



# НОВОВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

## Р І Ш Е Н Н Я

17 квітня 2026 року

м. Нововолинськ

№ 58/3

Про внесення змін та затвердження  
Положення про присвоєння звання  
«Почесний громадянин Нововолинської  
міської територіальної громади» в новій редакції

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою відзначення громадян України за видатні особисті заслуги перед Нововолинською міською територіальною громадою та українським народом, враховуючи подання управління соціальної політики від 25.03.2026 № 600/01-05/2-26, міська рада:

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про присвоєння звання «Почесний громадянин Нововолинської міської територіальної громади» в новій редакції (додаток 1).

2. Затвердити склад Комісії з попереднього розгляду заяв (клопотань) про присвоєння звання «Почесний громадянин Нововолинської міської територіальної громади» в новій редакції (додаток 2).

3. Фінансовому управлінню Нововолинської міської ради (Галина Бурочук) щорічно передбачати в бюджеті Нововолинської міської територіальної громади кошти, зазначені в розділі 5 Положення про присвоєння звання «Почесний громадянин Нововолинської міської територіальної громади».

4. Управлінню цифрової трансформації та комунікації (Андрій Медина) оприлюднити Положення про присвоєння звання «Почесний громадянин Нововолинської міської територіальної громади» на офіційному сайті Нововолинської міської ради.

5. Вважати такими, що втратили чинність рішення міської ради:

1) від 30 квітня 2024 року № 31/22 «Про затвердження Положення про звання «Почесний громадянин Нововолинської міської територіальної громади»;

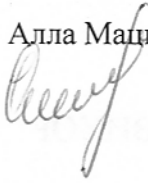
2) від 14 лютого 2025 року № 42/50 «Про внесення змін та доповнень до Положення про присвоєння звання «Почесний громадянин Нововолинської міської територіальної громади», затвердженого рішенням міської ради від 30.04.2024 № 31/22»;

3) від 20 вересня 2024 року № 36/22 «Про затвердження складу Комісії з попереднього розгляду заяв (клопотань) про присвоєння звання «Почесний громадянин Нововолинської міської територіальної громади» у новій редакції».

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на усі постійні комісії міської ради.

Міський голова

Алла Мацьоха 31432



Борис КАРПУС

ПОЛОЖЕННЯ  
про присвоєння звання «Почесний громадянин Нововолинської  
міської територіальної громади»

Звання «Почесний громадянин Нововолинської міської територіальної громади» є засвідченням визнання Нововолинською міською територіальною громадою видатних особистих заслуг перед громадою у розвитку економіки, науки, освіти, культури, мистецтва, охорони здоров'я, в благодійній, громадській діяльності, інших провідних галузях суспільного життя, а також осіб, які виявили мужність та відвагу при захисті державного суверенітету та територіальної цілісності України.

Це Положення про присвоєння звання «Почесний громадянин Нововолинської міської територіальної громади» (далі – Положення) визначає умови та порядок присвоєння звання «Почесний громадянин Нововолинської міської територіальної громади» (далі – Звання).

1. Загальні положення

1.1. Звання є найвищою відзнакою Нововолинської міської територіальної громади, яке присвоюється мешканцям громади та іншим громадянам України, які своєю професійною та громадською діяльністю зробили вагомий внесок у розвиток Нововолинської міської територіальної громади та/або її окремого населеного пункту, що сприяло піднесенню її статусу та авторитету.

1.2. Право присвоєння Звання належить виключно Нововолинській міській раді.

1.3. Звання присвоюється громадянину лише один раз за життя, і є довічним. У виняткових випадках Звання може бути присвоєно посмертно.

1.4. Право висування кандидатур претендентів на присвоєння Звання належить:

1.4.1. міському голові;

1.4.2. юридичним особам (незалежно від форм власності);

1.4.3. громадським організаціям і творчим спілкам;

1.4.4. трудовим колективам та професійним спілкам (профспілковим організаціям) підприємств, установ, організацій, що розташовані на території Нововолинської міської територіальної громади;

1.4.5. Відділу з питань ветеранської політики.

1.5. Самовисування на присвоєння звання не допускається.

1.6. Підставами для присвоєння Звання є:

▪ документально підтверджені особисті видатні заслуги громадянина в галузі економіки, науки, освіти, культури, мистецтва, охорони здоров'я, в

благодійній, громадській діяльності, інших провідних галузях суспільного життя;

- творча діяльність, що сприяє розвитку Нововолинської міської територіальної громади, просуванню її позитивного іміджу й авторитету в Україні та за кордоном.

- особиста мужність та героїзм, проявлені під час виконання службового та громадянського обов'язку, захисту державного суверенітету та територіальної цілісності України.

1.7. Особам, яким присвоюється Звання, безпосередньо вручаються посвідчення Почесного громадянина Нововолинської міської територіальної громади (далі – Посвідчення), грамота Почесного громадянина Нововолинської міської територіальної громади (далі – Грамота), нагрудна відзнака Почесного громадянина Нововолинської міської територіальної громади (далі – Нагрудна відзнака) .

Особам, яким присвоюється Звання посмертно, вручаються посвідчення Почесного громадянина Нововолинської міської територіальної громади (далі – Посвідчення), нагрудна відзнака Почесного громадянина Нововолинської міської територіальної громади (далі – Нагрудна відзнака) їх законним представникам, близьким родичам, спадкоємцям.

1.8. Церемонія вручення Нагрудної відзнаки відбувається щорічно, як правило, під час святкування Дня міста або під час урочистостей з нагоди державних свят.

1.9. Рішення Нововолинської міської ради про присвоєння Звання набирає чинності з моменту його офіційного оприлюднення.

1.10. Про присвоєння громадянину Звання вноситься відповідний запис у Книгу Почесних громадян Нововолинської міської територіальної громади, яка довічно зберігається в Нововолинському міському історичному музеї.

1.11. Громадяни, яким присвоєно Звання, запрошуються до участі у заходах, присвячених державним та міським святам, інших урочистостях, які проводяться на території Нововолинської міської територіальної громади.

1.12. За рішенням Нововолинської міської ради можуть відзначатись ювілеї громадян, яким присвоєно Звання.

## 2. Порядок представлення кандидатур та розгляду заяв (клопотань) про присвоєння звання «Почесний громадянин Нововолинської міської територіальної громади»

2.1. Для представлення кандидатур на присвоєння Звання суб'єктами подання, визначеними у пункті 1.4 цього Положення, до організаційно-виконавчого відділу виконавчого комітету Нововолинської міської ради подаються такі документи:

- Заява (клопотання) на ім'я міського голови про присвоєння Звання відповідному громадянину, із зазначенням обґрунтування доцільності та підстав такого присвоєння, визначених в пункті 1.6 цього Положення (до Заяви(клопотання) додаються копії документів, що підтверджують наявність підстав для присвоєння Звання, визначених в пункті 1.6 цього Положення);

- вичерпні біографічні дані про кандидата (біографічна довідка) та його фотокартка розміром 3 x 4.

Заяви (клопотання) про присвоєння Звання розглядаються при умові надходження не менше двох Заяв (клопотань), щодо однієї і тієї ж кандидатури від різних юридичних осіб, громадських об'єднань і професійних спілок (профспілкових організацій) підприємств, установ, організацій.

Заяви (клопотання) мають відповідати таким вимогам:

1) Заяви (клопотання) юридичних осіб повинні бути підписані керівником, або іншою особою, яка має право представляти юридичну особу відповідно до установчих документів, і відомості про яку внесені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

2) Заяви(клопотання) громадських організацій повинні бути підписані керівником, або іншою особою, яка має право представляти громадську організацію у відносинах з органами місцевого самоврядування, і відомості про яку внесені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

3) Заяви(клопотання) від трудових колективів, профспілок підприємств, установ, організацій подаються разом з оригіналом протоколу таких зборів (протокол зборів має містити особисті підписи учасників зборів, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номера паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України – для осіб, недавно прийнятих до громадянства України) або іншого документа, що посвідчує особу згідно Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»).

У заяві (клопотанні) юридичних осіб зазначаються їх ідентифікаційні коди (ідентифікаційні коди ЄДРПОУ).

2.2. Для представлення кандидатур на присвоєння Звання (посмертно), суб'єктами подання до організаційно-виконавчого відділу виконавчого комітету Нововолинської міської ради подаються такі документи:

- Заява (клопотання) на ім'я міського голови про присвоєння Звання відповідному громадянину, із зазначенням доцільності та підстав.

- вичерпні біографічні дані про кандидата (біографічна довідка);

Заяви (клопотання) про присвоєння Звання розглядаються якщо від різних юридичних осіб, громадських організацій надійде не менше двох заяв (клопотань) про присвоєння почесного Звання посмертно щодо (на користь) однієї й тієї ж кандидатури.

Заяви (клопотання) мають відповідати таким вимогам:

1) Заяви (клопотання) юридичних осіб і громадських організацій повинні бути підписані керівником, або іншою особою, яка має право представляти юридичну особу відповідно до установчих документів, і відомості про яку внесені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

2) у заяві (клопотанні) юридичних осіб зазначаються їх ідентифікаційні коди (ідентифікаційні коди ЄДРПОУ).

2.3. Суб'єкти подання, визначені у пункті 1.4, цього Положення, в поточному році мають право подавати Заяви (клопотання) про присвоєння Звання лише одному кандидату (висувати на присвоєння Звання не більше одного кандидата в рік). Питання щодо присвоєння Звання «Почесний громадянин Нововолинської міської територіальної громади» посмертно мешканцям громади, які виявили особливу мужність, відвагу та загинули при захисті державного суверенітету й територіальної цілісності України, виносяться на розгляд Комісії та сесії Нововолинської міської ради відділом з питань ветеранської політики Нововолинської міської ради.

2.4. До документів, визначених в пункті 2.1 цього Положення, можуть додаватися інші матеріали, що характеризують кандидата та обґрунтовують доцільність та підстави присвоєння йому Звання.

2.5. Заяви (клопотання) про присвоєння Звання подаються в термін – до 1 червня поточного року, в якому планується розглянути подані документи та присвоїти Звання відповідному кандидату.

2.6. Заяви (клопотання) про присвоєння Звання, разом з доданими документами, розглядаються в порядку черговості їх надходження Комісією з попереднього розгляду заяв (клопотань) про присвоєння звання «Почесний громадянин Нововолинської міської територіальної громади» (далі - Комісія), склад якої затверджується Нововолинською міською радою.

2.7. Заяви (клопотання) про присвоєння Звання (посмертно) подаються без часових обмежень.

2.8. Заяви (клопотання) про присвоєння Звання, що надійшли після закінчення терміну, визначеного в пункті 2.5. цього Положення, не розглядаються (окрім випадків визначених в п.2.7). Також не розглядаються Заяви (клопотання) самовисуванців, Заяви (клопотання), що не відповідають вимогам пунктів 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 та іншим вимогам, визначеним в цьому Положенні.

Про залишення відповідних заяв (клопотань) без розгляду суб'єкти подання повідомляються письмово з обґрунтуванням причин залишення поданих документів без розгляду.

2.9. Після попереднього розгляду заяв (клопотань) Комісією такі заяви (клопотання), разом з протоколом засідання комісії і відповідними висновками подаються на розгляд та схвалення усім постійним комісіям міської ради, згідно з Регламентом Нововолинської міської ради.

Після розгляду всіма постійними комісіями Заяви (клопотання) про присвоєння Звання подаються на розгляд пленарного засідання сесії Нововолинської міської ради.

2.10. Робота з узагальнення інформації, визначення відповідності поданих заяв (клопотань) вимогам цього Положення, підготовки їх до розгляду Комісією та постійними комісіями ради, надання заяв (клопотань) з відповідними висновками та пропозиціями на розгляд сесії Нововолинської міської ради, підготовка проектів рішень здійснюється відділом (управлінням), визначеним міським головою, який в разі потреби залучає для цієї роботи інші структурні підрозділи виконавчого комітету Нововолинської міської ради.

2.11. Рішення про присвоєння Звання вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість депутатів від загального складу

Нововолинської міської ради (згідно з Регламентом Нововолинської міської ради).

2.12. У випадку не підтримання депутатами Нововолинської міської ради рішення про присвоєння Звання заявленому кандидату – повторна зава (клопотання) про присвоєння звання цьому кандидату може бути подана не раніше як через рік.

### 3. Комісія з попереднього розгляду заяв (клопотань) про присвоєння звання «Почесний громадянин Нововолинської міської територіальної громади»

3.1. Комісія з попереднього розгляду заяв (клопотань) про присвоєння звання «Почесний громадянин Нововолинської міської територіальної громади» (далі – Комісія) утворюється Нововолинською міською радою для попереднього розгляду заяв (клопотань) про присвоєння Звання, вивчення поданих матеріалів (документів) про присвоєння Звання та отримання висновків щодо доцільності та обґрунтування присвоєння Звання відповідному кандидату.

3.2. Склад Комісії формується з депутатів Нововолинської міської ради, посадових осіб Нововолинської міської ради, представників громадської ради при виконавчому комітеті Нововолинської міської ради, представників галузей економіки, науки, освіти, культури, мистецтва, охорони здоров'я, спорту та інших провідних галузей суспільного життя.

3.3. Персональний склад Комісії затверджуються рішенням Нововолинської міської ради.

3.4. Голова Комісії скликає та проводить засідання.

3.5. Засідання Комісії є правомочним, якщо на засіданні присутні не менше 2/3 загального складу Комісії. Засідання Комісії оформляється відповідним протоколом, який підписується головою на засіданні та секретарем Комісії.

3.6. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від складу Комісії.

3.7. Комісія, за відсутності підстав для залишення заяв (клопотань) без розгляду, у строк до 1 липня розглядає заяви (клопотання) про присвоєння Звання відповідному кандидату; за результатами розгляду надає висновки щодо доцільності/недоцільності та обґрунтованості /необґрунтованості присвоєння такого Звання.

3.8. Заяви (клопотання) про присвоєння Звання (посмертно) розглядаються Комісією позачергово без часових обмежень.

### 4. Порядок вручення Посвідчення, Грамоти, Нагрудної відзнаки Почесного громадянина Нововолинської міської територіальної громади

4.1. Посвідчення, Грамота та Нагрудна відзнака вручаються безпосередньо громадянину, якому рішенням Нововолинської міської ради присвоєно Звання.

4.1.1. Грамота та Нагрудна відзнака (помертно) вручаються законним представникам або спадкоємцям померлої особи, якій присвоєно Звання.

4.2. Посвідчення, Грамоту, Нагрудну відзнаку вручає Нововолинський міський голова або за його дорученням секретар міської ради, як правило, на День міста або під час урочистостей з нагоди державних свят.

4.3. Короткі біографічні дані про почесного громадянина, зміст рішення міської ради заносяться у Книгу Почесних громадян Нововолинської міської територіальної громади відділом комунікацій управління цифрової трансформації та комунікації.

4.4. Повідомлення про присвоєння Звання розміщується на офіційному веб-сайті Нововолинської міської ради управлінням цифрової трансформації та комунікації.

## 5. Пільги громадянам, яким присвоєно звання «Почесний громадянин Нововолинської міської територіальної громади»

5.1. Почесному громадянину Нововолинської міської територіальної громади з боку посадових осіб місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності) виявляються всі знаки уваги, що відповідають його високому званню та соціальному статусу.

5.2. Почесний громадянин Нововолинської міської територіальної громади має такі права (за винятком випадків, коли звання присвоюється помертно):

- на позачерговий прийом міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючою справами виконавчого комітету, керівниками та посадовими особами виконавчих органів Нововолинської міської ради, комунальних підприємств, установ та організацій Нововолинської міської територіальної громади;

- на позачергове обслуговування в комунальних закладах охорони здоров'я Нововолинської міської територіальної громади;

- на отримання щорічної грошової виплати у розмірі мінімальної заробітної плати;

- на безкоштовний проїзд містом у міському громадському транспорті;

- на компенсацію вартості придбаних медикаментів за рецептами лікарів протягом календарного року, але не більше розміру мінімальної заробітної плати, встановленої та дату звернення.

5.3. Присвоєне за життя Звання у спадок не передається.

Родичі та спадкоємці особи, якій присвоєно за життя Звання не мають права на пільги, визначені у пункті 5.2. цього Положення.

5.4. У разі смерті Почесного громадянина Нововолинської міської територіальної громади, члену його сім'ї, який здійснив поховання, виплачується допомога в розмірі двох мінімальних заробітних плат.

## 6. Порядок позбавлення звання «Почесний громадянин Нововолинської міської територіальної громади»

6.1. Громадянин може бути позбавлений Звання за рішенням Нововолинської міської ради у таких випадках:

- громадянин своєю поведінкою дискредитує присвоєне звання «Почесний громадянин Нововолинської міської територіальної громади»;
- у разі порушення громадянином Конституції та законів України, що доведено та підтверджено у встановленому законодавством порядку;
- у випадку притягнення громадянина до адміністративної та/або кримінальної відповідальності;
- у разі виявлення недостовірності даних або фактів підроблення документів, що слугували підставою для присвоєння Звання.

6.2. У разі позбавлення громадянина Звання:

- Посвідчення, Грамота та Нагрудна відзнака підлягають поверненню до міської ради;
- особа позбавляється встановлених прав та пільг, визначених цим Положенням.

6.3. Про позбавлення громадянина Звання вноситься запис у Книгу Почесних громадян Нововолинської міської територіальної громади.

## 7. Заключні положення

7.1. Громадяни, яким присвоєно Звання, повинні дбайливо ставитися до вручених їм нагородних атрибутів. У випадку втрати Почесним громадянином Посвідчення, Грамоти та/або Нагрудної відзнаки внаслідок стихійного лиха, протиправних дій зі сторони інших осіб або з інших причин, що не залежать від волі Почесного громадянина, останньому, за рішенням виконавчого комітету міської ради, видаються відповідні дублікати втрачених нагородних атрибутів.

7.2. Це Положення вступає в силу з моменту набрання чинності рішення Нововолинської міської ради про його затвердження та поширюється на всіх Почесних громадян Нововолинської міської територіальної громади.

Секретар міської ради

*Н. ЖуК*

Надія ЖУК

Склад

Комісії з попереднього розгляду заяв (клопотань) про присвоєння звання  
«Почесний громадянин Нововолинської міської територіальної громади»

<b>Голова комісії</b> Жук Надія Андріївна	- секретар міської ради;
<b>Заступник голови комісії</b> Мацьоха Алла Володимирівна	- начальник відділу персоналу виконавчого комітету Нововолинської міської ради;
<b>Секретар комісії</b> Сарабуна Володимир Олександрович	- начальник організаційно-виконавчого відділу міської ради
<b>Члени комісії:</b>	
Бонюк Катерина Володимирівна	- начальник відділу комунікацій управління цифрової трансформації та комунікацій;
Івасів Ольга Артемівна	- головний спеціаліст юридичного відділу;
Степюк Інна Ярославівна	- староста Грибовицького старостинського округу;
Леоненко Олена Анатоліївна	- староста Благодатного старостинського округу;
Яковинець Алла Андріївна	- староста Грядівського старостинського округу;
Вихор Інна Василівна	- голова постійної комісії з питань освіти, науки, культури, молоді, спорту та інформаційної політики (за згодою);
Янюк Олег Миколайович	- начальник управління освіти;
Романчук Ярина Миколаївна	- начальник відділу культури;
Демчук Володимир Іванович	- голова громадської організації «Незламні Нововолинці» (за згодою);
Велінець Юрій Іванович	- провідний науковий співробітник Нововолинського історичного музею;
Журавська Валентина Миколаївна	- начальник управління соціальної політики Нововолинської міської ради;
Косаковська Марина Юріївна	- начальник відділу з питань ветеранської політики.

Секретар міської ради

Надія ЖУК