



НОВОВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

17 квітня 2026 року

м. Нововолинськ

№ 58/28

Про затвердження Положення
про конкурс на посаду керівника
комунального закладу
дошкільної освіти

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» наказу Міністерства освіти і науки України від 06 січня 2025 року № 9 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального дошкільної освіти» (зі змінами) та з метою визначення загальних засад проведення конкурсу на посади керівників комунальних закладів дошкільної освіти громади, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу дошкільної освіти (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, науки, культури, молоді, спорту та інформаційної політики (Інна Вихор) та на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Ніну Шумську.

Міський голова

Олег Янюк 31794



Борис КАРПУС

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення міської ради
17.04.2026 року № 58/28

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посаду керівника комунального
закладу дошкільної освіти

1. Це Положення визначає процедуру проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу дошкільної освіти (далі - заклад дошкільної освіти), засновником якого є Нововолинська міська рада (далі-Засновник).

2. Керівником закладу дошкільної освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту (для директорів державних і комунальних закладів дошкільної освіти - вищу педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, компетентності, визначені відповідним професійним стандартом, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Не має права обіймати посаду керівника закладу дошкільної освіти особа, яка:

- піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили; судимість за вчинення кримінального правопорушення або за злочини проти дітей, притягнення до адміністративної відповідальності за домашнє насильство, булінг (цькування), невиконання обов'язків щодо виховання дітей;

- не має права працювати в закладі дошкільної освіти відповідно до частини третьої статті 25 Закону України «Про дошкільну освіту».

3. Призначення керівників закладів дошкільної освіти здійснюється міським головою за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладення строкового трудового договору (контракту), з дотриманням вимог чинного законодавства.

4. Рішення про проведення конкурсу приймає міський голова:

- упродовж десяти робочих днів з дня припинення трудового договору (контракту) з керівником закладу дошкільної освіти чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся (у разі проведення);

- упродовж десяти робочих днів з дати державної реєстрації нового закладу дошкільної освіти;

- не менше ніж за два місяці до дня припинення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу дошкільної освіти.

5. Конкурс проводиться поетапно:

- прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- допущення кандидатів для участі в конкурсному відборі;
- проведення конкурсного відбору;
- визначення переможця конкурсу або таким, що не відбувся;
- оприлюднення результатів конкурсу.

6. Для проведення конкурсу розпорядженням міського голови затверджується конкурсна комісія загальною чисельністю не більше, ніж 9 осіб.

До складу конкурсної комісії на паритетних засадах входять представники: Засновника, органу управління освіти Нововолинської міської ради, органів самоврядування працівників (трудового колективу), профспілкових органів та органів батьківського самоврядування (у разі їх створення) закладу дошкільної освіти, на посаду керівника якого проводиться конкурс.

7. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка має конфлікт інтересів відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;
- піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, — протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- не має права працювати в закладі дошкільної освіти відповідно до частини третьої статті 25 Закону України «Про дошкільну освіту».

8. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу.

Конкурсна комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від її затвердженого складу.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

9. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості.

Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

10. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколами, які підписуються головою, секретарем та усіма присутніми членами конкурсної комісії.

Протокол оприлюднюється на вебсайті Засновника впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

11. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті засновника, управління освіти Нововолинської міської ради та на офіційному вебсайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити інформацію про:

- рішення про проведення конкурсу;
- найменування і місцезнаходження закладу освіти;

- назву посади та умови допуску до роботи відповідно до професійного стандарту керівника (директора) закладу дошкільної освіти;
- кваліфікаційні вимоги до директора закладу освіти відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту»;
- перелік документів визначений пунктом 12 цього Положення, кінцевий строк і місце їх подання для участі у конкурсі;
- дату проведення та місце початку конкурсу;
- прізвище та власне ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти уповноваженої особи, яка надає інформацію про конкурс та приймає документи для участі у конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

12. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, особисто або в електронному вигляді подає у визначений в оголошенні строк до конкурсної комісії такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» із зазначенням дати та засвідчену власним підписом;
- резюме та мотиваційний лист, складені у довільній формі;
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію документа про вищу педагогічну освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника;
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років на дату їх подання;
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- заяву про присутність близьких родичів у складі конкурсної комісії (за наявності родичів у складі комісії).
- довідку про відсутність судимості.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, зокрема стосовно своїх професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

13. Претендент має право відкликати свою заяву та документи, повідомивши про це письмово голову конкурсної комісії.

14. Кінцевий строк подання документів для участі в конкурсі становить не менше 20 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

15. До проходження конкурсу не допускаються особи, які:

не можуть обіймати посаду керівника закладу дошкільної освіти відповідно до частини третьої статті 25 Закону України «Про дошкільну освіту»;

- не подали всі документи, передбачені пунктом 12 цього Положення;
- подали документи, що не дають змоги встановити їх зміст та/або особу власника, зокрема через низьку якість, пошкодження, що призвели до порушення їх цілісності чи знищення всього або більшості тексту, реквізитів.

Документи, подані конкурсній комісії після завершення строку їх подання, визначеного оголошенням про проведення конкурсу, не приймаються та конкурсною комісією не розглядаються.

16. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів, необхідних для участі в конкурсі, конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність встановленим законодавством вимогам;

- приймає рішення про допущення або недопущення осіб до участі у конкурсі;

- оприлюднює на вебсайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсі (далі - учасники конкурсу);

- визначає графік проведення конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Відповідне рішення оформляється протоколом.

17. Проведення конкурсу включає:

- перевірку на знання законодавства України у сфері дошкільної освіти, зокрема Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у сфері дошкільної освіти у формі письмового тестування;

- визначення рівня володіння професійними компетентностями, що відбувається шляхом вирішення письмово ситуативних завдань;

- презентації державною мовою проєкту розвитку закладу дошкільної освіти за чотирма напрямками: освітнє середовище; освітній процес; кадрова політика та професійний розвиток педагогічних працівників; система управління;

- надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії за змістом проведеної презентації (у разі наявності).

18. Перелік типових питань, нормативно-правових актів та форма перевірки знань (письмово чи комп'ютерне тестування), зразок ситуативних завдань та критерії оцінювання тестування і завдань визначаються додатком 3 цього Положення та оприлюднюються на вебсайті Засновника.

19. Тестування містить 14 тестових питань та одного ситуативного завдання, які формуються із загального переліку питань, наведених в додатках 1, 2 цього Положення.

Тестування проходить письмово не довше 20 хвилин.

20. Управління освіти Нововолинської міської ради забезпечує відеофіксацію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на офіційному вебсайті Нововолинської міської ради відеозапису, впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

21. За результатами конкурсних випробувань (завершення тестування, вирішення ситуативного завдання, презентації проєкту розвитку закладу

дошкільної освіти) конкурсна комісія визначає переможця конкурсу шляхом відкритого голосування або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Переможцем конкурсу визначається кандидат, який набрав найбільшу кількість балів, за результатами конкурсного відбору, але не менше 50 % від максимально можливої кількості балів за всі етапи конкурсного відбору.

22. Конкурсна комісія протягом трьох робочих днів з дня завершення конкурсу ухвалює одне з таких рішень:

- визначає переможця конкурсу;
- визнає конкурс таким, що не відбувся, та оголошує про проведення нового конкурсу.

Протокол з відповідним рішенням за підписом головуючого та секретаря оприлюднюється на вебсайті Нововолинської міської ради та управління освіти Нововолинської міської ради.

23. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні усі особи, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- до участі у конкурсному відборі не допущено жодної особи;
- жодного з учасників конкурсу не визнано його переможцем.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

24. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

25. Міський голова призначає переможця конкурсу на посаду керівника та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт) протягом трьох робочих днів після надання переможцем конкурсу всіх документів, що відповідають вимогам законодавства для призначення на відповідну посаду, але не пізніше ніж протягом місяця з дня визначення переможця конкурсу.

26. По завершенні конкурсу усі матеріали, що пов'язані з його проведенням, секретар конкурсної комісії оформлює у справу, що перебуває на зберіганні в управлінні освіти Нововолинської міської ради, протягом строку, визначеного затвердженою номенклатурою справ.

27. Міський голова призначає переможця конкурсу на посаду керівника закладу дошкільної освіти та укладає з ним трудовий договір (контракт) строком на шість років. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір (контракт), його дію може бути продовжено на такий самий строк без проведення додаткового конкурсу, з урахуванням вимог законодавства про працю та результатів роботи такого керівника. Продовження строку дії трудового договору (контракту) на невизначений строк не допускається.

З особою, яка призначається на посаду керівника комунального закладу дошкільної освіти вперше, укладається трудовий договір (контракт) строком на два роки. Після закінчення строку дії такого трудового договору (контракту) та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк його дії ще на чотири роки без проведення конкурсу.

28. Особа, яка брала участь у конкурсі та вважає, що її права або законні інтереси порушені, має право оскаржити рішення конкурсної комісії.

Ініціювати перегляд рішення конкурсної комісії про результати конкурсного відбору, а також звертатися із скаргами, зауваженнями, пропозиціями протягом 10 днів з дня його прийняття мають право кандидати на зайняття посади керівника закладу дошкільної освіти.

29. Скарга подається міському голові протягом 10 днів з дня оприлюднення протоколу засідання конкурсної комісії.

Скарга подається у письмовій формі та повинна містити:

1) прізвище, ім'я, по батькові (найменування) скаржника, його місце проживання (місцезнаходження), контактні дані;

2) обґрунтування незгоди з результатами конкурсу та посилення на правові норми, які були порушені;

3) підпис скаржника (його представника) та дату.

30. За результатами перегляду конкурсна комісія:

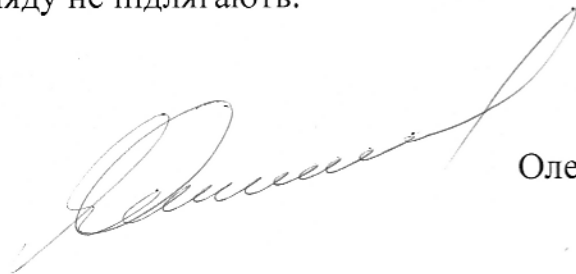
- підтверджує раніше прийняте рішення щодо результатів конкурсного відбору;

- скасовує раніше прийняте рішення щодо результатів конкурсного відбору та повторно оголошує конкурсний відбір на умовах визначених цим порядком.

31. Про результати розгляду скарги орган, який здійснював розгляд скарги повідомляє учасника конкурсу, який подав скаргу, не пізніше 15 календарних днів з дня надходження скарги.

32. Заперечення, зауваження, пропозиції подані поза межами строків визначених в цьому порядку, розгляду не підлягають.

Начальник управління освіти



Олег ЯНЮК

Додаток 1
до Положення про конкурс
на посаду керівника комунального
закладу дошкільної освіти

ПЕРЕЛІК

питань для перевірки знання законодавства у сфері дошкільної освіти

Конституція України

1. Хто є єдиним джерелом влади в Україні?
2. В який спосіб народ може здійснювати владу в Україні?
3. Головний обов'язок держави відповідно до Конституції України?
4. Відповідно до Конституції України найвищою соціальною цінністю в Україні визнаються?
5. Які питання вирішує Конституційний Суд України?
6. Державна мова в Україні відповідно до Конституції України?
7. Які символи належать до державних символів України?
8. Чи забороняє Конституція України використання в Україні примусової праці?
9. Яка освіта є в Україні обов'язковою відповідно до Конституції України?
10. Які нормативно-правові акти видає Президент України на основі та на виконання Конституції і законів України?
11. Які нормативно-правові акти видає Кабінет Міністрів України в межах своєї компетенції?
12. Якою є юридична сила постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, прийнятих в межах компетенції?
13. Який орган відповідно до Конституції України, здійснює нагляд за додержанням законів органами, які проводять оперативно-розшукову діяльність, дізнання, досудове слідство?
14. Хто, відповідно до Конституції України, є суб'єктом місцевого самоврядування?
15. Хто відповідно до Конституції України управляє майном, що є у комунальній власності?
16. Якими є норми Конституції України?
17. Хто, відповідно до Конституції України, має право звернення до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини?
18. Хто має виконувати обов'язок захищати незалежність та територіальну цілісність України?
19. Чим визначаються основні обов'язки громадянина?
20. Ким здійснюється правосуддя в Україні?
21. Згідно з Конституцією України до настання якого часу батьки зобов'язані утримувати своїх дітей?
22. Хто здійснює парламентський контроль за додержанням конституційних прав і свобод людини і громадянина?

23. У яких випадках, відповідно до Конституції України допускається втручання в особисте і сімейне життя людини?

24. Чим гарантується право на соціальний захист згідно з Конституцією України?

25. Кому відповідно до Конституції України гарантується захист від незаконного звільнення?

26. Яку благодійницьку діяльність заохочує і підтримує держава відповідно до Конституції України?

27. Чи допускає Конституція України використання конфіденційної інформації про особу без її згоди?

Закон України «Про освіту»

1. Яким нормативно-правовим актом визначено право на безоплатну освіту?
2. Що не є формами здобуття освіти?
3. Які види освіти визначені Законом України «Про освіту»?
4. Що є невід'ємними складниками системи освіти?
5. Що є метою дошкільної освіти?
6. Якого віку діти обов'язково охоплюються дошкільною освітою відповідно до стандарту дошкільної освіти?
7. Хто несе відповідальність за здобуття дітьми дошкільної освіти?
8. Яким шляхом органи місцевого самоврядування створюють умови для здобуття дошкільної освіти?
9. Скільки рівнів має повна загальна середня освіта?
10. Що є складниками освіти дорослих?
11. Що включає післядипломна освіта?
12. За рахунок яких коштів здійснюються навчання, виховання та розвиток осіб з особливими освітніми потребами у закладах дошкільної, позашкільної та загальної середньої освіти?
13. Хто утворює інклюзивний клас та/або групу в обов'язковому порядку у разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків?
14. За якої умови юридична особа має статус закладу освіти?
15. Заклад освіти як суб'єкт господарювання може діяти в одному з таких статусів...
16. Заклад освіти залежно від засновника може діяти як...:
17. Хто затверджує статут закладу освіти?
18. Яку автономію держава гарантує закладу освіти?
19. Хто несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти?
20. Хто є основним колегіальним органом управління закладу освіти?:
21. Який орган є вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти?
22. Чи мають право втручатись в освітню діяльність політичні партії (об'єднання)?
23. Що означає академічна доброчесність?

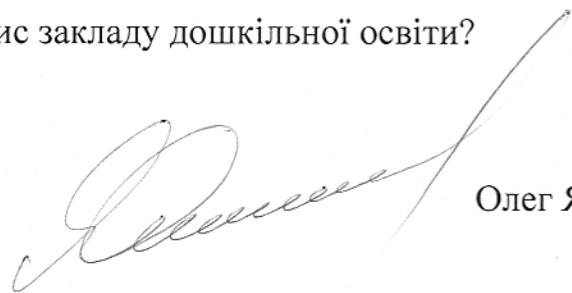
24. Що передбачає інституційний аудит?
25. Атестація педагогічних працівників - це...:
26. Сертифікація педагогічних працівників відбувається:
27. Чи мають право батьки здобувачів освіти завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи?
28. Чи зобов'язані батьки здобувачів освіти дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг?
29. За якої умови результати підвищення кваліфікації в закладі освіти не потребують окремого визнання і підтвердження?
30. Хто визнає результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у суб'єктів освітньої діяльності, які не мають ліцензії на підвищення кваліфікації (акредитованої освітньої програми)?
31. Що передбачає професійний розвиток педагогічних працівників?
32. Що включає в себе робочий час педагогічного працівника?
33. На скільки підвищується посадовий оклад педагогічного працівника кожної наступної кваліфікаційної категорії?
34. У якому розмірі педагогічним працівникам встановлюються щомісячні надбавки за вислугу років понад 10 років?
35. У кого є повноваження планувати, забезпечувати розвиток мережі закладів дошкільної, початкової та базової середньої освіти, позашкільної освіти?
36. Хто контролює якість освіти в закладі?
37. Державні гарантії педагогічним працівникам передбачено 57 статтею Закону...
38. Що передбачає моніторинг якості освіти?
39. Що містить освітня програма?
40. З якою метою утворюються інклюзивно-ресурсні центри?
41. Які особи визнаються особами з особливими освітніми потребами?
42. У який спосіб педагогічна (вчена) рада закладу освіти забезпечує організацію підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників?
43. Що передбачає професійний розвиток педагогічних працівників?

Закон «Про дошкільну освіту»

1. Законодавство України про дошкільну освіту складається ...
2. Які основні засади державної політики та принципи освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти?
3. Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» дошкільна освіта – це...
4. Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» вік дитини від чотирьох до п'яти років це ...
5. Що (хто) є складовою системи дошкільної освіти відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту»?

6. Хто забезпечує доступність дошкільної освіти?
7. Які форми здобуття дошкільної освіти ?
8. На основі яких документів заклад дошкільної освіти організовує освітній процес?
9. Хто схвалює рішення про використання в освітньому процесі конкретних освітніх програм?
10. Хто визначає Порядок надання послуг цілодобового перебування вихованців в закладі дошкільної освіти?
11. Хто є учасниками освітнього процесу у сфері дошкільної освіти?
12. Яка максимальна кількість дітей з особливими освітніми потребами на одного вихователя може бути в інклюзивній групі?
13. Яка кількість вихованців визначена Законом у групі від одного до двох років?
14. Чи є батьки вихованців ЗДО учасниками освітнього процесу?
15. Чи можна залучати вихованців під час освітнього процесу до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої та / або парціальної програми ?
16. Хто має здійснювати контроль за якістю харчування у закладі дошкільної освіти ?
17. Хто є вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту»?
18. Хто затверджує Статут закладу дошкільної освіти?
19. Чи належить до функцій педагогічної ради ЗДО схвалення положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти?
20. Чи має право педагогічна рада ініціювати проведення інституційного аудиту закладу дошкільної освіти ?
21. Чи має право піклувальна рада ініціювати проведення інституційного аудиту закладу дошкільної освіти ?
22. Чи може керівник закладу дошкільної освіти ініціювати перед засновником утворення піклувальної ради?
23. Хто затверджує штатний розпис закладу дошкільної освіти?

Начальник управління освіти



Олег ЯНЮК

Додаток 2
до Положення про конкурс
на посаду керівника комунального
закладу дошкільної освіти

ЗРАЗКИ

ситуаційних завдань на перевірку професійних компетентностей
кандидата на посаду керівника закладу дошкільної освіти

Ситуаційне завдання №1

У колективі працює педагог, який провокує постійні конфліктні ситуації, пов'язані з виконанням роботи.

Які, на Вашу думку, повинні бути при цьому дії керівника?

Ситуаційне завдання №2

У педагогічному колективі вже неодноразово порушували питання необхідності загального обговорення змісту річного плану на наступний навчальний рік. Педагоги скаржилися, що адміністрація планує, їх ні про що не запитує, а вони лише виконують. Цього навчального року Ви як керівник вирішили запровадити колегіальний підхід до визначення пріоритетів роботи закладу та складання змісту річного плану на наступний навчальний рік.

Запропонуйте модель колективного обговорення змісту річного плану на наступний навчальний рік. Доведіть її ефективність.

Ситуаційне завдання №3

У колективі працює педагог, який успішно виконує свої посадові обов'язки, але при цьому негативно впливає на загальну дружню атмосферу в колективі.

Які, на Вашу думку, повинні бути при цьому дії керівника?

Ситуаційне завдання №4

При виконанні важливого завдання, Ви як керівник, допустилися помилки.

Чи має право керівник на помилку? Чи повинен керівник визнавати свої помилки при підлеглих, якщо так, то як краще це зробити?

Ситуаційне завдання №5

Керівник закладу усвідомив, що у колективі працює педагог, який має непересічні лідерські здібності і є неформальним лідером у колективі. Тобто є потенційним конкурентом керівника.

Як правильно вибудувати виробничі відносини з таким педагогом?

Ситуаційне завдання №6

У старшій групі закладу дошкільної освіти є вихованець, у якого певні проблеми з поведінкою. Вкотре батьки групи приходять до директора з проханням забрати вихованця з їх групи. При цьому зауважують, що, якщо так не станеться, то будуть скаржитися до управління освіти.

Якими мають бути подальші дії директора, щоб конструктивно вирішити проблему?

Ситуаційне завдання №7

Колектив закладу, куди вас призначили директором, складається з мікрогруп, які конкурують між собою. Представники кожної намагаються заручитися вашою підтримкою, натомість обіцяють свою лояльність. Інакше — протидіятимуть усім вашим починанням.

Як налагодите співпрацю з усіма колегами?

Ситуаційне завдання №8

У кінці року заклад отримав суму на грошову винагороду. Частина педагогів наполягає, щоб її ділили порівну. Проте ті, хто вважає, що працював більше й ефективніше, не погоджується, але відкрито озвучити думку не наважується, щоб уникнути конфлікту.

Як впорядкуєте питання розподілу грошової винагороди?

Ситуаційне завдання №9

Ви помітили, що в педагогічному колективі старші колеги зневажливо ставляться до недосвідчених педагогів. Про це знають і учні, і батьки. Це шкодить іміджу закладу.

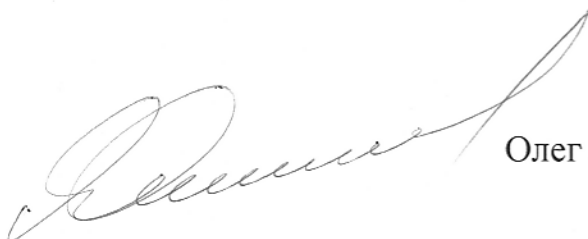
Запропонуйте шляхи розв'язання проблеми.

Ситуаційне завдання №10

У закладі, куди Вас призначили, нестабільний колектив через високу плинність кадрів: педагоги після досягнення певного професійного рівня при першій нагоді переходять працювати в інші заклади на рівнозначні посади і умови праці.

Яким буде Ваш план стабілізації колективу?

Начальник управління освіти



Олег ЯНЮК

Додаток 3
до Положення про конкурс
на посаду керівника комунального
закладу дошкільної освіти

Критерії

оцінювання презентації проєкту розвитку закладу дошкільної освіти за чотирма напрямками: освітнє середовище, освітній процес, кадрова політика та професійний розвиток педагогічних працівників, система управління;

визначення рівня володіння професійними компетентностями, що відбувається шляхом вирішення письмово ситуатійного завдання та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії за змістом проведеної презентації (у разі наявності).

Конкурсний відбір складається з **трьох етапів**: презентації розвитку закладу дошкільної освіти за чотирма напрямками, надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту проведеної презентації (у разі наявності) та визначення рівня володіння професійними компетентностями, що відбувається шляхом вирішення письмово ситуатійного завдання

І етап - презентація розвитку закладу дошкільної освіти за чотирма напрямками.

Кожен кандидат публічно та відкрито презентує державною мовою розвиток закладу дошкільної освіти за чотирма напрямками. Виступ повинен тривати не більше 15 хвилин.

Оцінюються 5 критеріїв:

1. Формування бачення розвитку закладу дошкільної освіти, яке спрямоване на підвищення якості освітньої діяльності (1 або 0 балів).
2. Особливості розвитку освітнього середовища закладу (1 або 0).
3. Ефективність освітнього процесу закладу (1 або 0).
4. Роль кадрової політики та професійний розвиток педагогічних працівників закладу (1 або 0).
5. Шляхи вдосконалення педагогічної діяльності закладу для вихованців, педагогів, батьків як складової системи управління (1 або 0.)

Для оцінювання результату публічної презентації розвитку закладу дошкільної освіти використовується така система:

- 1 бал виставляється кандидатам за кожен правильну відповідь у кожному критерії
- 0 балів виставляється кандидатам, які не розкрили розвиток закладу дошкільної освіти в кожному критерії.

Максимальна кількість балів за публічну презентацію розвитку закладу дошкільної освіти за чотирма напрямками 5 балів, які отримуються від (суми) додавання балів по 5 - и критеріях.

Надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту проведеної презентації (у разі наявності).

II етап - письмове тестування

Тестування містить 14 тестових питань. Тестування проходить письмово не довше 20 хв. у присутності членів конкурсної комісії.

Після складання тестування на знання законодавства кандидат підписує та проставляє дату вирішення тестових завдань. Після закінчення часу, відведеного на складання тестування проводиться оцінювання за такими критеріями:

- 1 бал надається за кожну правильну відповідь;
- 0 балів - за кожну неправильну відповідь;
- максимальна кількість балів за підсумками тестування становить - 14 балів.

III етап - визначає рівень володіння професійними компетентностями, що відбувається шляхом вирішення письмового ситуаційного завдання, яке оцінюється:

а) якщо правильна відповідь, то 1 бал (зараховується за умови голосування більшості членів конкурсної комісії);

б) якщо неправильна відповідь, то 0 балів (зараховується за умови голосування більшості членів конкурсної комісії).

I. Критерії оцінювання презентації розвитку закладу дошкільної освіти для кандидата на посаду директора комунального закладу дошкільної освіти громади (0-5 балів)

№ з/п	Критерії оцінювання	Бали
1.	Формування бачення розвитку закладу дошкільної освіти, яке спрямоване на підвищення якості освітньої діяльності (1 або 0 балів).	
2.	Особливості розвитку освітнього середовища закладу (1 або 0).	
3.	Ефективність освітнього процесу закладу (1 або 0).	
4.	Роль кадрової політики та професійний розвиток педагогічних працівників закладу (1 або 0).	
5.	Шляхи вдосконалення педагогічної діяльності закладу для вихованців, педагогів, батьків як складової системи	
Загальна кількість		

Визначення загальної кількості балів

Загальна кількість балів кожного кандидата визначається шляхом додавання балів, виставлених кандидату за **три етапи** (результатами оцінювання перевірки знання законодавства, вирішення ситуаційного завдання, презентації розвитку закладу та відповіді на запитання членів конкурсної комісії (у разі наявності).

Рейтинг кандидата, який успішно пройшов конкурс, залежить від загальної кількості набраних ним балів.

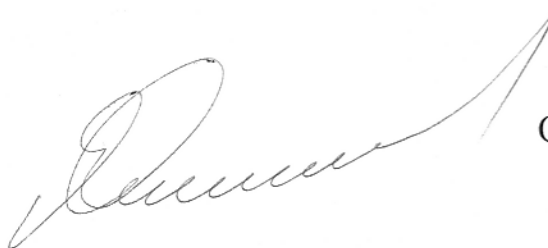
Першим за рейтингом та переможцем конкурсу є кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів у трьох етапах.

У разі набрання кандидатами менше балів (50%), такий кандидат не може бути визнаним переможцем конкурсу.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

ППП конкурсанта (на посаду директора закладу дошкільної освіти)	Презентація розвитку плану закладу дошкільної освіти за чотирма напрямками (в балах) КРИТЕРІЇ I етапу	Тестові завдання (0-14 балів) II етап	Ситуаційне завдання (0 балів або 1 бал) III етап	ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ

Начальник управління освіти



Олег ЯНЮК