 2021 року № 211«Про роботу комунального підприємства спортивно-оздоровчого комплексу «Шахтар» за 2020 рік та І півріччя 2021 року». | у порядку контролю | січень | відділ у справах молоді та спорту |

**Документи, хід виконання яких розглядатиметься у порядку контролю за участю**

**заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Юлії Лефтер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Документ | Обґрунтування необхідності розгляду | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Розпорядження міського голови від 27 січня 2021 року №16-р «Про розробку Плану дій зі сталого енергетичного розвитку та клімату Нововолинської територіальної громади до 2030 року». | у порядку контролю | щомісяця | відділ проектної діяльності та інвестицій |
| 2. | Рішення виконавчого комітету міської ради від 03 жовтня 2022 року № 390 «Про встановлення економічно обґрунтованих тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, послуги з постачання теплової енергії і постачання гарячої води». | у порядку контролю | січень | Управління економічної політики |

**Документи, хід виконання яких розглядатиметься у порядку контролю за участю**

**керуючої справами виконкому Валентини Степюк**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Документ | Обґрунтування необхідності розгляду | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Рішення виконавчого комітету міської ради від 03 лютого 2022 року №46 «Про підсумки роботи зі зверненнями громадян у виконавчому комітеті міської ради за 2021 рік». | у порядку контролю | січень | організаційно-виконавчий відділ виконавчого комітету |
| 2. | Розпорядження міського голови від 09.09.2022 №79-р «Про призначення комісії для проведення дослідної експлуатації робочого місця Користувача інформаційно-телекомунікаційної системи Єдиного державного реєстру». | у порядку контролю | лютий | управління «Центр надання адміністративних послуг» | березень | управління «Центр надання адміністративних послуг» |
| 3. | Розпорядження міського голови від 09.09.2022 №81-р «Про призначення комісії для проведення попередніх випробувань комплексної системи захисту інформації типового робочого місця користувача інформаційно-телекомунікаційної системи Єдиного державного реєстру транспортних засобів». | у порядку контролю | березень | управління «Центр надання адміністративних послуг» |  |  |

## **ІV. Основні організаційно-масові заходи, проведення яких забезпечується**

**виконавчим комітетом Нововолинської міської ради**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст заходу | | Обґрунтування необхідності здійснення заходу | Термін виконання | Відповідальні виконавці |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 1. | Різдвяні гуртки. | відзначення Різдвяних свят | | січень | відділ культури |
| 2. | Пішохідна екскурсія містом «У пошуках Різдва». | відзначення Різдвяних свят | | січень | відділ культури |
| 3. | Різдвяний Благодійний концерт . | відзначення Різдвяних свят | | січень | відділ культури |
| 4. | Молитовний сніданок. | відзначення Різдвяних свят | | січень | відділ культури |
| 5. | Тематичні заходи до Дня Соборності України «Ми- це Україна». | відзначення державної дати | | січень | відділ культури |
| 6. | Патріотична година, присвячена Дню пам’яті Героїв Крут. | вшанування пам’яті Героїв Крут | | січень | відділ культури |
| 7. | Концерт української музики та пісні за участю народного аматорського камерного оркестру «Елегія». | популяризація української музики та пісні | | січень | відділ культури |
| 8. | Година пам’яті з нагоди відзначення Дня Героїв Небесної Сотні. | вшанування пам’яті Героїв Небесної Сотні | | лютий | відділ культури |
| 9. | Вшанування пам'яті Тараса Шевченка. | вшанування пам'яті Тараса Шевченка | | березень | відділ культури |
| 10. | Міжнародний День театру. | популяризація двох народних аматорських колективів | | березень | відділ культури |
| 11. | Звітний концерт школи мистецтв. | у порядку звітності | | березень | відділ культури |

Начальник організаційно-виконавчого відділу Світлана ГРУЙ

виконавчого комітету