



НОВОВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

18 червня 2026 року

м. Нововолинськ

№ 60/26

Про репрофільювання
(зміну типу), перейменування
Нововолинського ліцею №8
Нововолинської міської ради
Волинської області та затвердження Статуту у новій редакції

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 32, 35, 37, 56 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 13 Закону України «Про освіту», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2010р. № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», рішення сесії міської ради від 19 березня 2024 року №30/9 « Про затвердження Плану трансформації мережі закладів загальної середньої освіти Нововолинської міської територіальної громади на 2024-2027 роки», із метою упорядкування мережі закладів загальної середньої освіти Нововолинської міської територіальної громади та приведення у відповідність до вимог чинного законодавства типів та найменувань закладів загальної середньої освіти, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Репрофільювати (змінити тип) та перейменувати із 01.09.2026 року Нововолинський ліцей №8 Нововолинської міської ради Волинської області (код ЄДРПОУ 21739873) на Нововолинський академічний ліцей Нововолинської міської ради Волинської області (код ЄДРПОУ 21739873), внести зміни у Статут та визначити:

Повне найменування закладу: Нововолинський академічний ліцей Нововолинської міської ради Волинської області (Novovolynsk Academic Lyceum Novovolynsk City Council of Volyn Oblast).

Скорочене найменування: Нововолинський академічний ліцей (Novovolynsk Academic Lyceum).

2. Затвердити Статут Нововолинського академічного ліцею Нововолинської міської ради Волинської області у новій редакції (додається).

3. Встановити, що Нововолинський академічний ліцей Нововолинської міської ради Волинської області є правонаступником усього майна, всіх

прав та обов'язків Нововолинського ліцею №8 Нововолинської міської ради Волинської області.

4. Управлінню освіти Нововолинської міської ради Волинської області (Олег Янюк) здійснити організаційно-правові заходи, передбачені чинним законодавством, у зв'язку з перепрофілюванням (зміню тип), перейменуванням закладу освіти щодо посадових осіб закладу, які перебувають із ним у трудових відносинах.

5. Внести зміни в Єдиний державний реєстр, а саме:

1) повне найменування закладу – Нововолинський академічний ліцей Нововолинської міської ради Волинської області;

2) повне найменування іноземною мовою:

Novovolynsk Academic Lyceum Novovolynsk City Council of Volyn Oblast;

3) скорочене найменування: Нововолинський академічний ліцей;

4) скорочене найменування іноземною мовою: Novovolynsk Academic Lyceum.

6. Директору Нововолинського академічного ліцею Нововолинської міської ради Волинської області (Оксана Власюк):

1) забезпечити внесення змін до установчих документів, відповідно до вимог чинного законодавства;

2) забезпечити здійснення усіх організаційно-правових заходів, пов'язаних із перепрофілюванням (зміню тип) і перейменуванням закладу, відповідно до вимог законодавства.

3) попередити працівників про перепрофілювання (зміню тип) і перейменування закладу з дотриманням вимог чинного законодавства про працю.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, науки, культури, молоді, спорту та інформаційної політики (Інна Вихор) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Ніну Шумську.

Міський голова

Олег Янюк



Борис КАРПУС

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Нововолинської міської
ради Волинської області
18.06.2026 № 60/26

СТАТУТ

**НОВОВОЛИНСЬКОГО АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ
НОВОВОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(код ЄДРПОУ 21739873)
(нова редакція)

Нововолинськ

2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Нововолинський академічний ліцей Нововолинської міської ради Волинської області – це комунальний заклад загальної середньої освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

1.2. Повне найменування закладу: Нововолинський академічний ліцей Нововолинської міської ради Волинської області. Скорочене найменування: Нововолинський академічний ліцей.

Повне найменування іноземною мовою: Novovolynsk Academic Lyceum Novovolynsk City Council of Volyn Oblast. Скорочене найменування іноземною мовою: Novovolynsk Academic Lyceum.

1.3. Місцезнаходження та юридична адреса Нововолинського академічного ліцею:

Україна, 45405, Волинська обл., Володимирський р-н,
місто Нововолинськ, Шахтарський (Мікрорайон), будинок 4-А.

1.4. Тип закладу освіти – ліцей; організаційно-правова форма – комунальний заклад; статус – заклад загальної середньої освіти; форма власності – комунальна.

1.5. Нововолинський академічний ліцей проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.6. Засновником Нововолинського академічного ліцею є Нововолинська міська територіальна громада в особі Нововолинської міської ради Волинської області (далі – Засновник). Уповноваженим органом управління Нововолинським академічним ліцеєм є управління освіти Нововолинської міської ради Волинської області.

1.7. Нововолинський академічний ліцей є юридичною особою комунальної форми власності, що утворюється та припиняється (реорганізовується, ліквідується) згідно з рішенням засновника, неприбутковим закладом освіти, має реєстраційний та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.8. Нововолинський академічний ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України, постановами Кабінету Міністрів України, актами Президента України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.9. Метою діяльності Нововолинського академічного ліцею Нововолинської міської ради Волинської області є: забезпечення реалізації

прав громадян на здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти; всебічний розвиток, навчання, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності; збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти.

1.10. Завданнями Нововолинського академічного ліцею є:

- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

- організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту”;

- виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України “Про освіту” і відповідними державними стандартами та необхідні для подальшого здобуття освіти;

- забезпечення здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням;

- організація вивчення учнями обов'язкових освітніх компонентів, спільних для всіх профілів, обов'язкових освітніх компонентів за обраним профілем, а також вибіркового освітніх компонентів;

- надання консультацій щодо організації освітнього процесу та вибору зміни профілю;

- інші завдання, визначені установчими документами ліцею.

Ліцей за рішенням педагогічної ради закладу освіти також може розробляти, удосконалювати та впроваджувати різні освітні технології і форми організації освітнього процесу.

1.11. Головними принципами Нововолинського академічного ліцею є:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- прозорість та публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів і форм здобуття освіти, освітніх програми, закладу освіти;
- академічна добросовісність;
- академічна свобода;
- фінансова, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невторчання політичних партій в освітній процес;
- невторчання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

1.12. Нововолинський академічний ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.13. Нововолинський академічний ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за: безпечні умови освітньої діяльності; дотримання державних стандартів освіти; дотримання договірних зобов'язань

з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни.

1.14. Мовою освітнього процесу в Нововолинському академічному ліцеї є державна мова.

1.15. Взаємовідносини Нововолинського академічного ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.16. З питань, не врегульованих Статутом, Нововолинський академічний ліцей керується чинним законодавством України.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітня діяльність в Ліцеї провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

2.2. Зарахування учнів до Нововолинського академічного ліцею для здобуття відповідного рівня повної загальної середньої освіти, відрахування та переведення учнів здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.3. Конкурс (у разі його проведення) для зарахування до ліцею проводиться відповідно до положення про конкурсний відбір, що схвалюється педагогічною радою ліцею та затверджується його керівником.

2.3.1. Положення про конкурсний відбір, освітня програма ліцею із зазначенням переліку профілів навчання, відповідні навчальні плани опубліковуються на веб-сайті ліцею не пізніше ніж за три місяці до початку прийому заяв про зарахування до ліцею.

2.4. Навчальний рік у Нововолинському академічному ліцеї розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.5. Структура навчального року тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Нововолинським академічним ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти. На основі освітньої програми Нововолинський академічний ліцей складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.6. Режим роботи Нововолинського академічного ліцею визначається ним на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.7. У Нововолинському академічному ліцеї може бути обрана інша, крім уроку, форма організації освітнього процесу. Вибір має зумовлюватися

дидактичною доцільністю, матеріально-технічною базою закладу, підготовкою вчителя з врахуванням індивідуальних особливостей учнів. У залежності від безпекової та епідемічної ситуації освітній процес може відбуватися очно, дистанційно або з використанням змішаної форми навчання.

2.8. Тривалість канікул у Нововолинському академічному ліцеї протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

2.9. Освітній процес у Нововолинському академічному ліцеї здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання у порядку, встановленому законодавством.

2.10. Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення закладу, складання іспитів екстерном.

2.11. Наповнюваність класів у Нововолинському академічному ліцеї не може перевищувати кількість визначену чинним законодавством.

2.12. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.13. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення засновника у Нововолинському академічному ліцеї функціонують групи подовженого дня та гуртки, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

2.14. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили заклад загальної середньої освіти, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.15. Внутрішню систему оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює заклад загальної середньої освіти відповідно до чинного законодавства.

2.16. Переведення учнів до наступного класу Нововолинського академічного ліцею здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

2.17. Переведення учнів до іншого закладу загальної середньої освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.18. Випускникам Нововолинського академічного ліцею видається відповідний документ про освіту. Зразки документів про загальну середню освіту затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Виготовлення документів про загальну середню освіту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

2.19. Виховання учнів у Нововолинському академічному ліцеї здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

2.20. У Нововолинському академічному ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.21. Примусове залучення учнів Нововолинського академічного ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

2.2. Для навчання дітей з особливими освітніми потребами Нововолинський академічний ліцей на підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, створює інклюзивні класи. Організація інклюзивного навчання здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного учня з особливими освітніми потребами складається індивідуальна програма розвитку дитини - документ, що забезпечує індивідуалізацію навчання, визначає перелік необхідних психолого-педагогічних, корекційних потреб/послуг для розвитку дитини та розробляється командою психолого-педагогічного супроводу на основі висновку інклюзивно-ресурсного центру з обов'язковим залученням батьків дитини з метою визначення конкретних навчальних стратегій і підходів до навчання.

2.23. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі забезпечує асистент вчителя.

Освітні та соціальні потреби дітей із складними порушеннями розвитку під час їх перебування в Нововолинському академічному ліцеї задовольняються асистентом дитини - соціальним працівником, одним із батьків або особою, уповноваженою ними.

2.26. Навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами здійснюються за рахунок коштів освітніх субвенцій, державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, з урахуванням потреб дитини, визначених індивідуальною програмою розвитку. Порядок та умови надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки дітям з особливими освітніми потребами здійснюються у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Нововолинському академічному ліцеї є: здобувачі освіти (учні), керівники, педагогічні працівники, бібліотекарі, інші спеціалісти, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права та обов'язки учнів:

3.2.1. Учні мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність; індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.2.2. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).
- повідомляти директору закладу освіти про факти булінгу, цькування стосовно учнів, педагогічних працівників та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

3.3. Права та обов'язки педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу.

3.3.1. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку та сертифікацію відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

3.3.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей, формуванню в учнів навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

3.3.3. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами.

3.3.4. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.3.5. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру відповідно до Положення про

педагогічну інтернатуру яке затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора Нововолинського академічного ліцею.

3.4. Права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють:

3.4.1. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній діяльності закладу загальної середньої освіти;
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

3.4.2. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.5. Соціальний захист.

3.5.1. Учням Нововолинського академічного ліцею може надаватися додатково соціальна і матеріальна допомога за рахунок коштів центральних органів виконавчої влади та місцевих бюджетів, коштів юридичних і фізичних осіб України та громадян, які проживають за її межами, а також коштів фонду загальнообов'язкового навчання та за рахунок інших надходжень.

3.5.2. Діти з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в Нововолинському академічному ліцеї в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Соціальні потреби дітей із складними порушеннями розвитку під час їх перебування в Нововолинському академічному ліцеї задовольняються асистентом дитини - соціальним працівником, батьками або особою, уповноваженою ними.

3.5.3 Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які навчаються в Нововолинському академічному ліцеї, забезпечуються харчуванням та іншими послугами у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.6. Охорона та зміцнення здоров'я учнів.

3.6.1. Нововолинський академічний ліцей забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів.

3.6.2. Учні Нововолинського академічного ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.7. Відповідальність за організацію харчування учнів у Нововолинському академічному ліцеї, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-

протиепідемічних правил і норм покладається на засновників (власників) та директора Нововолинського академічного ліцею. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.8. Для учнів встановлюються різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, органами місцевого самоврядування та Статутом Нововолинського академічного ліцею.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

4.1. Управління Нововолинським академічним ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- засновник;
- директор закладу освіти;
- колегіальний орган управління закладу освіти;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними законами та цим Статутом.

4.2. Засновник Нововолинського академічного ліцею або уповноважена ним особа:

- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Нововолинського академічного ліцею;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором Нововолинського академічного ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами Нововолинського академічного ліцею;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Нововолинського академічного ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Нововолинського академічного ліцею;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Нововолинського академічного ліцею;
- забезпечує створення в Нововолинському академічному ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань,

статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;

- сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Нововолинського академічного ліцею.

4.3. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність Нововолинського академічного ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.4. Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління Нововолинського академічного ліцею та/або наглядовій (підкувальній) раді Нововолинського академічного ліцею.

4.5. Засновник має право створювати заклад освіти, що здійснює освітню діяльність на кількох рівнях освіти.

4.6. Засновник Нововолинського академічного ліцею зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним Нововолинського академічного ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації Нововолинського академічного ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безпечного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

- здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.7. Управління освіти Нововолинської міської ради є органом, уповноваженим засновником, на управління Нововолинським академічним ліцеєм.

4.8. Управління освіти Нововолинської міської ради:

- організовує нормативне, програмне, матеріальне, науково-методичне забезпечення, перепідготовку, підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників;
- забезпечує педагогічних працівників підручниками, посібниками, методичною літературою;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Нововолинського академічного ліцею;
- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- у разі ліквідації в установленому законодавством порядку комунального закладу загальної середньої освіти вживає заходів щодо влаштування учнів до інших закладів загальної середньої освіти;
- здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про управління освіти

4.9. Керівництво Нововолинським академічним ліцеєм здійснює директор, повноваження якого визначаються законом, статутом та трудовим договором (контрактом).

4.10. Директор є представником Нововолинського академічного ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Нововолинського академічного ліцею.

4.11. Директор Нововолинського академічного ліцею призначається на посаду та звільняється з посади засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами .

4.12. Директор Нововолинського академічного ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду директора закладу загальної середньої освіти вперше) з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту .

4.13. Одна і та сама особа не може бути директором Нововолинського академічного ліцею більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора закладу загальної середньої освіти, призначеного вперше). Після закінчення другого

строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії директора в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

4.14. Конкурсний відбір проводиться відповідно до Порядку, затвердженому засновником.

4.15. Директор Нововолинського академічного ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Нововолинського академічного ліцею;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Нововолинського академічного ліцею;
- забезпечує організацію ведення на договірних засадах бухгалтерського обліку та фінансової звітності Нововолинського академічного ліцею централізованою бухгалтерією управління освіти Нововолинської міської ради;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Нововолинського академічного ліцею;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Нововолинського академічного ліцею;
- сприяє здоровому способу життя учнів та працівників Нововолинського академічного ліцею;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу відповідно до законодавства;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та трудовим договором (контрактом).

4.16. Колегіальним органом управління Нововолинським академічним ліцеєм є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом і статутом Нововолинського академічного ліцею. Усі педагогічні працівники Нововолинського академічного ліцею мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада Нововолинського академічного ліцею :

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Нововолинського академічного ліцею.

4.17. У Нововолинському академічному ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Нововолинського академічного ліцею;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу Нововолинського академічного ліцею є загальні збори колективу Нововолинського академічного ліцею.

4.18. У Нововолинському академічному ліцеї можуть функціонувати методичні об'єднання (предметно-циклові комісії), що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

4.19. Наглядова (підкувальна) рада Нововолинського академічного ліцею створюється за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами Нововолинського академічного ліцею. Наглядова (підкувальна) рада Нововолинського академічного ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Нововолинського академічного ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (підкувальної) ради Нововолинського академічного ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів Нововолинського академічного ліцею з правом дорадчого голосу.

До складу наглядової (підкувальної) ради Нововолинського академічного ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники Нововолинського академічного ліцею.

Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку Нововолинського академічного ліцею та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- аналізувати та оцінювати діяльність Нововолинського академічного ліцею та його директора;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету Нововолинського академічного ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Нововолинського академічного ліцею;
- вносити засновнику Нововолинського академічного ліцею подання про заохочення або відкликання директора Нововолинського академічного ліцею з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами Нововолинського академічного ліцею.

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Нововолинський академічний ліцей є неприбутковим закладом та немає на меті отримання доходів.

5.2. Доходи неприбуткового закладу освіти не підлягають розподілу серед працівників (крім їх праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи неприбуткового закладу використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Нововолинського академічного ліцею для реалізації завдань та напрямів діяльності, що визначені цим Статутом.

5.3. Нововолинський академічний ліцей є балансоутримувачем основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей та здійснює ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності.

5.4. До майна Нововолинського академічного ліцею належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, передбачені законодавством.

5.5. Майно Нововолинського академічного ліцею перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Нововолинська, належить йому на правах оперативного управління.

5.6. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Нововолинського академічного ліцею не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених законом.

5.6. Об'єкти та майно Нововолинського академічного ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

5.7. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна Нововолинського академічного ліцею, використовуються виключно на потреби закладу.

5.8. Порядок, умови та форми набуття Нововолинським академічним ліцеєм прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

5.9. Фінансово-господарська діяльність Нововолинського академічного ліцею здійснюється на основі його кошторису.

5.10. Фінансово-господарська діяльність Нововолинського академічного ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів

5.11. Джерелами фінансування закладу є:

- державний бюджет;
- місцевий бюджети;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів;
- доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

5.12. Нововолинський академічний ліцей є розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня, має рахунки в УДКСУ м. Нововолинська Волинської області, необхідні для самостійного здійснення витрат у межах, затверджених кошторисами обсягів фінансування.

5.13. Порядок діловодства в закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади.

5.14. Бухгалтерський облік і фінансова звітність здійснюється Нововолинським академічним ліцеєм на договірних засадах з централізованою бухгалтерією управління освіти Нововолинської міської ради, з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів у порядку, визначеному чинним законодавством, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

5.15. Доходи (прибутки) Нововолинського академічного ліцею або їх частини не підлягають розподілу серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб. Такі доходи (прибутки) використовуються виключно для

фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.16. Нововолинський академічний ліцей має право згідно із законодавством придбати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.

5.17. Звітність про діяльність закладу ведеться відповідно до законодавства.

5.18. Нововолинський академічний ліцей має право надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновники відповідних закладів освіти мають право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

VI. МІЖНАРОДЖНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Нововолинський академічний ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

6.2. Нововолинський академічний ліцей, педагогічні працівники, учні можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

VII. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЛІЦЕЮ

7.1. Нововолинський академічний ліцей забезпечує на своєму веб-сайті або на веб-сайтах Засновника відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут Нововолинського академічного ліцею;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління Нововолинського академічного ліцею;
- кадровий склад Нововолинського академічного ліцею;
- освітні програми, що реалізуються в Нововолинському академічному ліцеї;
- кількість осіб, які навчаються у Нововолинському академічному ліцеї;
- мова(мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад;
- матеріально-технічне забезпечення Нововолинського академічного ліцею;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Нововолинського академічного ліцею;

- умови доступності Нововолинського академічного ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Нововолинського академічного ліцею або на вимогу законодавства;
- Нововолинський академічний ліцей як установа, що отримує публічні кошти, зобов'язаний оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отриманих з інших джерел, не заборонених законодавством;
- інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначене законом;
- перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення Нововолинським академічним ліцеєм, може визначатися спеціальними законами.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

8.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

8.2. Інституційний аудит закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

IX. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЛІЦЕЮ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу загальної середньої освіти приймає засновник.

9.2. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

9.3. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Нововолинським академічним ліцеєм. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його власнику.

9.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

9.5. У разі припинення діяльності юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передача активів здійснюється згідно діючого законодавства.

9.6. При реорганізації чи ліквідації закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.7. Заклад є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

З питань, не врегульованих Статутом, заклад освіти керується чинним законодавством України.

Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

Якщо одне із положень Статуту, у зв'язку із внесенням змін до законодавства, стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми, передбачені новим законодавством, та зобов'язується внести відповідні зміни.

Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за рішенням засновника.

Директор



Оксана ВЛАСЮК