



НОВОВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

18 червня 2026 року

м. Нововолинськ

№ 60/28

Про репрофілювання
(зміну типу), перейменування
Грядівського ліцею
Нововолинської міської ради
Волинської області та затвердження Статуту у новій редакції

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 32, 35, 37, 56 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 13 Закону України «Про освіту», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2010р. № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», рішення сесії міської ради від 19 березня 2024 року №30/9 « Про затвердження Плану трансформації мережі закладів загальної середньої освіти Нововолинської міської територіальної громади на 2024-2027 роки», із метою упорядкування мережі закладів загальної середньої освіти Нововолинської міської територіальної громади та приведення у відповідність до вимог чинного законодавства типів та найменувань закладів загальної середньої освіти, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Репрофілювати (змінити тип) та перейменувати із 01.09.2026 року Грядівський ліцей Нововолинської міської ради Волинської області (код ЄДРПОУ 23016564) на Грядівську гімназію Нововолинської міської ради Волинської області (код ЄДРПОУ 23016564), внести зміни у Статут та визначити:

Повне найменування закладу: Грядівська гімназія Нововолинської міської ради Волинської області (Gymnasium of Hriady of Novovolynsk City Council of Volyn Oblast).

Скорочене найменування: Грядівська гімназія (Gymnasium of Hriady).

2. Затвердити Статут Грядівської гімназії Нововолинської міської ради Волинської області у новій редакції (додається).

3. Встановити, що Грядівська гімназія Нововолинської міської ради Волинської області є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Грядівського ліцею Нововолинської міської ради Волинської області.

4. Управлінню освіти Нововолинської міської ради Волинської області (Олег Янюк) здійснити організаційно-правові заходи, передбачені чинним законодавством, у зв'язку з перепрофілюванням (зміною типу), перейменуванням закладу освіти щодо посадових осіб закладу, які перебувають із ним у трудових відносинах.

5. Внести зміни в Єдиний державний реєстр, а саме:

1) повне найменування закладу – Грядівська гімназія Нововолинської міської ради Волинської області;

2) повне найменування іноземною мовою: Gymnasium of Hriady of Novovolynsk City Council of Volyn Oblast

3) скорочене найменування: Грядівська гімназія;

4) скорочене найменування іноземною мовою: Gymnasium of Hriady.

6. Директору Грядівської гімназії Нововолинської міської ради Волинської області (Володимир Томчук):

1) забезпечити внесення змін до установчих документів, відповідно до вимог чинного законодавства;

2) забезпечити здійснення усіх організаційно-правових заходів, пов'язаних із перепрофілюванням (зміною типу) і перейменуванням закладу, відповідно до вимог законодавства.

3) попередити працівників про перепрофілювання (зміну типу) і перейменування закладу з дотриманням вимог чинного законодавства про працю.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, науки, культури, молоді, спорту та інформаційної політики (Інна Вихор) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Ніну Шумську.

Міський голова

Олег Янюк



Борис КАРПУС

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Нововолинської міської
ради Волинської області
18.06.2026 № 60/28

СТАТУТ
ГРЯДІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ
НОВОВОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(код ЄДРПОУ 23016564)
(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. Грядівська гімназія Нововолинської міської ради Волинської області (далі – Грядівська гімназія) знаходиться у комунальній власності Нововолинської міської територіальної громади та є правонаступницею комунального закладу загальної середньої освіти Грядівський ліцей Нововолинської міської ради Волинської області.

1.2. Повне найменування закладу: Грядівська гімназія Нововолинської міської ради Волинської області. Скорочене найменування: Грядівська гімназія. Повне найменування іноземною мовою: Gymnasium of Hriady of Novovolynsk City Council of Volyn Oblast. Скорочене найменування іноземною мовою: Gymnasium of Hriady.

1.3. Місцезнаходження та юридична адреса Грядівської гімназії:

Україна, 45320, Волинська обл., Володимирський р-н,
село Гряди, вулиця Миру, будинок 19.

1.4. Тип закладу – гімназія. Організаційно-правова форма – комунальний заклад. Статус – заклад загальної середньої освіти. Форма власності – комунальна. Грядівська гімназія проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

1.5. Засновником гімназії є Нововолинська міська територіальна громада в особі Нововолинської міської рада Волинської області (далі Засновник). Уповноваженим органом управління гімназією є управління освіти Нововолинської міської ради Волинської області.

1.6. Гімназія є юридичною особою комунальної форми власності, що утворюється та припиняється (реорганізовується, ліквідується) згідно з рішенням засновника, неприбутковим закладом освіти, має реєстраційний та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.7. Грядівська гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами України, постановами Кабінету Міністрів України, актами Президента України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.8. Головною метою діяльності Грядівської гімназії є: забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової середньої освіти; всебічний розвиток, навчання, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності. збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти.

1.9. Головними завданнями Грядівської гімназії є:

- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;

- організація та проведення різних видів навчальної, науково-практичної діяльності, семінарів, конференцій, олімпіад, виставок, конкурсів;
- розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати навчально-виховного процесу;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій та звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу;
- концентрація та ефективне використання наявних матеріально-технічних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів;

1.10. Принципами освітньої діяльності Грядівської гімназії є:

- рівність умов кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- органічний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, традиціями;
- незалежність освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- науковий, світський характер освіти.

1.11. Грядівська гімназія несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.12. Мовою освітнього процесу у Грядівській гімназії є державна мова.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Дирекція Грядівської гімназії планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів. В планах роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи розвитку. Річний план роботи погоджується педагогічною радою закладу освіти.

У вигляді додатків до річного плану додаються розклад уроків та режим роботи.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес у закладі освіти є освітня програма. Освітня програма передбачає освітні компоненти для вільного вибору учнів:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- навчальний план закладу освіти, який визначає загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні загальної середньої освіти,

його розподіл між галузями знань та навчальними предметами за роками навчання, послідовність їх вивчення;

- опис очікуваних результатів та компетентностей учнів.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

Гімназія може використовувати типові або інші освітні програми, які розробляються та затверджуються відповідно до чинного законодавства.

Гімназія здійснює освітню діяльність на різних рівнях освіти, може використовувати наскрізні освітні програми, які охоплюють різні рівні освіти та розробляються, затверджуються відповідно до чинних Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

Освітні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2.3. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також наукову і методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що забезпечують виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Грядівська гімназія здійснює освітній процес за формами навчання: інституційною – очна, денна; індивідуальною – екстернатна, педагогічний патронаж.

2.5. Зарахування учнів гімназії здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або їх законних представників). До заяви додаються свідоцтво про народження дитини (копія), медична довідка встановленого зразка, документ про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

2.6. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення учнів до іншого закладу освіти здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

2.7. Переведення учнів з класу в клас здійснюється відповідно до чинного Порядку переведення учнів (вихованців) закладу освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, згідно з рішенням педагогічної ради закладу освіти.

2.8. У ліцеї для учнів 1-6 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Режим роботи груп продовженого дня щорічно затверджується наказом директора.

2.9. Навчальний рік розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Структура та тривалість навчального року в закладі освіти, інші форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

2.10. Заклад освіти працює за 5-денним робочим тижнем. Режим роботи визначається на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.11. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.12.3 урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю закладу освіти запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

2.13. Безперервна навчальна діяльність у класній кімнаті не може перевищувати 35 хвилин (для 1 класів), 40 хвилин для 2-4 класів, 45 хвилин для 5-9 класів. Зміна тривалості уроків допускається за рішенням педагогічної ради.

Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.14. Розклад уроків закладу освіти складається відповідно до освітньої програми з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором.

2.15. Тижневий режим роботи закладу освіти затверджується у розкладі навчальних занять.

2.16. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.17. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1 класу не задаються.

2.18. Гранична наповнюваність класів, груп у закладі освіти, поділ при вивченні профільних та інших предметів визначається нормативно-правовими актами Міністерства освіти та науки України та чинного Санітарного регламенту.

2.19. В Грядівській гімназії основними видами оцінювання результатів навчання є:

- формувальне (поточне оцінювання);
- підсумкове оцінювання (семестрове та річне);
- державна підсумкова атестація учнів;
- зовнішнє незалежне оцінювання.

2.20. Система оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12 бальною шкалою.

2.21. Результати навчальних досягнень учнів за семестри та навчальний рік відображаються у таблиці успішності.

2.22. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.23. Порядок переведення і випуск учнів закладу освіти проводиться згідно із чинним Порядком переведення учнів (вихованців)

загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти.

Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію на кожному рівні повної загальної середньої освіти, крім випадків, визначених законодавством.

2.24. Державна підсумкова атестація учнів четвертих, дев'ятих класів проводиться відповідно до нормативних документів МОН України.

2.25. Склад державних атестаційних комісій створюється згідно із чинним Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

2.26. Учням, які закінчили певний ступінь закладу освіти, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – свідоцтво про початкову освіту;
- по закінченні базової школи – свідоцтво про базову середню освіту;

2.27. За успіхи у навчанні учням встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

- учні 2-4, 5-8 класів нагороджуються Похвальними листами;
- учні 9 класу нагороджуються грамотами та врученням свідоцтва з відзнакою;

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада закладу освіти.

2.28. У закладі освіти може створюватися внутрішня система забезпечення якості освіти, яка включає:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- прозорість та інформаційну відкритість;
- академічну свободу;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- самооцінювання;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища. Внутрішня система самооцінювання здійснюється до чинного законодавства.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в Грядівській гімназії є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки учнів;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

За рішенням директора Грядівської гімназії до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) можуть бути залучені інші особи..

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- безпечне харчування відповідно до вимог Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАСР);
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами.

3.4 . Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- повідомляти керівнику закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних працівників та інших осіб, які залучені до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

- дотримуватись академічної доброчесності, що передбачає:

○ самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

○ посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

○ дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

○ надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

3.5. Учні мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

3.5.1. За порушення академічної доброчесності учні можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

3.5.2. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.5.3. Залучення учнів до участі в заходах воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється, крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту».

3.5.4. Заклад освіти забезпечує належні, безпечні та здорові умови навчання, фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

3.5.5. Харчування учнів здійснюється за кошти батьків, а учнів пільгових категорій відповідно до чинного законодавства.

3.6. Педагогічні працівники:

Педагогічним працівником закладу освіти може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, вільно володіє державною мовою (для громадян України), здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру. Положення про педагогічну інтернатуру затверджується МОН України.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу керівника закладу освіти, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників та інших працівників закладу освіти здійснюється директором згідно із законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та інших законодавчих актів.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- дотримання академічної доброчесності, що передбачає:
 - o посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
 - o дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
 - o надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
 - o контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
 - o об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 - o користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у

порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають

шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

- виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти, управління освіти Нововолинської ради;

- брати участь у роботі педагогічної ради;

- щорічно підвищувати свою кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту», та в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

- дотримуватись академічної доброчесності, що передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти.

3.8.1. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання;

- позбавлення присудженого наукового (освітньо-творчого) ступеня чи присвоєного вченого звання;

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

3.8.2. Особи, винні в порушенні пункту несуть відповідальність згідно з законом.

3.8.3. В закладі освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти та науки України.

Педагогічний працівник закладу освіти, який працює не менше двох років у закладі освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти та має педагогічне навантаження, на добровільних засадах виключно за його ініціативою, може безоплатно пройти сертифікацію один раз на три

роки. Педагогічний працівник, який не отримав сертифіката, має право на повторне проходження сертифікації не раніше ніж через рік.

3.8.4. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників закладу освіти, які забезпечують освітній процес у закладі освіти визначається і затверджується директором закладу освіти відповідно до законодавства. Зміна обсягу педагогічного навантаження працівників, призначених на повну тарифну ставку, здійснюється за письмовою згодою працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням трудового законодавства.

3.8.5. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.8.6. Працівники закладу освіти зобов'язані проходити щорічні профілактичні медогляди за рахунок коштів засновника.

3.8.7. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

3.9. Батьки учнів мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

3.10. Батьки учнів зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.11. Заклад освіти має поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань, а суб'єкти освітньої діяльності мають враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

3.12. Батьки за власною ініціативою та на добровільних засадах можуть надавати закладу освіти благодійну допомогу відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації.

3.13. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями згідно з законодавством України; сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню опорного закладу та філій;
- проводити консультації для педагогічних працівників.

3.14. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту закладу освіти;
- виконувати накази та розпорядження керівника закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, тютюну, наркотиків тощо.

IV. Управління гімназією

4.1. Управління Грядівською гімназією в межах повноважень, визначених законами та установчими документами закладу освіти, здійснюють:

- засновник або уповноважений ним орган (управління освіти Нововолинської міської ради Волинської області);
- керівник закладу освіти;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Грядівською гімназією у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами закладу освіти.

4.2. Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює директор.

Керівник закладу загальної середньої освіти призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника закладу або уповноваженого ним органу.

Керівник закладу загальної середньої освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

4.3. Керівником (директором) закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, фізичний і психічний стан, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Повноваження (трудові права і обов'язки) та відповідальність керівника закладу загальної середньої освіти визначаються законом та установчими документами закладу освіти. Додаткові трудові права та обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти можуть також визначатися строковим трудовим договором.

4.4. Не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади»;
- 6) не пройшла конкурсний відбір відповідно до цього Закону.

4.5. Директор Грядівської гімназії в межах наданих йому повноважень має право:

- діяти від мені закладу без довіреності та представляти заклад у стосунках з іншими особами;.

- має право підпису на документах з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим договором, у тому числі розпоряджатися в установлених межах та порядку майном закладу та його коштами;
- призначати, переводити та звільняти працівників закладу, визначати їх функціональні обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати у межах своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами в межах власних повноважень;
- ініціювати проведення зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу, позапланового інституційного аудиту та/або громадської акредитації закладу;
- встановлювати доплати педагогічним працівникам відповідно до чинного законодавства;
- приймати рішення з інших питань у межах своїх прав та обов'язків, зокрема з питань, не врегульованих законодавством.

4.6. Керівник закладу освіти зобов'язаний:

- виконувати Закон України «Про повну загальну середню освіту», Закон України «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність закладу;
- розробити кошторис та подати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- провадити фінансово-господарську діяльність закладу в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати організацію ведення на договірних засадах бухгалтерського обліку та фінансової звітності Грядівської гімназії централізованою бухгалтерією управління освіти Нововолинської міської ради;
- забезпечити розроблення та виконання стратегії і перспективного плану розвитку закладу освіти;
- затвердити правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки працівників закладу;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних

працівників, індивідуальної освітньої траєкторії, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

- затвердити положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі освіти, забезпечити її створення та функціонування;
- контролювати виконання освітніх програм педагогічними працівниками та учнями;
- забезпечувати контроль за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами загальної середньої освіти;
- створювати необхідні умови для атестації, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- сприяти проходженню сертифікації педагогічними працівниками закладу;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів самоврядування закладу;
- формувати засади здорового способу життя учнів та працівників закладу;
- забезпечити умови для захисту учнів та педагогічних працівників від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства у закладі;
- організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів;
- щорічно звітувати про свою роботу на конференції колективу закладу освіти;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- забезпечити дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, санітарно-протиепідемічних, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, вимог техніки безпеки;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, статутом закладу освіти, колективним договором та строковим трудовим договором;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів відповідно до вимог законодавства, а також заохочення та притягнення до відповідальності учнів;
- організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- щорічно звітувати про свою роботу.

4.7. Керівник закладу загальної середньої освіти має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту» та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу і строковим договором.

4.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу(далі – загальні збори), що скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори (конференція) колективу Грядівської гімназії:

- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори (конференція) колективу Грядівської гімназії можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

Рішення загальних зборів (конференції) колективу закладу підписуються головою на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів (конференції) колективу закладу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

4.9. У закладі освіти за рішенням загальних зборів можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет. Члени піклувальної ради закладу освіти обираються на загальних зборах. Склад піклувальної ради формується з представників органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, підприємств, установ, закладів освіти, організацій, окремих громадян. Піклувальна рада вживає заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу освіти та філій, поліпшення умов для організації освітнього процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників, тощо.

4.10. В закладі освіти створюється педагогічна рада. Керівник закладу освіти є головою педагогічної ради.

4.11. Педагогічна рада

4.11.1. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу загальної середньої освіти.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом закладу освіти.

4.11.2. Педагогічна рада створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є керівник закладу що забезпечує здобуття загальної середньої освіти.

4.11.3. Педагогічна рада:

- схвалює перспективний план розвитку та річний план роботи закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу, зміни до неї та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, що має включати систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності

педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу, притягнення їх до відповідальності за невиконання своїх обов'язків, у тому числі відрахування із закладу, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ініціює проведення позапланового інституційного аудиту закладу та громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом закладу до її повноважень.

4.11.4. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом її засідання, підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

4.11.5. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі.

4.11.6. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на розгляд її актуальні питання освітнього процесу.

4.12. Учнівські збори класу:

- обирають органи учнівського самоврядування класу;
- висувають своїх представників для участі у роботі загальних зборів закладу освіти;

- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

4.13. Батьківські збори класу – колективний орган батьківського самоврядування:

- обирають органи батьківського самоврядування – батьківський комітет;

- обирають своїх представників для роботи загальних зборів;

- вносять на розгляд загальних зборів, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації освітнього процесу в класі, закладі освіти;

- запрошують вчителів, представників адміністрації, психолого-соціальної служби для обговорення стану і перспектив роботи класу, закладу освіти, а також роз'яснення окремих питань, що турбують батьків.

4.14. Засновник

4.14.1. Права та обов'язки Засновника закладу загальної середньої освіти визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України.

4.14.2. Засновник закладу загальної середньої освіти або уповноважена ним особа:

- затверджує Статут, укладає засновницький договір у випадках, визначених законами України;

- затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;

- за поданням закладу освіти затверджує стратегію і перспективний план розвитку закладу освіти та забезпечує фінансування його виконання;

- створює та ліквідує структурні підрозділи у заснованих ним закладах освіти;

- здійснює контроль за використанням закладом освіти публічних коштів;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- дбає за оновлення матеріально-технічної бази закладу освіти;

- реалізує інші права, передбачені цим та іншими законами України.

4.14.3. Засновник закладу освіти зобов'язаний забезпечити:

- утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів загальної середньої освіти, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та інших вимог законодавства;

- створення освітнього середовища, що забезпечує безперешкодний доступ до освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, у тому числі шляхом використання універсального дизайну та розумного пристосування;

- можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти;

- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

4.15. Директор Грядівської гімназії, керівні органи (загальні збори, педагогічна рада, батьківські збори, учнівські збори, батьківський комітет) діють в межах повноважень, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Статутом закладу освіти.

4.16. Штатний розпис закладу освіти затверджує директор закладу освіти відповідно до діючого законодавства, виробничих потреб та фінансових можливостей закладу освіти за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом. Прийняття на роботу педагогічних працівників може здійснюватись за трудовими договорами, контрактами, в тому числі і на конкурсній основі. Прийняття на роботу обслуговуючого персоналу здійснюється за трудовими договорами.

4.17. Діловодство закладу освіти організовується відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

4.18. Звітність закладу освіти встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства та державної статистики.

4.19. У Грядівській гімназії можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база

5.1. Грядівська гімназія є неприбутковим закладом та не має на меті отримання доходів.

5.2. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу освіти.

5.3. Грядівська гімназія є балансоутримувачем основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей та здійснює ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності.

5.4. Майно закладу освіти належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, Статуту та укладених опорним закладом освіти угод.

5.5. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.7. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, комп'ютерного класу, комбінованої майстерні, бібліотеки, кабінету медсестри, їдальні, приміщення для технічного та допоміжного персоналу, тощо.

5.8. Заклад освіти має земельні ділянки, де розміщується спортивний майданчик, господарські будівлі тощо.

5.9. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі його кошторису, який затверджує засновник.

5.10. Джерелами формування кошторису закладу освіти є:

- кошти засновника;
- кошти державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески фізичних та юридичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.11. Закладу забороняється розподіляти отримані доходи або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Використання доходів здійснюється виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

5.12. Грядівська гімназія має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу закладу освіти.

5.13. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі освіти визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади.

5.14. Грядівська гімназія є розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня, має рахунки в УДКСУ м. Нововолинська Волинської області, необхідні для самостійного здійснення витрат у межах, затверджених кошторисами обсягів фінансування.

5.15. Порядок діловодства в закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади.

5.16. Бухгалтерський облік і фінансова звітність здійснюється Грядівською гімназією на договірних засадах з централізованою бухгалтерією управління освіти Нововолинської міської ради, з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів у порядку, визначеному чинним законодавством, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

5.17. Доходи (прибутки) Грядівської гімназії або їх частини не підлягають розподілу серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб. Такі доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

5.18. Звітність про діяльність закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.

VI. Міжнародне співробітництво

6.1. Грядівська гімназія за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

6.2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VII. Контроль за діяльністю гімназії

7.1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

7.2. Державний контроль здійснює регіональне відділення Державної служби якості освіти.

7.3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу освіти є інституційний аудит, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

7.4. Засновник здійснює контроль за використанням закладом освіти публічних коштів.

7.5. Засновник здійснює контроль за раціональним використанням матеріально-технічних ресурсів закладу освіти.

VIII. Прозорість та інформаційна відкритість гімназії

8.1. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

8.2. Заклад освіти, що має ліцензію на провадження освітньої діяльності, зобов'язаний забезпечувати на своїх веб-сайтах відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статуту закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікатів про акредитацію освітніх програм, сертифікату про інституційну акредитацію закладу вищої освіти;
- структури та органів управління закладом освіти;
- кадрового складу закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітніх програм, що реалізуються в закладі освіти, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- про територію обслуговування, закріплену за закладом освіти його Засновником;
- про ліцензований обсяг та фактичну кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;

- мову (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результатів моніторингу якості освіти;
- річного звіту про діяльність закладу освіти;
- правил прийому до закладу освіти;
- умов доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правил поведінки учнів в закладі освіти;
- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- іншої інформації, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

8.3. Заклад освіти, що отримує публічні кошти, та їх засновник зобов'язані оприлюднювати на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

8.4. Інформація та документи, передбачені частинами другою і третьою цієї статті, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

8.5. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення закладами освіти, може визначатися спеціальними законами.

ІХ. Утворення, реорганізація, ліквідація та перепрофілювання гімназії

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Грядівської гімназії приймає Засновник. Реорганізація або ліквідація гімназії відбувається з підстав та в порядку, передбаченому чинним законодавством.

9.2. У випадку реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) права та зобов'язання гімназії переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

9.3. Діяльність закладу освіти може бути припинена:

- за рішенням Засновника;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

9.4. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням Засновника.

9.5. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, які причинені нею закладу освіти, а також третім особам, відповідно з діючим законодавством.

9.6. Ліквідація вважається завершеною, а заклад освіти таким, що припинив свою діяльність, з моменту виключення його з державного реєстру.

9.7. При ліквідації закладу освіти працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.8. У разі припинення діяльності закладу (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного типу або зараховуються до доходу бюджету.

Х. Прикінцеві положення

10.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

10.2. Усі, відповідним чином посвідчені, примірники Статуту мають однакову юридичну силу.

10.3. Умови, які не передбачені цим Статутом, регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

Директор Володимир ТОМЧУК

