



НОВОВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

**Р І Ш Е Н Н Я**

18 червня 2026 року

м. Нововолинськ

№ 60/12

Про затвердження Статуту  
Комунального підприємства  
«Нововолинськводоканал»  
Нововолинської міської ради  
в новій редакції

Відповідно до частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних-осіб-підприємців та громадських формувань», на підставі клопотань комунального підприємства «Нововолинськводоканал» Нововолинської міської ради від 02.06.2026 № 284/01-05 та від 04.06.2026 № 291/01-05, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Збільшити статутний капітал комунального підприємства «Нововолинськводоканал» Нововолинської міської ради на суму 18 568 213,76 грн (Вісімнадцять мільйонів п'ятсот шістдесят вісім тисяч двісті тринадцять гривень 76 копійок) і визначити розмір статутного капіталу підприємства в сумі 36 391 642,69 грн (Тридцять шість мільйонів триста дев'яносто одна тисяча шістсот сорок дві гривні 69 копійок).

2. Змінити юридичну адресу комунального підприємства «Нововолинськводоканал» Нововолинської міської ради на: проспект Перемоги, 20, місто Нововолинськ, Володимирський район, Волинська область, Україна, 45405.

3. Затвердити Статут комунального підприємства «Нововолинськводоканал» Нововолинської міської ради у новій редакції (додається).

4. Вважати таким, що втратило чинність рішення Нововолинської міської ради від 15.08.2025 № 48/8 «Про затвердження Статуту Комунального підприємства «Нововолинськводоканал» Нововолинської міської ради в новій редакції».

5. Начальнику комунального підприємства «Нововолинськводоканал» Нововолинської міської ради Павлу Шевчику доручити підписати Статут та здійснити заходи щодо його реєстрації в новій редакції.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань промисловості, підприємництва, інвестицій, міжнародного співробітництва, житлово-комунального господарства, благоустрою та екології та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Миколу Пасевича.

Міський голова



Борис КАРПУС

Тетяна Корнійчук 30586

*T. Korniychuk*

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення міської ради  
18.06.2026 № 60/12

# СТАТУТ

**Комунального підприємства  
«Нововолинськводоканал»  
Нововолинської міської ради  
(Нова редакція)**

м. Нововолинськ  
2026 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Нововолинськводоканал» Нововолинської міської ради (надалі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Нововолинська Волинської області, та зареєстроване 16 квітня 1992 року виконавчим комітетом Нововолинської міської ради, як правонаступник Нововолинського управління водопровідно-каналізаційного господарства.

1.2. Засновником (власником) Підприємства, є територіальна громада міста Нововолинська, в особі Нововолинської міської ради Волинської області. Ідентифікаційний код Підприємства (ЄДРПОУ) – 13353837. Місцезнаходження підприємства: проспект Перемоги, 20, місто Нововолинськ, Володимирський район, Волинська область, Україна, 45405.

1.3. Найменування підприємства:

1.3.1. Повне:

українською мовою – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО НОВОВОЛИНСЬКВОДОКАНАЛ НОВОВОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

англійською мовою – THE MUNICIPAL COMPANY NOVOLYNSK VODOKANAL OF NOVOLYNSK CITY COUNCIL.

1.3.2. Скорочене:

українською мовою – КП «НОВОВОЛИНСЬКВОДОКАНАЛ» НМР.

англійською мовою – THE MC NOVOLYNSK VODOKANAL NCC.

1.4. Підприємство здійснює господарську діяльність, керуючись Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами міністерств і відомств, що регламентують діяльність Підприємства, рішеннями Нововолинської міської ради та виконавчого комітету Нововолинської міської ради, розпорядженнями Нововолинського міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.5. Підприємство є юридичною особою, користується закріпленим за ним майном на праві господарського відання, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбачених цим Статутом.

1.6. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах господарської самостійності, власного комерційного ринку та вільного найму працівників: має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки. Прав і обов'язків юридичної особи підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.7. Підприємство забезпечує фінансування витрат по організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників, забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників.

1.8. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Засновника (власника), якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

1.9. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Засновника (власника). Підприємство може утворювати філіали, дочірні підприємства, інші підрозділи з дозволу Засновника (власника). При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється у порядку, що встановлений Засновником (власником).

1.10. Підприємство несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

1.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання держави, Засновника (власника).

1.12. Підприємство несе відповідальність за свої борги лише в межах коштів та майна, що належить йому, і на яке відповідно до законодавства може бути звернене стягнення.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою забезпечення водопостачання населення міста Нововолинська, селища Благодатне та навколишніх сіл, комунальних та промислових підприємств, громадських установ та інших організацій, відведення і очистка стічних вод, іншими роботами та послугами, а також для реалізації соціальних і економічних інтересів трудового колективу підприємства за рахунок одержаних прибутків.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- збір, очищення та постачання води (видобування, збір та очищення прісної води, розподілення питної та не питної води для населення, промислових потреб тощо);

- діяльність пов'язана з придбанням, використанням, перевезенням та знищенням прекурсорів;

- виконання будівельних робіт (нові роботи, роботи з заміни, реконструкції та відновлення);

- будівництво трубопроводів, додаткові роботи;

- водопровідні і каналізаційні роботи;

- розвиток виробничо-господарського комплексу, підвищення продуктивності праці та ефективності виробництва, інтенсифікація виробничих процесів;

- встановлення приладів обліку води (водолічильників);

- повірка приладів обліку води;

- своєчасне освоєння виробничих потужностей, введених в дію нових машин механізмів;

- дотримання правил охорони праці, впровадження нових засобів та способів попередження виробничого травматизму та аварій;

- формування матеріальної бази та соціальної сфери;

- матеріально-технічне забезпечення виробництва та надання послуг через систему прямих угод (договорів);

- здійснення заходів по комплексному використанню природних ресурсів і ресурсозбереженню;

- здійснення контролю за якістю та кількістю питної води, що подається у водопровідну мережу, та якістю та кількістю стічних вод, що скидають підприємства у міську каналізацію. Для проведення хімічного аналізу відібраних

проб води можуть використовуватись речовини, внесені до таблиці IV, списку 2 Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.

- технічні випробування та дослідження води та стічних вод;
- організація правової роботи, укладання господарських договорів, взаємодія з вищестоячими, господарськими, судовими і іншими органами з питань, що торкаються Підприємства;
- надання послуг юридичним і фізичним особам;
- видача технічних умов на проектування об'єктів систем водопостачання та водовідведення та умов приєднання до існуючих комунікацій;
- виготовлення проектно-кошторисної документації систем водопостачання та водовідведення;
- надання окремих платних послуг фізичним та юридичним особам на договірних умовах;
- залучати до науково-дослідної діяльності в галузі покращення якості вироблюваної продукції, зниження витрат на її виробництво, в будь-яких інших напрямках, пов'язаних з діяльністю Підприємства інші організації;
- інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

2.3. Відповідно до мети, визначеної цим Статутом, та для її реалізації Підприємство здійснює інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України, за цінами встановленими на підприємстві.

2.4. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.5. Підприємство має право вносити зміни і доповнення до Статуту, які набувають юридичної сили після державної реєстрації.

2.6. Підприємство бере участь у реалізації соціально-економічної політики міста, розробці, реалізації та супроводі інвестиційних програм та проектів, взаємодіє з органами державної влади і місцевого самоврядування. Органами влади іноземних держав, міжнародними організаціями, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності (в тому числі із іноземними), іншими суб'єктами інвестиційної діяльності з питань залучення і просування інвестицій на території міста.

### 3. МАЙНО І СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

3.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Нововолинська, закріплюється за Підприємством на праві господарського відання та передається йому на баланс. Підприємство не є власником комунального майна, закріпленого за ним на праві господарського відання. Перелік майна, що закріплюється за Підприємством на праві господарського відання, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

3.3. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому статуту та рішенням Засновника (власника).

3.4. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється з дозволу Засновника (власника). Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються:

- за нерухоме майно та об'єкти незавершеного будівництва до місцевого бюджету;

- за індивідуально визначене майно на рахунок Підприємства на його інвестиції.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником (власником);

- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, згідно з предметом діяльності Підприємства, а також від інших видів господарської діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів;

- капітальні вкладення і дотації з бюджету;

- кошти, одержані з міського бюджету на виконання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;

- амортизаційні відрахування;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Відчуження засобів виробництва, рухомого та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Замовника (власника) відповідно до порядку, який встановлений чинним законодавством.

3.7. Підприємство має право за згодою Замовника (власника) або уповноваженого ним органу продавати або передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, передавати в заставу (іпотеку), надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.

3.8. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

3.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

3.10. Статутний фонд підприємства становить 36 391 642 гривень 69 коп. (Тридцять шість мільйонів триста дев'яносто одна тисяча шістсот сорок дві гривні 69 копійок).

3.11. Грошові засоби Підприємства зберігаються на розрахунковому, валютному та інших рахунках і використовуються ним самостійно.

#### 4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснюється згідно з чинним законодавством України та Статуту.

4.2. Засновник (власник) в межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства.

4.3. Оперативне управління (керівництво) Підприємством здійснює його керівник.

4.4. Наймання керівника здійснюється у порядку, що встановлений Засновником (власником), шляхом укладення з ним контракту. По закінченні терміну дії контракту його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності Підприємства і обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення до контракту відповідних змін і доповнень. У випадку значних змін умов господарювання у зв'язку з прийняттям законодавчих та інших нормативно-правових актів, у тому числі тих, що скеровані на перехід до ринкової економіки, Засновник (власник) має право ставити перед керівником питання про зміну (уточнення) умов контракту.

4.5. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника (власника).

4.6. Керівник Підприємства:

- діє на засадах єдиноначальності;
- затверджує у порядку, що встановлений Засновником (власником), структуру та штат Підприємства;
- приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Підприємства, у тому числі заступників керівника, керівників відокремлених підрозділів, головного бухгалтера;
- затверджує положення про відокремлені підрозділи, філії, інші структурні підрозділи, які створюються відповідно до чинного законодавства України за погодженням з Засновником (власником);
- у межах своїх повноважень видає накази та інші розпорядження з питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства;
- відповідно до умов колективного договору застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;
- забезпечує складання балансу доходів та видатків Підприємства, подачу квартальної та річної звітності;
- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Підприємства, за які несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;
- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє інтереси Підприємства у відносинах з усіма підприємствами, організаціями, установами та громадянами як в Україні, так і за її межами;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання балансу доходів і видатків Підприємства;
- виконує інші обов'язки.

4.7. На період відсутності керівника, його функції покладаються на виконуючого обов'язки.

- 4.8. Підприємство складається з виробничих структурних підрозділів, а також функціональних структурних підрозділів апарату управління.
- 4.9. Рішення керівника, заступників керівника і керівників структурних підрозділів обов'язкові для всіх підлеглих їм працівників.
- 4.10. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються адміністрацією Підприємства за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі.
- 4.11. Право укладення колективного договору від імені Засновника (власника) надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.
- 4.12. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу підприємства і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори.
- 4.13. Заступники керівника Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів, майстри призначаються на посаду і звільняються з посади керівником Підприємства згідно діючого законодавства.
- 4.14. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу котрих не може обиратись керівник Підприємства. Вибори здійснюються таємним голосуванням строком на 2-3 роки не менше як 2/3 голосів. Члени виборчого органу не можуть звільнитися з роботи або переводитися на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди відповідного виборного органу колективу.
- 4.15. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.
- 4.16. Функціональні обов'язки працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються керівником в порядку, встановленому цим Статутом.
- 4.17. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником.
- 4.18. Члени трудового колективу мають права та обов'язки згідно із законодавством України про працю.
- 4.19. Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори.
- 4.20. Орган, що представляє інтереси трудового колективу – профспілковий комітет підприємства, вибирається на загальних зборах трудового колективу.
- 4.21. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених керівником Підприємства положень про них.
- 4.22. Провідний юрисконсульт підприємства має право представляти інтереси підприємства за довіреністю в цивільному, адміністративному, господарському процесі і в усіх органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форми власності та підпорядкування.

## 5. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та інших витрат; витрат на оплату праці, сплати процентів по кредитах банків, внесення передбачених законодавством податків, зборів та всіх обов'язкових платежів до бюджету. Чистий прибуток, одержаний після проведення зазначених розрахунків, залишається у розпорядженні Підприємства.

5.2. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику за погодженням з Засновником, або отримати кошти від Засновника у вигляді поточних і капітальних трансферів з міського бюджету.

5.3. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

5.4. Збитки, завдані Підприємству в разі виконання рішень органів державної влади, або місцевого самоврядування, погашається вищевказаним органом.

## 6. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

6.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, враховуючи потреби на роботи (послуги) і необхідність забезпечення свого господарського і соціального розвитку, підвищення рівня доходів.

6.3. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у встановленому порядку річних фінансових планів.

6.4. Прибуток Підприємства використовується відповідно до фінансових планів.

6.5. У господарській діяльності Підприємство може утворювати цільові фонди (фонд розвитку виробництва, фонд споживання, резервний фонд, інші фонди) призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю. Порядок використання коштів таких фондів визначається положеннями про відповідні фонди.

6.6. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану у порядку, що визначається Засновником (власником), Нововолинським міським головою.

6.7. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність Засновнику (власнику) або уповноваженому ним органу, держаним статистичним та іншим органам у формі і в строк, встановлені законодавством України.

6.8. Підприємство встановлює форми, системи, і розміри оплати праці, згідно з діючим законодавством України, має право самостійно встановлювати для своїх робітників скорочений робочий тиждень, додаткові відпустки, інші пільги, передбачені колективним договором та діючим законодавством.

6.9. Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, установами і громадянами в усіх сферах господарської діяльності, здійснюються на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмету

договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, які не суперечать чинному законодавству України.

6.10. При здійсненні своєї статутної діяльності Підприємство має право у відповідності з вимогами ЗУ «Про захист персональних даних» проводити обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації:

- трудових відносин;
- відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом;
- реалізації цивільно-правових, господарських, податкових відносин;
- адміністративно-правових (у т.ч. відносин у сфері державного управління), податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку;
- інших відносин, що вимагають обробки персональних даних.

## 7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

### 7.1. Права Підприємства:

7.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації, а також, виходячи із необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

7.1.2. Підприємство реалізовує свої основні послуги, додаткові платні послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими цінами встановленими на підприємстві.

7.1.3. Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізовувати та купувати цінні папери відповідно до законодавства України.

7.1.4. Підприємство відкриває розрахунковий та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах та проводить через них всі касові і кредитно-розрахункові операції в національній та іноземній валютах, по безготівковому розрахунку без обмежень сум платежів. Форми розрахунків визначаються Підприємством за узгодженням з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства України.

7.1.5. Здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

7.1.6. Набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності.

7.1.7. Отримує від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних умовах.

7.1.8. Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками своєї діяльності.

7.1.9. Підприємство для здійснення своєї статутної діяльності має право:

- вступати у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі на договірних засадах, на виконання робіт спільної діяльності;
- утворювати структурні підрозділи, філії, необхідні для господарської діяльності, і затверджувати положення про них.

### 7.2. Обов'язки Підприємства:

7.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати показники діяльності, встановлені в порядку, затвердженому Засновника (власника), які є обов'язковими до виконання.

7.2.2. забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

7.2.3. здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

7.2.4. здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

7.2.5. придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

7.2.6. створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

7.2.7. здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

7.2.8. дотримується норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

7.3. Підприємство має право отримувати благодійну допомогу і розпоряджатись нею.

7.4. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику за погодженням з Засновником, або отримати кошти від Засновника у вигляді поточних і капітальних трансферів з міського бюджету.

## 8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до норм та вимог чинного законодавства України, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

8.2. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до законодавства України.

## 9. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство здійснює бухгалтерський, податковий, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством. Операційний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

9.2. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності, даних, що містяться в річному звіті та балансі.

9.3. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

9.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

9.5. На підставі даних бухгалтерського обліку Підприємства складається фінансова звітність.

9.6. Ревізія та перевірки діяльності Підприємства проводяться Замовником (власником) чи уповноваженим ним органом у разі потреби, але не рідше одного разу на рік, а також іншими органами відповідно до законодавства України.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни і доповнення до Статуту Підприємства вносяться рішенням Нововолинської міської ради.

10.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України, та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

10.3. У всьому, що не відображено в Статуті, Підприємство і Засновник (власник) керуються чинним законодавством України.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства може здійснюватися у формі ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) за рішенням Власника або за рішенням суду.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Власником. Порядок ліквідації здійснюється відповідно до чинного законодавства.

11.3. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять правонаступнику.

11.4. При реорганізації чи ліквідації Підприємства, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

11.5. Власник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк заявлення кредитором своїх вимог, що не може бути меншим ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

11.6. У випадку визнання Підприємства банкрутом порядок утворення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.7. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

11.8. Активи та інші засоби Підприємства після розрахунків з бюджетом, іншими кредиторами передаються Власнику, або за його рішенням – іншому комунальному підприємству, установі, організації, які можуть бути набувачами та здійснювати правомочності щодо володіння та користування комунальним майном Нововолинської міської територіальної громади.

Начальник підприємства



Павло ШЕВЧИК