

ПРОТОКОЛ № 2

Рада трудового колективу

Нововолинського відділу Державної казначейської служби України  
Волинської області

ДОПОВНЕННЯ

Протокол Раді трудової служби

Відділу ДКСУ

Власівська

Голова Раді трудового колективу ПРОЦЮК Оксана – заступник начальника  
Відділу

Секретар

до колективного договору  
між адміністрацією і Радою трудового колективу  
Нововолинського відділу Державної казначейської служби  
України Волинської області

1. Про затвердження Положення про преміювання державних  
службовців та посадових осіб місцевого управління Державної казначейської служби України  
Волинської області

СЛУХАЛИ:

Голову Раді трудового колективу Нововолинського відділу ДКСУ Волинської області  
ПЛОХОВИЧУ І.І. висловив на необхідність обговорити його та прийняти  
висновок Раді прийняти його в затвердженому варіанті

ВІСТУПАЛИ:

ПЛОХОВИЧ І.І. Голова Раді спеціаліст, яка внесла пропозиції щодо  
прийняття обговорюваного Положення в дію

ВІРШНИЦЬКА

1. Затвердити Положення про преміювання державних службовців  
Нововолинського відділу Державної казначейської служби України Волинської  
області

м. Нововолинськ

2026 рік

2. Визнати таким, що втратив силу Положення про преміювання  
державних службовців та посадових осіб місцевого управління Державної казначейської служби України у

**ПРОТОКОЛ № 2**  
зборів Ради трудового колективу  
Нововолинського відділу Державної казначейської служби України  
Волинської області

26.02.2026

м. Нововолинськ

Присутні: державні службовці.  
Всього - 7 чоловік.

Відсутні: немає

Голова Ради трудового колективу: ТРОЦЮК Олена - заступник начальника відділу.

Секретар: Леся ПОЛІЩУК — головний спеціаліст.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про розгляд та затвердження Положення про преміювання державних службовців Нововолинського відділу Державної казначейської служби України Волинської області.

**СЛУХАЛИ:**

1. ГАЛЄВСЬКУ Оксану – головного спеціаліста, яка ознайомила членів трудового колективу Нововолинського відділу ДКСУ Волинської області з Положенням та наголосила на необхідності обговорити його та запропонувати внесення змін або прийняти його в запропонованому варіанті.

**ВИСТУПИЛА:**

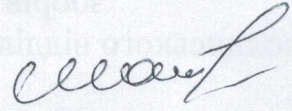
БУРГЕЛА Оксана, головний спеціаліст, яка внесла пропозиції щодо прийняття обговорюваного Положення в дію.

**ВИРІШИЛИ:**

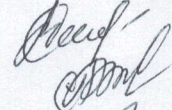
1. Затвердити Положення про преміювання державних службовців Нововолинського відділу Державної казначейської служби України Волинської області.
2. Визнати таким, що втратило чинність Положення про преміювання державних службовців Управління Державної казначейської служби України у

м. Нововолинську Волинської області, затверджене протоколом зборів Ради  
трудового колективу № 7 від 04.09.2025 року.

Члени трудового колективу:



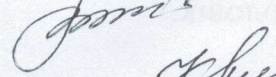
Ігор МАТВІЙ



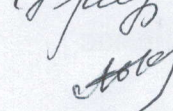
Олена ТРОІ



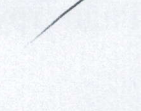
Оксана БУРГ



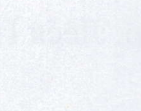
Оксана ГАЛЄВО



Леся ПОЛІ



Ірина КРО



Маріанна КОВ



ДЕРЖАВНА КАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ  
УКРАЇНИ У ВОЛИНСЬКІЙ ОБЛАСТІ  
НОВОВОЛИНСЬКИЙ ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ  
УКРАЇНИ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**НАКАЗ**

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м. Нововолинськ

№ \_\_\_\_\_

**Про затвердження Положення  
про преміювання державних службовців**

Відповідно до Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах), затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 09 червня 2025 року № 74-25, та наказу Державної казначейської служби України від 17.07.2025 № 166 «Про затвердження Положення про преміювання державних службовців», з метою матеріального стимулювання державних службовців Нововолинського відділу Державної казначейської служби України Волинської області до високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про преміювання державних службовців Нововолинського відділу Державної казначейської служби України Волинської області (далі – Положення), що додається.
2. Головному спеціалісту ГАЛЄВСЬКІЙ Оксані здійснювати нарахування державним службовцям Нововолинського відділу Державної казначейської служби України Волинської області премії відповідно до цього Положення в межах фонду оплати праці.
3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Управління Державної казначейської служби України у м.Нововолинську Волинській області від 04.09.2025 № 60 «Про затвердження Положення про преміювання».
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Ігор МАТВІЙЧУК



ДОКУМЕНТ СЕД Казначейства

Сертифікат 158103

Підписувач Матвійчук Ігор Олександрович

Дійсний з 14.01.2026 12:03:26 по 14.01.2028 12:03:26

Нововолинський ВДКСУ Волинської обл.



26 від 26.02.2026

ВНУТРІШНІ ВІЗИ

Головний спеціаліст

Леся Поліщук

Головний спеціаліст

Оксана Галєвська

З наказом ознайомлені:

Олена Троцько

Маріанна Ковтун

Ірина Кромич

ПІДГОТОВЛЕНО  
Головний спеціаліст

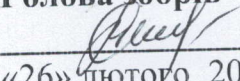
Оксана Бурчак



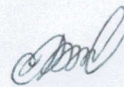
**ПОГОДЖЕНО**

**Протоколом зборів Ради трудового  
колективу №1 від 26.02.2026**  
Нововолинського відділу Державної  
казначейської служби України  
Волинської області

**Голова зборів**

  
\_\_\_\_\_ **Олена Троцюк**  
«26» лютого 2026 року

**ПІДГОТОВЛЕНО:**  
Головний спеціаліст



**Оксана БУРГЕЛА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Нововолинського відділу  
Державної казначейської служби  
України Волинської області

**Положення  
про преміювання державних службовців Нововолинського відділу  
Державної казначейської служби України Волинської області.**

**Загальні положення**

1. Це Положення про преміювання державних службовців Нововолинського відділу Державної казначейської служби України Волинської області (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах), затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 09 червня 2025 року № 74-25, та наказу Державної казначейської служби України від 17.07.2025 № 166 “Про затвердження Положення про преміювання державних службовців”, і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» в Нововолинському відділі Державної казначейської служби України Волинської області (далі – Відділ Казначейства), за якими проведено класифікацію посад державної служби.

2. Преміювання державних службовців проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату.

3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:  
премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;  
місячна або квартална премія.

Премії є варіативною складовою заробітної плати державного службовця.

Вид преміювання, передбаченого цим пунктом, визначає начальник відділу залежно від особистого внеску державного службовця в загальний результат роботи Відділу Казначейства, ініціативності в роботі, своєчасного і якісного виконання завдань, виконання додаткового обсягу завдань.

4. Встановлення премій державним службовцям Відділу Казначейства здійснюється начальником відділу шляхом видання відповідного наказу.



Сертифікат 158103

Підписувач Матвійчук Ігор Олександрович

Дійсний з 14.01.2026 12:03:26 по 14.01.2028 12:03:26



26 від 26.02.2026

Пропозиції щодо встановлення розміру премії вносяться на розгляд начальнику відділу працівником відповідальним за ведення бухгалтерської служби Відділу Казначейства:

щодо преміювання державних службовців – за поданням заступника начальника Відділу Казначейства, погоджених начальником відділу;

щодо преміювання заступника начальника Відділу Казначейства – за рішенням начальника відділу.

5. Розмір місячної премії державного службовця не може перевищувати 30 відсотків, квартальної премії – 90 відсотків розміру його посадового окладу за фактично відпрацьований час протягом відповідного місяця або кварталу, за який виплачується премія.

6. Загальний розмір премій, передбачених пунктом 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його сталої заробітної плати за рік.

7. Фонд преміювання Відділу Казначейства встановлюється у розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

## **II. Порядок визначення розміру премії**

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в Відділі Казначейства визначається у такому порядку:

1) фонд преміювання Відділу Казначейства визначається відповідно до пункту 7 розділу I цього Положення;

2) місячна або квартальна премія встановлюється у відсотках до посадового окладу;

3) місячний або квартальний фонд преміювання розраховується в межах місячного або квартального фонду оплати праці та економії фонду оплати праці за попередній період за вирахуванням розрахункового нарахування всіх обов'язкових складових заробітної плати за поточний місяць або квартал та розрахункових сум для виплати у наступних періодах грошової/матеріальної допомоги, інших гарантійних та компенсаційних виплат, встановлених законодавством;

4) середній відсоток преміювання за місяць або квартал розраховується в межах загального фонду преміювання шляхом співвідношення визначеного фонду преміювання для державних службовців до фонду заробітної плати за посадовими окладами державних службовців за фактично відпрацьований час;

5) розподіл місячного або квартального фонду преміювання здійснюється відповідно до середнього відсотка преміювання та фактичної чисельності державних службовців Відділу Казначейства.

2. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи Відділу Казначейства з урахуванням таких критеріїв:

ініціативність у роботі;  
якість виконання завдань та досягнення результатів;  
виконання додаткового обсягу завдань і обов'язків згідно з наказом, дорученням, наданим у встановленому порядку;  
терміновість виконання завдань;  
участь у роботі комісій, робочих груп, зокрема міжвідомчих, консультативно-дорадчих органів тощо.

Преміювання державних службовців Відділу Казначейства здійснюється за умови дотримання принципів державної служби та правил етичної поведінки за відповідний період.

3. Начальнику відділу, заступнику начальника відділу місячна або квартальна премія встановлюється начальником Відділу Казначейства за погодженням з суб'єктом призначення.

4. Державні службовці, які отримали відмінні оцінки за результатами щорічного оцінювання службової діяльності, підлягають обов'язковому преміюванню.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється у відсотках до посадового окладу для державних службовців, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році, з урахуванням індивідуальних результатів службової діяльності державного службовця, які мали безпосередній вплив на ефективність виконання основних завдань, визначених для Відділу Казначейства та можливостей фонду оплати праці Відділу Казначейства.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

5. Державним службовцям, які призначені з випробувальним терміном, може бути встановлена місячна або квартальна премія за фактично відпрацьований час в залежності від їх особистого внеску в загальний результат роботи Відділу Казначейства.

6. Державні службовці, яких переведено на інші посади державної служби в межах Відділу Казначейства та/або класифікаційний код яких змінено протягом відповідного місяця чи кварталу, преміюються з урахуванням обмеження, передбаченого пунктом 5 розділу I цього Положення.

7. При встановленні розміру премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності обмеження, передбачене пунктом 6 розділу I цього Положення, розраховується відповідно до визначеного класифікаційного коду за займаною посадою на дату видання наказу про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державного службовця.

8. Встановлення премії державним службовцям, які в установленому законодавством порядку виконували роботу дистанційно, надомно або із застосуванням гнучкого режиму робочого часу, здійснюється на загальних

підставах.

### III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Працівник відповідальний за ведення бухгалтерської служби Відділу Казначейства щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання Відділу Казначейства та середній відсоток преміювання державних службовців на основі фактичної чисельності державних службовців, погоджує його з начальником відділу та доводить зазначену інформацію до відома заступника начальника відділу.

2. Заступник начальника відділу на основі розрахунків, наданих працівником відповідальним за ведення бухгалтерської служби Відділу Казначейства, готує пропозиції щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному державному службовцю, погоджує і подає їх до працівнику відповідальному за ведення бухгалтерської служби Відділу Казначейства у порядку, визначеному пунктом 4 розділу I цього Положення.

3. Преміювання державних службовців, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час.

4. У місяці, в якому державний службовець перебуває у відпустці, за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

5. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається працівником відповідальним за ведення бухгалтерської служби Відділу Казначейства самостійно в межах річного фонду преміювання Казначейства.

6. Місячна премія державним службовцям виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію. Квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше ніж у грудні місяці року, в якому проводиться оцінювання результатів службової діяльності.

Головний спеціаліст



Оксана Бургела

аркушах.

### III. Порядок виконання та видачі грошей

1. Призначник відділу зазначеної на веселині (суб'єкт господарської діяльності) Відділу Капіталістичного Економічного Школярства (суб'єкт господарської діяльності) Відділу Капіталістичного Економічного Школярства на середній рівні державних службовців та інших фактичної висхідної службовців, погоджує його з відповідним відділу та відповідно інформаційно відомий зост. (суб'єкт господарської діяльності) відділу.

2. Засідання членів комісії з питань на основі відповідних пропозицій запровадження та зміни бюджетних коштів, здійснюється, коли це необхідно, згідно з вимогами статті 10 Закону України «Про бюджетну дисципліну» (затверджено Верховною Радою України 17 червня 1995 року № 209/95-ВР) та пунктом 5 розділу 1 статті 10 Закону України «Про бюджетну дисципліну» (затверджено Верховною Радою України 17 червня 1995 року № 209/95-ВР).

3. Після закінчення виконання службовців, які змінюють місце роботи, повинні бути звільнені з роботи.

4. Після закінчення виконання службовців, які змінюють місце роботи, повинні бути звільнені з роботи.

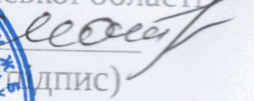
5. Після закінчення виконання службовців, які змінюють місце роботи, повинні бути звільнені з роботи.

6. Після закінчення виконання службовців, які змінюють місце роботи, повинні бути звільнені з роботи.

7. Після закінчення виконання службовців, які змінюють місце роботи, повинні бути звільнені з роботи.

Прошнуровано та пронумеровано  
6 (шість) аркушів.

Начальник Нововолинського ВДКСУ  
Нововолинської області



Ігор МАТВІЙЧУК

(підпис)

