



# НОВОВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

## Р І Ш Е Н Н Я

18 червня 2026 року

м. Нововолинськ

№ 60/23

Про репрофільювання  
(зміну типу), перейменування  
Нововолинського ліцею №5  
Нововолинської міської ради  
Волинської області та затвердження Статуту у новій редакції

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 32, 35, 37, 56 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 13 Закону України «Про освіту», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2010р. № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», рішення сесії міської ради від 19 березня 2024 року №30/9 « Про затвердження Плану трансформації мережі закладів загальної середньої освіти Нововолинської міської територіальної громади на 2024-2027 роки», із метою упорядкування мережі закладів загальної середньої освіти Нововолинської міської територіальної громади та приведення у відповідність до вимог чинного законодавства типів та найменувань закладів загальної середньої освіти, міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Репрофільювати (змінити тип) та перейменувати із 01.09.2026 року Нововолинський ліцей №5 Нововолинської міської ради Волинської області (код ЄДРПОУ 21739821) на Нововолинську гімназію №5 Нововолинської міської ради Волинської області (код ЄДРПОУ 21739821), внести зміни у Статут та визначити:

Повне найменування закладу: Нововолинська гімназія №5 Нововолинської міської ради Волинської області (Novovolynsk Gymnasium No.5 of Novovolynsk City Council of Volyn Oblast).

Скорочене найменування: Нововолинська гімназія №5 (Novovolynsk Gymnasium No.5).

2. Затвердити Статут Нововолинської гімназії №5 Нововолинської міської ради Волинської області у новій редакції (додається).

3. Встановити, що Нововолинська гімназія №5 Нововолинської міської ради Волинської області є правонаступником усього майна, всіх прав та

обов'язків Нововолинського ліцею №5 Нововолинської міської ради Волинської області.

4. Управлінню освіти Нововолинської міської ради Волинської області (Олег Янюк) здійснити організаційно-правові заходи, передбачені чинним законодавством, у зв'язку з перепрофілюванням (змінюючи тип), перейменуванням закладу освіти щодо посадових осіб закладу, які перебувають із ним у трудових відносинах.

5. Внести зміни в Єдиний державний реєстр, а саме:

1) повне найменування закладу – Нововолинська гімназія №5 Нововолинської міської ради Волинської області;

2) повне найменування іноземною мовою: Novovolynsk Gymnasium No.5 of Novovolynsk City Council of Volyn Oblast;

3) скорочене найменування: Нововолинська гімназія №5;

4) скорочене найменування іноземною мовою: Novovolynsk Gymnasium No.5.

6. Директору Нововолинської гімназії №5 Нововолинської міської ради Волинської області (Майя Кльофа):

1) забезпечити внесення змін до установчих документів, відповідно до вимог чинного законодавства;

2) забезпечити здійснення усіх організаційно-правових заходів, пов'язаних із перепрофілюванням (змінюючи тип) і перейменуванням закладу, відповідно до вимог законодавства.

3) попередити працівників про перепрофілювання (змінюючи тип) і перейменування закладу з дотриманням вимог чинного законодавства про працю.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, науки, культури, молоді, спорту та інформаційної політики (Інна Вихор) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Ніну Шумську.

Міський голова

Олег Янюк



Борис КАРПУС

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення Нововолинської міської  
ради Волинської області  
18.06.2026 № 60/23

**СТАТУТ**  
**НОВОВОЛИНСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ №5**  
**НОВОВОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**(код ЄДРПОУ 21739821)**  
**(нова редакція)**

**2026**  
**Нововолинськ**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Нововолинська гімназія №5 Нововолинської міської ради Волинської області (далі – гімназія №5) знаходиться в комунальній власності та є правонаступником Нововолинського ліцею №5 Нововолинської міської ради Волинської області.

1.2. Повне найменування: Нововолинська гімназія №5 Нововолинської міської ради Волинської області. Скорочене найменування – Нововолинська гімназія №5.

Повна назва закладу іноземною мовою: Novovolynsk Gymnasium No.5 of Novovolynsk City Council of Volyn Oblast.

Скорочена назва іноземною мовою: Novovolynsk Gymnasium No.5.

1.3. Місцезнаходження та юридична адреса ліцею №5:

Україна, 45401, Волинська обл., Володимирський р-н,  
місто Нововолинськ, 15 мікрорайон, будинок 35,

1.4. Нововолинська гімназія №5 є закладом загальної середньої освіти, основним видом діяльності якого є освітня діяльність, що провадиться на двох рівнях повної загальної середньої освіти: початкова освіта і базова середня освіта. Нововолинська гімназія №5 проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.5. Тип закладу освіти – гімназія;

організаційно-правова форма – комунальний заклад;

статус – заклад загальної середньої освіти;

форма власності – комунальна.

1.6. Засновником гімназії №5 є Нововолинська міська територіальна громада в особі Нововолинської міської ради Волинської області (далі – Засновник). Уповноваженим органом управління гімназією є управління освіти Нововолинської міської ради Волинської області.

1.7. Гімназія №5 є юридичною особою комунальної форми власності, що утворюється та припиняється (реорганізовується, ліквідується) згідно з рішенням засновника, неприбутковим закладом освіти, має реєстраційний та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.8. Гімназія №5 у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України, постановами Кабінету Міністрів України, актами Президента України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.9. Метою діяльності Нововолинської гімназії №5 Нововолинської міської ради Волинської області є: забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової і базової середньої освіти; всебічний розвиток, навчання, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та

самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності; збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти.

1.10. Головними завданнями гімназії №5 є:

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину й суспільство;
- всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свободи людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

1.11. Принципами освітньої діяльності гімназії №5 є:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою наявності інвалідності;
- науковий характер освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми; академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом; гуманізм і демократизм; єдність навчання, виховання та розвитку; сприяння навчанню впродовж життя; інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір; нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

1.12. Нововолинська гімназія №5 несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою міста, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.13. Мовою освітнього процесу у Нововолинській гімназії №5 є державна мова.

## II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Зарахування здобувачів освіти (надалі - учнів) до всіх класів гімназії №5 здійснюється, як правило, відповідно до території обслуговування, визначеної виконавчим комітетом Нововолинської міської ради, та Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

2.2. Директор гімназії зобов'язаний ознайомити дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.3. Зарахування учнів до гімназії №5 здійснюється за наказом директора, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

2.4. Зарахування учнів до початкової школи та гімназії дозволяється проводити на конкурсних засадах лише у випадках, якщо кількість поданих заяв на відповідний рівень загальної середньої освіти перевищує спроможність цього закладу. Право на першочергове зарахування до початкової школи мають діти, які проживають на території обслуговування гімназії.

2.5. Переведення учнів до наступного класу здійснюється в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.6. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву

із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

2.7. Організація освітнього процесу в гімназії №5 здійснюється відповідно до нормативних документів центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.8. Навчальний рік у гімназії №5 розпочинається Днем знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.9. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні і нешкідливі умови здобуття освіти.

2.10. Режим роботи гімназії №5 визначається на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.11. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше як 30 календарних днів.

2.12. Тривалість уроків у гімназії становить: у 1-их класах – 35 хвилин, 2-4-их класах – 40 хвилин, у 5-9-их – 45 хвилин.

Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів компенсується проведенням подовжених перерв.

Зміна тривалості занять допускається лише за наказом керівника закладу.

2.13. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – 20 хвилин.

2.14. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником гімназії №5.

2.15. Класи в гімназії формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, із урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до гімназії.

2.16. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника в гімназії №5 можуть функціонувати групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Порядок створення груп подовженого дня визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

2.17. Організація індивідуального та інклюзивного навчання здійснюється відповідно до положень про індивідуальне, інклюзивне навчання у системі загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.18. Гімназія №5 створює умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

2.19. Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.20. Наповнюваність класів у гімназії №5 не може перевищувати 30 учнів (з 2024 року у початкових класах – 24 учні).

2.21. Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики.

2.22. Освітній процес в початковій школі та гімназії здійснюється відповідно до програм, розроблених на основі Державного стандарту загальної середньої освіти.

2.23. Освітня програма закладу схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником гімназії №5.

2.24. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору учнів.

2.25. На основі освітньої програми гімназія №5 складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.26. Гімназія №5 забезпечує відповідність рівня Державних стандартів початкової і базової загальної середньої освіти.

2.27. Гімназія №5 працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.28. Гімназія №5 обирає форми, засоби і методи навчання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та Статуту з урахуванням особливостей організації освітнього процесу.

2.29. Гімназія №5 може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.30. Гімназія №5 може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

2.31. У гімназії №5 функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти, яка включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; педагогічної діяльності педагогічних працівників; управлінської діяльності керівника;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління гімназією;
- створення в гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами гімназії.

2.32. Розбудова системи забезпечення якості освіти відбувається відповідно до чинного законодавства.

2.33. Відволікання учнів (вихованців) від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством)

2.34. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом гімназії, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.35. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

2.36. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є:

- формувальне;
- поточне;
- підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання;
- державна підсумкова атестація;
- зовнішнє незалежне оцінювання.

Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу освіти.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

Зовнішнє незалежне оцінювання є однією з форм оцінювання результатів навчання, здобутих учнями на базовому рівні загальної середньої освіти, що здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту».

2.37. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової чи базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється відповідно до чинного законодавства, шляхом державної підсумкової атестації.

Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених МОН України, крім випадків, визначених законодавством.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.38. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного не проходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем загальної середньої освіти.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються МОН України.

2.39. Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти здійснюється особами, які провадять педагогічну діяльність. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в закладі освіти здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

2.40. Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.41. Здобувачі початкової освіти, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.42. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.43. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

2.44. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції щодо заповнення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.45. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту, які видаються закладом освіти:

- свідоцтво про здобуття початкової освіти;
- свідоцтво про здобуття базової середньої освіти.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

За запитом здобувача освіти (особи з порушенням зору) документ про освіту виготовляється з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

Порядок виготовлення, видачі та обліку документів про освіту, вимоги до їх форми та/або змісту визначаються законодавством.

Інформація про видані документи про середню освіту вноситься до Єдиного державного реєстру документів про освіту в порядку, визначеному МОН України.

2.46. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів застосовуються заохочення і відзначення у вигляді нагородження похвальним листом, грамотою. Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймає педагогічна рада закладу освіти з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів закладу освіти.

2.47. У гімназії №5 забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.48. Примусове залучення учнів (вихованців) гімназії №5 до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.49. Дисципліна в гімназії №5 дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту.

2.50. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

### III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в гімназії №5 є: учні, керівники, педагогічні працівники, практичні психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти, батьки учнів або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню

освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку гімназії №5.

### 3.3. Права та обов'язки учнів (вихованців):

#### 3.3.1. Учні мають право на:

- якісні освітні послуги;
- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою гімназії та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому гімназією відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- участь у громадському самоврядуванні та управлінні гімназією;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

#### 3.3.2. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності) та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти, дотримуючись принципу академічної доброчесності;
- дотримуватись установчих документів, правил внутрішнього розпорядку гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- дотримуватися академічної доброчесності;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

· повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

#### 3.4. Педагогічні працівники гімназії №5:

3.4.1. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.4.2. До педагогічної діяльності у гімназії №5 не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.4.3. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників гімназії №5, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.4.4. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інternатуру. Положення про педагогічну інternатуру затверджується МОН України.

Педагогічна інternатура організовується відповідно до наказу керівника закладу освіти, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Педагогічна інternатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

- супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);
- різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

Відповідно до рішення керівника закладу освіти педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника призначається доплата, визначена законодавством України.

3.4.5. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником гімназії №5.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.4.6. Заступники керівника, педагогічні та інші працівники гімназії призначаються на посади та звільняються з посад керівником закладу освіти. Керівник має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

Керівник гімназії №5 призначає класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами, майстернями, спортивним залом, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.4.7. Педагогічні працівники гімназії №5 підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

3.4.8. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

3.4.9. Педагогічні працівники гімназії №5 мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою гімназії та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- щорічне підвищення кваліфікації, що здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково

спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Підвищення кваліфікації можуть здійснювати за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

- підвищення кваліфікації у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою (результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження);
- підвищення кваліфікації в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб (результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради);
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами гімназії;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні гімназії;
- участь у роботі колегіальних органів управління гімназією.

#### 3.4.10. Педагогічні працівники закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики; поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в здобувачів освіти (вихованців) усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території гімназії алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку гімназії, виконувати свої посадові обов'язки.

3.4.11. Педагогічні працівники можуть мати також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами гімназії.

3.4.12. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами гімназії.

3.4.13. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.4.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку гімназії, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.5. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку гімназії №5.

3.6. Права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють:

3.6.1. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до адміністрації гімназії, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування гімназії;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність гімназії, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у гімназії та її освітньої діяльності;

3.6.2. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей чітке усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку гімназії, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.6.3. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, гімназія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

### 3.7. Соціальний захист

3.7.1. Учням (вихованцям) гімназії №5 може подаватися додатково соціальна і матеріальна допомога за рахунок коштів центральних органів виконавчої влади та місцевих бюджетів, коштів юридичних і фізичних осіб України та громадян, які проживають за її межами, а також коштів фонду загальнообов'язкового навчання та за рахунок інших надходжень.

3.7.2. Діти з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в гімназії №5 у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Соціальні потреби дітей із складними порушеннями розвитку під час їх перебування в гімназії №5 задовольняються асистентом дитини - соціальним працівником, батьками або особою, уповноваженою ними.

3.7.3 Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які навчаються в гімназії №5, забезпечуються харчуванням, одягом та іншими послугами у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.8. Охорона та зміцнення здоров'я учнів (вихованців)

3.8.1. Гімназія №5 забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів (вихованців).

3.8.2. Здобувачі освіти (вихованці) гімназії №5 забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу або відповідних закладів охорони здоров'я, упорядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.8.3. Відповідальність за організацію харчування учнів (вихованців) у гімназії №5, дотримання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на засновників (власників) та керівника гімназії №5. Норми та порядок організації харчування учнів (вихованців) встановлюються Кабінетом Міністрів України.

#### IV. УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗИЄЮ

4.1. Управління гімназією №5 в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

засновник;

керівник закладу освіти;

колегіальний орган управління закладу освіти;

колегіальний орган громадського самоврядування;

інші органи, передбачені спеціальними законами та цим Статутом.

4.2. Засновник гімназії №5 або уповноважена ним особа:

- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами гімназії №5;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником гімназії №5 з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами гімназії №5;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт гімназії №5 у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю гімназії №5;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів гімназії №5;
- забезпечує створення в гімназії №5 інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами гімназії №5.

4.3. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність гімназії №5, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.4. Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління гімназії №5 та/або наглядовій (підкувальній) раді гімназії №5.

4.5. Засновник має право створювати заклад освіти, що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти.

4.6. Засновник гімназії №5 зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованої ним гімназії №5 на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації гімназії №5 забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- вести облік дітей у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- оприлюднювати офіційну звітність про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби гімназії;
- здійснювати інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту».

4.7. Управління освіти Нововолинської міської ради є органом, уповноваженим засновником, на управління гімназією №5.

4.8. Управління освіти Нововолинської міської ради:

- прогнозує розвиток загальної середньої освіти, мережу закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, відповідно до освітніх потреб громадян;

- організовує нормативне, програмне, матеріальне, науково-методичне забезпечення, перепідготовку, підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників;

- забезпечує педагогічних працівників підручниками, посібниками, методичною літературою;

- здійснює контроль за дотриманням Державних стандартів загальної середньої освіти, установчих документів гімназії №5;

- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- у разі ліквідації в установленому законодавством порядку комунального закладу загальної середньої освіти вживає заходів щодо влаштування учнів до інших закладів загальної середньої освіти;

- забезпечує соціальний захист, охорону життя, здоров'я та захист прав педагогічних працівників, психологів, бібліотекарів, інших спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, здобувачів освіти;

- здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», Положення про управління освіти.

4.9. Керівництво гімназією №5 здійснює директор, повноваження якого визначаються законом, Статутом та трудовим договором (контрактом).

4.10. Директор є представником гімназії №5 у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами гімназії №5.

4.11. Директор гімназії №5 призначається на посаду та звільняється з посади засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами.

4.12. Директор гімназії №5 призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) із числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

4.13. Одна і та сама особа не може бути директором гімназії більше, ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

4.14. Конкурсний відбір проводиться відповідно до Порядку, затвердженому засновником.

4.15. Директор гімназії №5 в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність гімназії №5;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею №5;
- забезпечує організацію ведення на договірних засадах бухгалтерського обліку та фінансової звітності Нововолинської гімназії №5 централізованою бухгалтерією управління освіти Нововолинської міської ради;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю гімназії №5;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування гімназії;
- сприяє здоровому способу життя учнів та працівників гімназії №5;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає в межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу відповідно до законодавства;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та трудовим договором (контрактом).

4.16. Колегіальним органом управління гімназією №5 є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом і Статутом гімназії №5.

Керівник гімназії №5 є головою педагогічної ради

4.17. Засідання педагогічної ради проводяться в міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

4.18. Педагогічна рада гімназії №5:

- планує роботу гімназії;
- схвалює освітню програму (освітні програми) гімназії та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників гімназії та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників гімназії та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту гімназії та проведення громадської акредитації гімназії;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом гімназії до її повноважень.

4.19. Рішення педагогічної ради вводяться в дію рішеннями керівника гімназії.

4.20. Усі педагогічні працівники гімназії №5 мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.21. У гімназії №5 можуть діяти:

- органи самоврядування працівників гімназії №5;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування гімназії №5 є загальні збори (конференція) колективу гімназії.

У гімназії №5 можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

4.22. При гімназії №5 за рішенням засновника може створюватися і діяти наглядова (підкувальна рада). Порядок формування наглядової (підкувальної

ради), її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами гімназії.

4.23. Наглядова (підкувальна рада) гімназії №5 сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії гімназії з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.24. Члени наглядової (підкувальної) ради гімназії №5 мають право брати участь у роботі колегіальних органів гімназії з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради гімназії №5 не можуть входити здобувачі освіти та працівники гімназії.

4.25. Підкувальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку гімназії та контролювати її виконання;

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність гімназії та його керівника;

- контролювати виконання кошторису та/або бюджету гімназії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником гімназії;

- вносити засновнику гімназії подання про заохочення або відкликання керівника гімназії з підстав, визначених законом;

- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами гімназії.

## V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Нововолинська гімназія №5 є неприбутковим закладом та не має на меті отримання доходів.

5.2. Доходи неприбуткового закладу освіти не підлягають розподілу серед працівників (крім їх праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи неприбуткової закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання гімназії №5 для реалізації завдань та напрямів діяльності, що визначені цим Статутом.

5.3. Нововолинська гімназія №5 є балансоутримувачем основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей та здійснює ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності.

5.4. Фінансово-господарська діяльність гімназії №5 проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

5.5. Фінансово-господарська діяльність гімназії №5 здійснюється в межах його кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій закладу освіти.

5.6. Джерелами фінансування закладу є:

- державний бюджет;
- місцевий бюджет;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

5.7. Нововолинська гімназія №5 є розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня, має рахунки в УДКСУ м.Нововолинська Волинської області, необхідні для здійснення витрат у межах, затверджених кошторисами обсягів фінансування.

5.8. Фінансування освіти осіб з особливими освітніми потребами здійснюється за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів шляхом передачі гімназії №5 визначеного для таких осіб обсягу коштів.

5.9. Гімназія №5 має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновники відповідних закладів освіти мають право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

5.10. Бухгалтерський облік і фінансова звітність здійснюється Нововолинською гімназією №5 на договірних засадах із централізованою бухгалтерією управління освіти Нововолинської міської ради, з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів у порядку, визначеному чинним законодавством, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

5.11. До майна гімназії №5 належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, передбачені законодавством.

5.12. Майно гімназії №5 перебуває в комунальній власності Нововолинської територіальної громади, належить йому на правах оперативного управління.

5.13. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно гімназії №5 не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

5.14. Об'єкти та майно гімназії №5 не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

5.15. Кошти, отримані від оренди нерухомого майна гімназії №5, використовуються виключно на потреби закладу.

5.16. Порядок, умови та форми набуття гімназією №5 прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

5.17. Нововолинська гімназії №5 має право згідно із законодавством придбати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб.

## VI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Гімназія №5 має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

6.2. Гімназія №5, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

## VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГІМНАЗІЇ

7.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

7.2. Основною формою державного контролю за діяльністю гімназії №5 є інституційний аудит, який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти у плановому порядку один раз на 10 років.

7.3. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

7.4. Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (підклучальної) ради ліцею.

7.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті гімназії, засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

## VIII. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ГІМНАЗІЇ

8.1. Гімназія №5 формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

8.2. Гімназія №5 зобов'язана оприлюднити на своєму офіційному веб-сайті (у разі його відсутності - на веб-сайті свого засновника) таку інформацію та документи:

- Статут;
- ліцензію на провадження освітньої діяльності;

- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структуру та органи управління гімназії;
- кадровий склад гімназії згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в гімназії, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територію обслуговування, закріплену за гімназією його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у гімназії;
- мову освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність гімназії;
- правила прийому до гімназії;
- умови доступності гімназії для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки учня в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (із дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- іншу інформацію, що оприлюднюється за рішенням гімназії або на вимогу законодавства.

8.3. Гімназія №5 оприлюднює інформацію про кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

## ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ГІМНАЗІЇ

9.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) гімназії №5 приймає його засновник.

9.2. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

9.3. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління гімназією №5.

9.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

9.5. У разі реорганізації чи ліквідації гімназії засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

9.6. Заклад є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.7. У разі припинення діяльності юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів здійснюється згідно діючого законодавства.

9.6. При реорганізації чи ліквідації закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

## Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. З питань, не врегульованих Статутом, заклад освіти керується чинним законодавством України.

10.2. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

10.3. Якщо одне із положень Статуту, у зв'язку із внесенням змін до законодавства, стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни.

10.4. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за рішенням засновника та реєструється у встановленому порядку.

Директор



Майя КЛЬОФА