



НОВОВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

17 квітня 2026 року

м. Нововолинськ

№ 58/31

Про звіт старости Грибовицького старостинського округу Нововолинської міської територіальної громади за 2025 рік

Відповідно ч. 6 ст. 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 8.2. Положення про старосту Нововолинської міської ради, затвердженого рішенням Нововолинської міської ради від 24 вересня 2021 року №8/34 (зі змінами), заслухавши звіт старости Грибовицького старостинського округу Нововолинської міської територіальної громади Інни Степук за 2025 рік, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Звіт старости Грибовицького старостинського округу Нововолинської міської територіальної громади за 2025 рік взяти до відома (додається).
2. Роботу старости Грибовицького старостинського округу Інни Степук за 2025 рік визнати задовільною.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування бюджету, соціально-економічного розвитку, фінансів, регламенту міської ради, депутатської діяльності, етики та правопорядку.

Міський голова

Інна Степук 0967588091

Борис КАРПУС

ЗВІТ

старости Грибовицького старостинського округу
за 2025 рік

Діяльність старости Грибовицького старостинського округу у 2025 році здійснювалася відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів, а також рішень Нововолинської міської ради та її виконавчого комітету.

Упродовж звітнього періоду робота була спрямована на реалізацію повноважень у сфері забезпечення життєдіяльності населення, вирішення питань місцевого значення, соціального захисту громадян, розвитку інфраструктури та благоустрою території.

1. Загальна характеристика старостинського округу

До складу Грибовицького старостинського округу входить один населений пункт. Станом на 01 січня 2026 року чисельність населення становить 763 особи.

Вікова структура населення:

- пенсіонери — 192 особи;
 - діти
 - 0–6 років — 35 осіб;
 - - 7–14 років — 73 особи;
 - - 15–17 років — 32 особи;

ВІКОМ:

- молодь (18–26 років) — 74 особи;
- населення працездатного віку (27–59 років) — 357 осіб;
- особи віком 60–89 років — 190 осіб;
- особи віком понад 90 років — 2 особи.

Аналіз демографічної ситуації свідчить про тенденцію до старіння населення та скорочення частки молоді, що зумовлює необхідність вжиття додаткових заходів соціальної підтримки та стимулювання демографічного розвитку.

2. Робота зі зверненнями громадян

Відповідно до вимог чинного законодавства упродовж 2025 року забезпечено проведення особистого прийому громадян.

Загалом розглянуто 286 звернень, з них:

- усних — 228;
- письмових — 58.

Основні питання, порушені у зверненнях:

- соціального захисту населення;
- благоустрою території;
- земельних відносин;

- житлово-комунального господарства;
- інші питання місцевого значення.

Усі звернення громадян розглянуті у встановлені законодавством строки. За результатами розгляду значну частину питань вирішено по суті, інші — скеровано до відповідних органів виконавчої влади та установ за належністю.

3. Соціальний захист населення

У звітному періоді проводилася системна робота щодо надання соціальної підтримки найбільш вразливим категоріям населення, зокрема:

- малозабезпеченим сім'ям;
- особам пільгових категорій;
- самотнім громадянам похилого віку.

Надано матеріальну допомогу 14 мешканцям округу на лікування.(в 2024р -14)

Забезпечено видачу 32 продуктових наборів громадянам віком понад 70 років.(в 2024р – 28)

Також забезпечено взаємодію з благодійними організаціями з метою залучення додаткової допомоги для мешканців, які перебувають у складних життєвих обставинах.

4. Адміністративна діяльність

Упродовж 2025 року забезпечено належне надання адміністративних послуг населенню.

Оформлено 263 довідки, у тому числі:

- акти обстеження — 48;(в 2024 р.- 40; в 2023р, - 31.)
- характеристики — 9;(в 2024р,- 7; в 2023р, - 7)
- витяги з погосподарських книг — 5; (в 2024р.-7)
- довідки на спадщину — 12;(в 2024р - 4)
- довідки на пічне опалення — 10;(в 2024р- 11)
- витяги з реєстру територіальної громади — 110.(в 2024р 42)

Крім того, надано:

- нотаріальних послуг — 15;(в 2024р,- 63)
- оформлено доручень — 11;(в 2024р. - 18)
- посвідчено заповітів — 1;(в 2024р – 3)
- прийнято заяв про відмову від спадщини — 3(в 2024р – 1)

Адміністративні послуги надавалися своєчасно, з дотриманням вимог чинного законодавства.

5. Міграційний рух населення

У 2025 році:

- знято з реєстрації — 44 особи;
- зареєстровано — 35 осіб;
- показники природного руху населення уточнюються.

Наявні показники свідчать про негативну динаміку чисельності населення, що обумовлено міграційними процесами.

6. Благоустрій території та житлово-комунальне господарство

Протягом звітнього періоду проведено комплекс заходів із благоустрою території, зокрема:

- організовано прибирання територій загального користування;
- здійснено благоустрій кладовищ;
- забезпечено обслуговування мереж вуличного освітлення;
- проведено ремонт та грейдеравання доріг;
- виконано підсіпання вулиць (Миру, Перемоги, Шкільна).

Також виконано:

- очищення узбіч доріг;
- косіння трав'яної рослинності;
- ремонт світлоточок;
- встановлення таймерів вуличного освітлення;
- організацію вивезення твердих побутових відходів;
- встановлення павільйону очікування громадського транспорту.

Забезпечено функціонування пільгового автобусного маршруту.

7. Співпраця з установами та організаціями

у звітному періоді забезпечено взаємодію та співпрацю з:

- органами місцевого самоврядування;
- закладами освіти, охорони здоров'я та культури;
- правоохоронними органами;
- громадськими об'єднаннями.

Співпраця здійснювалася з метою ефективного вирішення питань місцевого значення та забезпечення потреб населення.

8. Робота закладів культури та бібліотеки

Упродовж 2025 року в Будинку культури активно проводилися культурно-масові заходи для жителів громади. Традиційно відбулися святкові концерти до державних та пам'ятних дат, зокрема до Дня захисту дітей, Дня молоді, Дня Незалежності України, Різдвяно-новорічних свят та інших.

Організовано та проведено благодійні ярмарки на підтримку Збройних Сил України. Працівники культури спільно з бібліотекою та старостинським округом забезпечили проведення 7 концертних програм та тематичних вечорів.

У 2025 році ювілеї відзначили жителі громади, яким виповнилося , 90 і 95 років — їх було привітано та вручено пам'ятні подарунки.

Бібліотека села активно долучалася до організації заходів, проведення тематичних виставок літератури, годин спілкування для дітей та молоді.

Завдяки виграному проекту на постійній основі проводять перегляди кінофільму та мультфільму.

Регулярно проводилися майстер-класи, творчі зустрічі та заходи з національно-патріотичного виховання.

9. Робота Грибовицького ФАПу

Фельдшерсько-акушерський пункт працює у штатному режимі. Жителі громади мають можливість щочетверга пройти базові медичні обстеження, зокрема:

- загальний аналіз крові та сечі;
- визначення рівня глюкози та холестерину в крові;
- вимірювання артеріального тиску, температури тіла;
- проведення ЕКГ;
- внутрішньовенні та внутрішньом'язові ін'єкції.

Працює кабінет фізіотерапії, де проводиться лікування ультразвуком.

Щоденно здійснюється амбулаторний прийом пацієнтів.

10. Освіта села Грибовиця

Станом на 2025 рік у ліцеї навчається 66 учні, у дитячому садку — 12 дітей.

Протягом року значну увагу приділено:

- покращенню благоустрою території (висаджено квіти, кущі);
- впорядкуванню газонів та зелених зон;
- регулярному прибиранню території;
- вивезенню сміття.

Персонал закладу забезпечує належний санітарний стан приміщень та подвір'я.

11. Проблемні питання

Станом на кінець 2025 року залишаються актуальними такі проблеми:

Інфраструктурні:

- незадовільний стан автомобільних доріг;
- зношеність мереж водопостачання.

Демографічні:

- відтік молоді за межі населеного пункту та за кордон;
- старіння населення;
- зменшення кількості дітей шкільного віку.

У сфері цифровізації:

- недостатній рівень покриття інтернет-мережею;
- низький рівень цифрової грамотності населення.

12. Основні напрями роботи на 2026 рік

З метою подальшого розвитку старостинського округу визначено такі пріоритетні завдання:

- проведення ремонту та модернізації дорожньої інфраструктури;
- оновлення та розвиток систем водопостачання;
- покращення транспортного сполучення;
- реалізація заходів щодо підтримки молоді та сімей;
- впровадження та розвиток цифрових сервісів;
- підвищення рівня благоустрою території;
- залучення інвестиційних ресурсів та участь у грантових програмах.

Висновок

У 2025 році діяльність старости була спрямована на забезпечення стабільного функціонування старостинського округу, вирішення актуальних питань життєдіяльності населення та покращення соціально-економічного стану території.

Подальша робота буде зосереджена на підвищенні якості життя мешканців, розвитку інфраструктури та ефективному використанні наявних ресурсів.

Старосита Грибовицького
старостинського округу



Інна СТЕПЮК