



НОВОВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

18 червня 2026 року

м. Нововолинськ

№ 60/24

Про перепрофілювання
(зміну типу), перейменування
Нововолинського ліцею №6
Нововолинської міської ради
Волинської області та затвердження Статуту у новій редакції

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 32, 35, 37, 56 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 13 Закону України «Про освіту», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2010р. № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», рішення сесії міської ради від 19 березня 2024 року №30/9 « Про затвердження Плану трансформації мережі закладів загальної середньої освіти Нововолинської міської територіальної громади на 2024-2027 роки», із метою упорядкування мережі закладів загальної середньої освіти Нововолинської міської територіальної громади та приведення у відповідність до вимог чинного законодавства типів та найменувань закладів загальної середньої освіти, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перепрофілювати (змінити тип) та перейменувати із 01.09.2026 року Нововолинський ліцей №6 Нововолинської міської ради Волинської області (код ЄДРПОУ 21739867) на Нововолинську гімназію №6 Нововолинської міської ради Волинської області (код ЄДРПОУ 21739867), внести зміни у Статут та визначити:

Повне найменування закладу: Нововолинська гімназія №6 Нововолинської міської ради Волинської області (Novovolynsk Gymnasium No.6 of Novovolynsk City Council of Volyn Oblast).

Скорочене найменування: Нововолинська гімназія №6 (Novovolynsk Gymnasium No.6).

2. Затвердити Статут Нововолинської гімназії №6 Нововолинської міської ради Волинської області у новій редакції (додається).

3. Встановити, що Нововолинська гімназія №6 Нововолинської міської ради Волинської області є правонаступником усього майна, всіх прав та

обов'язків Нововолинського ліцею №6 Нововолинської міської ради Волинської області.

4. Управлінню освіти Нововолинської міської ради Волинської області (Олег Янюк) здійснити організаційно-правові заходи, передбачені чинним законодавством, у зв'язку з перепрофілюванням (зміню тип), перейменуванням закладу освіти щодо посадових осіб закладу, які перебувають із ним у трудових відносинах.

5. Внести зміни в Єдиний державний реєстр, а саме:

1) повне найменування закладу – Нововолинська гімназія №6 Нововолинської міської ради Волинської області;

2) повне найменування іноземною мовою:

Novovolynsk Gymnasium No.6 of Novovolynsk City Council of Volyn Oblast;

3) скорочене найменування: Нововолинська гімназія №6;

4) скорочене найменування іноземною мовою: Novovolynsk Gymnasium No.6.

6. Директору Нововолинської гімназії №6 Нововолинської міської ради Волинської області (Роман Івановський):

1) забезпечити внесення змін до установчих документів, відповідно до вимог чинного законодавства;

2) забезпечити здійснення усіх організаційно-правових заходів, пов'язаних із перепрофілюванням (зміню тип) і перейменуванням закладу, відповідно до вимог законодавства.

3) попередити працівників про перепрофілювання (зміню тип) і перейменування закладу з дотриманням вимог чинного законодавства про працю.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, науки, культури, молоді, спорту та інформаційної політики (Інна Вихор) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Ніну Шумську.

Міський голова

Олег Янюк



Борис КАРПУС

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Нововолинської міської
ради Волинської області
18.06.2026 № 60/24

СТАТУТ
НОВООВОЛИНСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ №6
НОВООВОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(код ЄДРПОУ 21739867)
(нова редакція)

Нововолинськ
2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Нововолинська гімназія №6 Нововолинської міської ради Волинської області знаходиться в комунальній власності Нововолинської міської територіальної громади та є правонаступником Нововолинського ліцею №6

1.2.Повна назва: Нововолинська гімназія №6 Нововолинської міської ради Волинської області. Скорочене найменування: Нововолинська гімназія №6.

Повне найменування іноземною мовою: Novovolynsk Gymnasium No.6 of Novovolynsk City Council of Volyn Oblast. Скорочене найменування іноземною мовою: Novovolynsk Gymnasium No.6

1.3.Місцезнаходження та юридична адреса Нововолинської гімназії №6:

Україна, 45403, Волинська обл., Володимирський р-н,
місто Нововолинськ, 6 мікрорайон, будинок 1-А.

1.4.Тип закладу освіти – гімназія. Організаційно-правова форма – комунальний заклад, Статус – заклад загальної середньої освіти. Форма власності – комунальна.

1.5. Нововолинська гімназія №6 є закладом загальної середньої освіти, основним видом діяльності якої є освітня діяльність, що проводиться на двох рівнях повної загальної середньої освіти: початкова освіта, базова середня освіта. Нововолинська гімназія №6 проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.6. Засновником гімназії №6 є Нововолинська міська територіальна громада в особі Нововолинської міської ради Волинської області (далі – Засновник). Уповноваженим органом управління гімназією є управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області.

1.7. Гімназія №6 є юридичною особою комунальної форми власності, що утворюється та припиняється (реорганізується, ліквідовується) згідно з рішенням засновника, неприбутковим закладом освіти, має реєстраційний та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.8. Гімназія №6 у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Нововолинської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Нововолинського міського голови, наказами управління освіти Нововолинської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та власним Статутом.

1.9. Метою діяльності гімназії №6 є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання

впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.
- збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
- забезпечення умов для реалізації державних програм з питань формування здорового способу життя;
- запровадження моніторингових спостережень з питань мотивованого ставлення школярів до свого здоров'я та здоров'я оточуючих, екологічної безпеки здоров'я дітей;
- розвиток системи позаурочної зайнятості підлітків.

Діяльність гімназії №6 базується за принципом рівних можливостей для всіх.

1.10. Головними завданнями гімназії є:

- забезпечення права особи на доступність і безоплатність здобуття загальної середньої освіти;
- забезпечення необхідних умов функціонування і розвитку системи загальної середньої освіти;
- забезпечення обов'язковості здобуття громадянами України загальної середньої освіти;
- забезпечення якості загальної середньої освіти та якості освітньої діяльності;
- визначення прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- встановлення відповідальності за порушення законодавства України про загальну середню освіту.

1.11. Принципами освітньої діяльності гімназії №6 є:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;

- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Внутрішня система оцінювання здійснюється згідно чинного законодавства.

2.2. Засновник закріплює за Гімназією відповідну територію обслуговування і до початку навчального року обліковує учнів, які мають його відвідувати.

2.3. Зарахування учнів до Гімназії №6 проводиться наказом директора, що видається на підставі заяви батьків, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

2.4. Відрахування та переведення учнів до інших закладів загальної середньої освіти для здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.5. Зарахування учнів до гімназії дозволяється проводити на конкурсних засадах.

2.6. Зарахування учнів до початкової школи та гімназії дозволяється проводити на конкурсних засадах лише у випадках, якщо кількість поданих заяв на відповідний рівень освіти перевищує спроможність цього закладу. Право на першочергове зарахування до початкової школи мають діти, які проживають на території обслуговування гімназії.

2.7. Навчальний рік у Гімназії розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.8. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Гімназією у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

На основі освітньої програми Гімназія №6 складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.9. Режим роботи Гімназії визначається нею на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.10. Тривалість уроків у гімназії становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих – дев'ятих.

Гімназія №6 може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

2.11.Тривалість канікул у Гімназії №6 протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

2.12.Освітній процес у Гімназії №6 здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання у порядку, встановленому законодавством.

2.13.Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення закладу, складання іспитів екстерном.

2.14.Наповнюваність класів у Гімназії №6 не може перевищувати 24 учні в початковій ланці та 30 учнів в середній ланці.

2.15.Поділу класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється у порядок, передбаченому чинним законодавством.

2.16.За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника у Гімназії №6 функціонують гуртки, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

2.17.Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили заклад загальної середньої освіти I і II ступенів, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.18.Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює заклад загальної середньої освіти.

2.19.Переведення учнів до наступного класу Гімназії здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.20.Переведення учнів до іншого закладу загальної середньої освіти здійснюється за наявності особових справ учнів встановленого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти зразка.

2.21.Випускникам гімназії видається відповідний документ про освіту. Зразки документів про базову середню освіту затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. Виготовлення документів про базову середню освіту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

2.22.Виховання учнів у Гімназії №6 здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

2.23.У Гімназії забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.24.Примусове залучення учнів Гімназії до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

2.25. Для навчання дітей з особливими освітніми потребами Гімназії №6 на підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, утворюють інклюзивні та/або спеціальні групи і класи. Організація

інклюзивного навчання здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного учня з особливими освітніми потребами складається індивідуальна програма розвитку дитини - документ, що забезпечує індивідуалізацію навчання, визначає перелік необхідних психолого-педагогічних, корекційних потреб/послуг для розвитку дитини та розробляється групою фахівців з обов'язковим залученням батьків дитини з метою визначення конкретних навчальних стратегій і підходів до навчання.

2.26. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі забезпечує асистент вчителя.

Освітні та соціальні потреби дітей із складними порушеннями розвитку під час їх перебування в Гімназії і №6 задовольняються асистентом дитини - соціальним працівником, одним із батьків або особою, уповноваженою ними.

2.27. Навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами здійснюються за рахунок коштів освітніх субвенцій, державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, з урахуванням потреб дитини, визначених індивідуальною програмою розвитку. Порядок та умови надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки дітям з особливими освітніми потребами здійснюються у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Нововолинській гімназії №6 є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки учнів;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

3.2. Права та обов'язки учні (вихованці):

3.2.1. Учні (вихованці) мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисто або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.2.2. Учні (вихованці) зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

3.3. Права та обов'язки педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу.

3.3.1. Педагогічні працівники мають права, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», законодавством, колективним договором, трудовим договором та установчими документами Нововолинської гімназії № 6 . Конкретний перелік посадових обов'язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується керівником закладу освіти відповідно до вимог законодавства.

Педагогічним працівником має бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах базової середньої освіти.

3.3.2. До педагогічної діяльності у Нововолинській гімназії № 6 не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.3.3. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Нововолинської гімназії №6, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.3.4. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру. Положення про педагогічну інтернатуру затверджується МОН України.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу керівника закладу освіти, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

- супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);
- різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

Відповідно до рішення керівника закладу освіти педагогічному працівникові за виконання обов'язків педагога-наставника призначається доплата визначена законодавством України.

3.3.5. Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників у Нововолинській гімназії № 6 затверджується його керівником. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю та інших обставин, передбачених чиним законодавством.

3.3.6. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією. Засновник або уповноважений ним орган, керівник закладу освіти не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

3.3.7. Педагогічна діяльність вчителя включає:

- 1) діяльність у межах його педагогічного навантаження, норма якого на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень;
- 2) окремі види педагогічної діяльності, за які встановлюються доплати визначені законодавством України.

3) інші види педагогічної (навчальної, виховної, методичної, організаційної) діяльності, передбачені законами та іншими актами законодавства, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

3.3.8. За інші види педагогічної діяльності законодавством, засновником та/або закладом освіти можуть встановлюватися доплати.

Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення у закладі освіти визначаються Кабінетом Міністрів України.

Засновник закладу освіти та/або керівник закладу освіти має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

Розміри тарифних ставок педагогічних працівників закладу освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.3.9. Директор Нововолинської гімназії №6 призначає заступників, класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, Правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

3.3.10. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Нововолинської гімназії №6, здійснюється лише за їх згодою.

3.3.11. Педагогічні працівники Нововолинської гімназії №6 підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого МОН України. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

3.3.12. Педагогічний працівник закладу освіти, який працює не менше двох років у закладі освіти, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти та має педагогічне навантаження, на добровільних засадах виключно за його ініціативою, може безоплатно пройти сертифікацію один раз на три роки. Педагогічний працівник, який не отримав сертифіката, має право на повторне проходження сертифікації не раніше ніж через рік.

Педагогічні працівники, які отримали сертифікат:

- отримують щомісячну доплату в розмірі 20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом строку дії сертифіката;
- впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють супервізію);
- можуть бути залучені до процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання.

3.3.13. Кожен педагогічний працівник закладу освіти зобов'язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію відповідно до законів України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

Кожному педагогічному працівникові гарантується право підвищувати кваліфікацію в комунальному закладі післядипломної освіти, розташованому на території Волинської області, що не обмежує його право обрати іншого суб'єкта освітньої діяльності для підвищення своєї кваліфікації.

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами.

3.4. Педагогічним працівникам відшкодовуються відповідно до законодавства витрати, пов'язані з відрядженням на підвищення кваліфікації.

3.4.1. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методика компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходження сертифікації на добровільних засадах відповідно чинного законодавства;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримання її в разі успішного проходження практики;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- порушення питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

3.5. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
 - виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
 - сприяти розвитку здібностей, формуванню в учнів (вихованців) навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
 - дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями (вихованцями) в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - дотримуватися педагогічної етики;
 - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - формувати в учнів (вихованців) усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати в учнів (вихованців) повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
 - формувати в учнів (вихованців) прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - захищати учнів (вихованців) під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
 - додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.
- Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

3.5.1.Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами.

3.5.2.Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.6. Права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють:

3.6.1.Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності закладу загальної середньої освіти;
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

3.6.2.Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.7. Кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти формуються відповідно до [Закону України](#) «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

Керівник та інші педагогічні працівники Нововолинської гімназії №6 забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

Порушеннями академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені [Законом України](#) «Про освіту», а також такі форми обману, як: надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження; використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів; проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб; необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

- 1) не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;
- 2) не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- 3) не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;
- 4) можуть бути позбавлені педагогічного звання.

Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

- 1) вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;
- 2) конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

- 1) зауваження;
- 2) повторне проходження підсумкового оцінювання;
- 3) повторне проходження державної підсумкової атестації;
- 4) позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.

Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада закладу освіти відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Рішення про позбавлення учня призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути співмірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу освіти.

3.8. Соціальний захист.

3.8.1. Учням (вихованцям) Гімназії №6 може подаватися додатково соціальна і матеріальна допомога за рахунок коштів центральних органів виконавчої влади та місцевих бюджетів, коштів юридичних і фізичних осіб України та громадян, які проживають за її межами, а також коштів фонду загальнообов'язкового навчання та за рахунок інших надходжень.

3.8.2. Діти з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в Гімназії №6 в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Соціальні потреби дітей із складними порушеннями розвитку під час їх перебування в Гімназії №6 задовольняються асистентом дитини - соціальним працівником, батьками або особою, уповноваженою ними.

3.8.3 Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які навчаються в Гімназії №6, забезпечуються харчуванням, одягом та іншими послугами у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.9. Охорона та зміцнення здоров'я учнів (вихованців)

3.9.1. Гімназія №6 забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів (вихованців).

3.9.2. Учні (вихованці) Гімназії №6 забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.10. Відповідальність за організацію харчування учнів (вихованців) у Гімназії №6, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на засновників (власників) та керівника Гімназії №6. Норми та порядок організації харчування учнів (вихованців) встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.11. Для учнів (вихованців) встановлюються різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, статутом Гімназії №6.

IV. УПРАВЛІННЯ ГІМНАЗІЄЮ

4.1. Управління Нововолинською гімназією №6 в межах повноважень, визначених законами та установчими документами закладу освіти, здійснюють:

- Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради Волинської області);
- керівник закладу освіти;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Нововолинською гімназією №6 у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами закладу освіти.

4.2. Засновник Гімназії №6 або уповноважена ним особа:

- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Гімназії №6;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником Гімназії №6 з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами Гімназії №6;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Гімназії №6 у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Гімназії №6;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Гімназії №6;
- забезпечує створення в Гімназії №6 інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних

та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;
- сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Гімназії №6.

4.3. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність Гімназії №6, що здійснюється нею у межах її автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.4. Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління Гімназії №6 та/або наглядовій (підкувальній) раді Гімназії №6.

4.5. Засновник має право створювати заклад освіти, що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти.

4.6. Засновник Гімназії №6 зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Гімназії №6 на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації Гімназії №6 забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.
- здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту».

4.7. Управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради є органом, уповноваженим засновником на управління Гімназією №6.

4.8. Управління освіти виконавчого комітету Нововолинської міської ради:

- організовує нормативне, програмне, матеріальне, науково-методичне забезпечення, перепідготовку, підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників;
- забезпечує педагогічних працівників підручниками, посібниками, методичною літературою;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Гімназії №6;

- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- у разі ліквідації в установленому законодавством порядку комунального закладу базової середньої освіти вживає заходів щодо влаштування учнів до інших закладів загальної середньої освіти;
- здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», Положення про управління освіти.

4.9. Керівництво Гімназією №6 здійснює директор, повноваження якого визначаються законом, статутом та трудовим договором (контрактом).

4.10. Директор є представником Гімназії №6 у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Гімназії №6.

4.11. Директор Гімназії №6 призначається на посаду та звільняється з посади засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами.

4.12. Директор Гімназії №6 призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

4.13. Одна і та сама особа не може бути директором Гімназії більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

4.14. Конкурсний відбір проводиться відповідно до Порядку, затвердженому засновником.

4.15. Директор Гімназії №6 в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Гімназії №6;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Гімназії №6;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Гімназії №6;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Гімназії №6;
- сприяє здоровому способу життя учнів та працівників Гімназії №6;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу відповідно до законодавства;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та трудовим договором (контрактом);
- забезпечує організацію ведення на договірних засадах бухгалтерського обліку та фінансової звітності Нововолинської гімназії №6 централізованою бухгалтерією управління освіти Нововолинської міської ради;

4.16. Директор Нововолинської гімназії №6 освіти має право:

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші

питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи закладу;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

4.17. Колегіальним органом управління Гімназії №6 є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом і статутом Гімназії №6.

Усі педагогічні працівники Гімназії №6 мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада Гімназії №6 :

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.
- Рішення педагогічної ради вводяться в дію рішеннями директора Гімназії №6.

4.18. У Гімназії №6 можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Гімназії №6;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу ліцею є загальні збори колективу Гімназії №6.

4.19. У Нововолинській гімназії №6 може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування. Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Керівник закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником закладу освіти. Керівник закладу освіти зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводити за погодженням з керівником закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у цьому закладі освіти;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів закладу освіти, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти (за наявності), яке затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти.

Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

4.20. У Нововолинській гімназії №6 може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

4.21. У Гімназії №6 можуть функціонувати методичні спільноти (предметно-циклові комісії), що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

4.22. Наглядова (підкувальна) рада Гімназії №6 створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами Гімназії №6.

Наглядова (підкувальна) рада Гімназії №6 сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Гімназії №6 з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (підкувальної) ради Гімназії №6 мають право брати участь у роботі колегіальних органів Гімназії №6 з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради Гімназії №6 не можуть входити здобувачі освіти та працівники Гімназії №6.

Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку Гімназії №6 та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність Гімназії №6 та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Гімназії №6 і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником Гімназії №6;
- вносити засновнику Гімназії №6 подання про заохочення або відкликання керівника Гімназії №6 з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами Гімназії №6.

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1.Нововолинська гімназія №6 є неприбутковим закладом та не має на меті отримання доходів.

5.2.Доходи неприбуткового закладу освіти не підлягають розподілу серед працівників (крім їх праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи неприбуткової закладу використовують виключно для фінансування видатків на утримання Гімназії №6 для реалізації завдань та напрямів діяльності що визначені цим Статутом.

5.3.Нововолинська гімназія №6 є балансоутримувачем основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей та здійснює ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності.

5.4.До майна Гімназії №6 належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, передбачені законодавством.

5.5.Майно Гімназії №6 перебуває в комунальній власності територіальної громади м. Нововолинська, належить йому на правах оперативного управління.

5.6.Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Гімназії №6 не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

5.7.Об'єкти та майно Гімназії №6 не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

5.8.Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна Гімназії №6, використовуються виключно на потреби закладу.

5.9.Майно Гімназії №6, яке не використовується в освітньому процесі, може бути вкладом у спільну діяльність або використане відповідно до статті 81 Закону України «Про освіту».

5.10.Порядок, умови та форми набуття Гімназією прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

6.Фінансово-господарська діяльність.

5.11.Фінансово-господарська діяльність Гімназії №6 здійснюється на основі його кошторису.

5.12. Нововолинська гімназія №6 є розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня, має рахунки в УДКСУ м. Нововолинська Волинської області, необхідні для самостійного здійснення витрат у межах, затверджених кошторисами обсягів фінансування.

5.13. Порядок діловодства в закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади.

5.14. Бухгалтерський облік і фінансова звітність здійснюється Нововолинською гімназією №6, на договірних засадах з централізованою бухгалтерією управління освіти Нововолинської міської ради., з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів у порядку, визначеному чинним законодавством, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

5.15. Доходи (прибутки) Нововолинської гімназії №6 або їх частини не підлягають розподілу серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб. Такі доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування

видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.16. Фінансово-господарська діяльність Гімназії №6 проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів

5.17. Джерелами фінансування закладу є:

- державний бюджет;
- місцевий бюджет;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

5.18. Доходи (прибутки) гімназії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.19. Гімназія №6 має право згідно із законодавством придбати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.

5.20. Звітність про діяльність закладу ведеться відповідно до законодавства.

5.21. Гімназія №6 має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновники відповідних закладів освіти мають право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

VI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

6.2. Заклад освіти, педагогічні працівники і здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та програм.

6.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників Нововолинської гімназії №6 реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

За учнями зберігаються їхній статус та місце навчання у закладі освіти, за умови продовження здобуття ними повної загальної середньої освіти в Україні за однією з визначених Законом «Про повну загальну середню освіту» форм здобуття освіти (крім очної), у тому числі з оформленням

індивідуального навчального плану. Такі особи зобов'язані пройти відповідно до законодавства державну підсумкову атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

Участь у програмах міжнародного обміну незалежно від їх тривалості не є підставою для припинення виплати особам стипендій Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших стипендій, позбавлення відзнак чи заохочень, крім випадків припинення громадянства України.

За педагогічними працівниками закладу освіти, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи у закладі освіти без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЬ ГІМНАЗІЇ

7.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Нововолинської гімназії №6 здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

7.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Нововолинською гімназією № 6 здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту». Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

7.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Нововолинською гімназією №6 є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит проводиться з метою оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та визначення рекомендацій засновнику та закладу освіти щодо:

- підвищення якості освітньої діяльності та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійними умовами.

7.4. За результатами проведення інституційного аудиту Засновнику та закладу освіти надаються:

- висновок про якість освітньої та управлінської діяльності закладу освіти, внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу освіти, а також приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійних умов.

Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, Засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

7.5. Громадська акредитація закладу освіти проводиться за ініціативою керівника закладу освіти відповідно до вимог [Закону України](#) «Про освіту» за рахунок коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством, та з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

Громадська акредитація здійснюється юридичними особами, акредитованими у порядку, затвердженому МОН України, з урахуванням вимог до проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти.

Успішні результати громадської акредитації закладу освіти засвідчуються сертифікатом, що є чинним протягом п'яти років.

У разі якщо заклад освіти має чинний сертифікат про громадську акредитацію, заклад освіти вважається таким, що пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

Інформація про проведення та результати громадської акредитації закладу освіти оприлюднюється на вебсайті закладу освіти та/або його Засновника протягом 10 днів з дня видачі сертифіката і надсилається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

VIII. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ГІМНАЗІЇ

8.1. Нововолинська гімназія №6 формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

8.2. Нововолинська гімназія №6 забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статуту Нововолинської гімназії №6;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структури та органи управління гімназією;
- кадрового складу Нововолинської гімназії №6 згідно з ліцензійними умовами;
- освітніх програм, що реалізуються у Нововолинській гімназії №6, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- території обслуговування, закріпленої за Нововолинською гімназією №6;
- фактичної кількості осіб, які навчаються у Нововолинській гімназії №6;
- мови (мов) освітнього процесу;

- наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічного забезпечення Нововолинської гімназії №6 (згідно з ліцензійними умовами);
- результатів моніторингу якості освіти;
- річного звіту про діяльність Нововолинської гімназії №6;
- правил прийому до Нововолинської гімназії №6;
- умов доступності Нововолинської гімназії №6 для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартістості, порядку надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Нововолинській гімназії №6;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- іншої інформації, що оприлюднюється за рішенням Нововолинській гімназії № 6 або на вимогу законодавства.

8.3. Нововолинська гімназія №6 оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ГІМНАЗІЇ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу загальної базової освіти приймає засновник.

9.2. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

9.3. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Гімназією №6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його власнику.

9.4 У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

9.5 У разі припинення діяльності юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів здійснюється згідно діючого законодавства.

9.6 При реорганізації чи ліквідації закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.7 Заклад є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Статут Гімназії №6 набирає чинності з моменту його реєстрації.

10.2. Зміни до Статуту затверджуються засновником Гімназії №6 шляхом викладання Статуту в новій редакції.

10.3. Зміни до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Директор гімназії



Роман ІВАНОВСЬКИЙ