



НОВОВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

17 квітня 2026 року

м. Нововолинськ

№ 58/4

Про затвердження Положення
про відзнаку «За заслуги перед
селищем Благодатне»

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою відзначення громадян з нагоди 70-річчя селища Благодатне за значні особисті досягнення та заслуги, враховуючи висновки та рекомендації постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відзнаку «За заслуги перед селищем Благодатне», що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на усі постійні комісії міської ради.

Міський голова

Алла Мацьоха 31 432



Борис КАРПУС

ПОЛОЖЕННЯ **про відзнаку «За заслуги перед селищем Благодатне»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про відзнаку «За заслуги перед селищем Благодатне» (далі – Положення) визначає підстави для нагородження відзнакою, встановлює порядок такого нагородження.

1.2. Відзнака «За заслуги перед селищем Благодатне» (далі – Відзнака) є нагородою Нововолинської міської ради громадянам, які відзначилися значними особистими досягненнями та заслугами перед селищем.

1.3. Підставами для нагородження Відзнакою є зразкове виконання службових обов'язків, багаторічна сумлінна праця, високий професіоналізм, ефективна діяльність в економічній, гуманітарній, науково-технічній, соціально-культурній сфері, активна участь у громадському житті міста, активна благодійна діяльність, особисті досягнення у військовій, державній, громадській та інших сферах діяльності.

1.4. Відзнака виготовляється у формі металевого значка з написом «За заслуги перед селищем Благодатне» (додаток 1). З нагоди ювілейної річниці заснування селища на відзнаці може додаватись напис із зазначенням відповідної дати. До відзнаки додається відповідне Посвідчення (додаток 2).

1.5. Про нагородження Відзнакою видається відповідне розпорядження міського голови.

1.6. Відзнакою можуть нагороджуватися громадяни України, особи без громадянства, іноземні громадяни.

1.7. У трудових книжках, облікових документах військовослужбовців, нагороджених Відзнакою, може робитися відповідний запис із зазначенням дати і номера розпорядження міського голови.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕННЯ **ДО НАГОРОДЖЕННЯ ВІДЗНАКОЮ**

2.1. Клопотання про нагородження Відзнакою порушується міським головою, секретарем ради, заступниками голови, постійними комісіями міської ради, підприємствами, установами, організаціями, їх трудовими колективами, творчими спілками, товариствами, громадськими та благодійними організаціями, об'єднаннями громадян, органами самоорганізації населення, юридичними або фізичними особами та направляються виконавчому комітету Нововолинської міської ради.

2.2. Клопотання реєструються у організаційно-виконавчому відділі виконавчого комітету Нововолинської міської ради і передаються для розгляду міському голові.

2.3. До листа-клопотання про нагородження Відзнакою додається:

- характеристика на особу, що представляється до нагородження, з переліком відомостей про досягнення у трудовій або іншій діяльності, переліком заслуг перед селищем;

- копія паспорта.

- копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків;

- номер рахунку та реквізити банку для отримання грошової винагороди.

2.4. Документи про відзначення подаються до виконавчого комітету Нововолинської міської ради не пізніше як за 10 робочих днів до нагородження, із зазначенням дати нагородження.

2.5. Клопотання, подані з порушенням цього Положення, до розгляду не приймаються і повертаються адресату разом з додатками.

3. ПОРЯДОК ВРУЧЕННЯ ВІДЗНАКИ

3.1. Вручення Відзнаки відбувається, як правило, в урочистій обстановці міським головою або уповноваженою ним посадовою особою чи особою, яка здійснює його повноваження.

3.2. Особи, нагороджені відзнакою «За заслуги перед селищем Благодатне», повинні дбайливо ставитись до зберігання відзнаки та посвідчення до неї. У разі втрати (псування) відзнаки або посвідчення до неї дублікат не видається.

4. ФІНАНСУВАННЯ ВИДАТКІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ВІДЗНАКОЮ

4.1. Кошти, передбачені на виготовлення (придбання) Відзнак та посвідчень до них, квітів, подарункових наборів щорічно передбачаються в кошторисі видаткової частини бюджету міської територіальної громади, що затверджується рішенням Нововолинської міської ради.

4.2. Особам, яким вручено Відзнаку, виплачується одноразова грошова винагорода в розмірі 3 000 грн (три тисячі гривень)

Алла Мацьоха



Додаток 1
до Положення про відзнаку
«За заслуги перед селищем
Благодатне»

О П И С

відзнаки «За заслуги перед селищем Благодатне»

1. Відзнака «За заслуги перед селищем Благодатне» (далі – Відзнака) представляє собою нагрудний знак розміром 50x50 мм.

2. Нагрудний знак представляє квітку з сімома пелюстками та символічною емблемою всередині. Колір знака – зелений, відповідно до затвердженої айдентики міста. Контур пелюсток знака виконаний в срібному кольорі. Навколо логотипа розташований напис: «За заслуги перед селищем Благодатне» або у разі відзначення ювілею – «За заслуги перед селищем. Благодатному-70».

3. Відзнака має спеціальне кріплення і носить на грудях з лівого боку верхньої частини одягу.

Алла Мацьоха



Додаток 2
до Положення про відзнаку
«За заслуги перед селищем
Благодатне»

О П И С

посвідчення «За заслуги перед селищем Благодатне»

Бланк посвідчення «За заслуги перед селищем Благодатне» – це двосторінкова книжка, наклеєна на щільну основу зеленого кольору.

На обкладинці розташоване зображення логотипа міста Нововолинська і нижче напис «Посвідчення». Зображення логотипа міста і текст виконуються тисненням з позолотою.

Внутрішня частина посвідчення складається з лівої та правої сторінок.

Ліва сторінка:

Зображення нагрудного знака «За заслуги перед селищем Благодатне».

Напис: Нагрудний знак «За заслуги перед селищем Благодатне».

Посвідчення № _____

Розпорядження міського голови від «___» _____ 20__ р. № _____

Права сторінка:

Логотип міста Нововолинська

Нововолинська міська рада

Прізвище , ім'я, по батькові

Міський голова _____

Алла Мацьоха

