

Меморандум про взаєморозуміння

між
Німецьким товариством міжнародного співробітництва (GIZ) ГмБХ
Даг-Хаммарскьольд-Веґ 1-5
65760, Ешборн, Німеччина
- далі «GIZ»,

та
Нововолинською міською радою
проспект Дружби, 27
45400, м. Нововолинськ, Волинська обл., Україна

в рамках проекту міжнародної технічної допомоги
«Енергоефективність в громадах II»
- далі – «Проект»

Основні положення

Цей Меморандум ґрунтується на базі Угоди про виконання проекту між GIZ та Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 15.09.2017 та набирає чинності з моменту підписання вищезазначеної Угоди.

Учасники Проекту:

Донор проекту – Федеральне Міністерство економічного співробітництва та розвитку Німеччини (BMZ)

Виконавець – GIZ

Бенефіціар – Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України

Реципієнт – Нововолинська міська рада

GIZ та Нововолинська міська рада є Сторонами цього Меморандуму про взаєморозуміння.

1. Преамбула

Сторони цього Меморандуму про взаєморозуміння домовляються про співпрацю в рамках проекту з метою створення передумови для подальшого поширення енергетичного менеджменту в громадах шляхом:

Впровадження енергетичного менеджменту у місті Нововолинськ;

Планування та реалізації заходів з енергоефективності;

Опрацювання механізму стимулювання використання громадами локальних енергопослуг;

Розробки концепції з енергоменеджменту для муніципалітету;

Спільного внеску у розвиток сприятливих політичних і правових рамкових умов для підвищення енергоефективності та скорочення енергоспоживання у місті;

Праці над розробкою концепції з енергоменеджменту на місцевому рівні, яка призведе до економії енергії та до підвищення енергоефективності;

Сприяння обмеженню викидів парникових газів, збереженню природних ресурсів і підвищенню безпеки енергопостачання;

Опрацювання інтернет-платформи для обміну інформації стосовно існуючих пропозицій та сервісів з енергоменджменту та енергоефективності.

2. Мета і цілі проекту

2.1. Метою є покращення передумови для подальшого поширення енергетичного менеджменту в громадах.

2.2. Цілі проекту:

2.2.1 Впровадження енергетичного менеджменту у містах.

2.2.2 Планування та реалізація заходів з енергоефективності.

2.2.3 Опрацювання механізму сприяння розвитку зовнішніх послуг з енергоефективності.

Виконавець та реципієнт проекту зобов'язуються спільно працювати над досягненням поставлених цілей.

3. Визначення реципієнта та відповідальних контактних осіб

Реципієнтом в рамках проекту є Нововолинська міська рада.

Кожна зі Сторін призначає особу, яка у відносинах з іншими партнерами відповідає за реалізацію цілей, закріплених в даному Меморандумі про взаєморозуміння.

Нововолинська міська рада призначає п. Сєргєєву Вероніку Володимирівну (завідувача сектору з питань залучення інвестицій, реалізації проектів та грантів відділу економіки) відповідальною контактною особою.

Зі сторони GIZ за проект відповідає п. Роберт Кюнне – керівник Проекту.

4. Домовленості з метою реалізації компонентів проекту “Енергоефективність в громадах II”

4.1. План роботи:

З метою забезпечення своєчасного та фахового досягнення вказаних вище цілей GIZ буде запропоновано спільний план роботи, який, серед іншого, визначить відповідальність партнерів у процесі реалізації цього компоненту. Цей план роботи буде розроблено до 1 квітня 2018 року, а потім він буде регулярно переглядатися і актуалізуватися під час спільних зустрічей.

4.2. Завдання компоненту проекту охоплюють три робочі пакети:

4.2.1. Робочий пакет 1 (П1)

Розробляється концепція з енергоменджменту для муніципалітету, проводиться порівняльний аналіз пропозиції та потреб підтримки, надається знання та досвіду міст менторів, та опрацьовується інтернет-платформа для обміну інформації стосовно існуючих пропозицій та сервісів з енергоменджменту та енергоефективності.

Результат П1: створено первинну систему муніципального енергоменджменту, проаналізовано

пропозиції консультацій з метою створення та експлуатації муніципального енергоменеджменту.

4.2.2. Робочий пакет 2 (П2):

Проводиться порівняльний аналіз пропозиції та потреб підтримки та розробляються нові пропозиції послуг або адаптуються існуючі. Ідентифікуються придатні надавачі послуг та мультиплікатори. Надаються фахові знання, міжнародне ноу-хау щодо заходів муніципального енергоменеджменту

Результат П2: Сплановані та реалізовані заходи з енергоефективності, пропозиція зовнішніх надавачів послуг з підтримки планування та впровадження муніципальних заходів з енергоефективності розширена.

4.2.3. Робочий пакет 3 (П3):

Проводиться аналіз умов для використання локальних енергопослуг у громадах (перешкоди, можливості, юридичні питання, процеси), посилюється діалог громад з міжнародною фінансовою спільнотою щодо механізмів фінансування.

Результат П3: Опрацьовано механізм стимуляції використання громадами локальних енергопослуг.

5. Очікувані результати від реалізації Проекту

Див. пункт 4.

6. Кількісні та/або якісні критерії досягнення результативності Проекту (оцінювання)

6.1. GIZ може здійснювати оцінку успішності виконання Проекту під час або після закінчення співпраці. З цією метою GIZ надсилає відповідних експертів. Реципієнт Проекту братиме участь у проведенні оцінки та надаватиме експертам підтримку у їхній роботі і забезпечить їм доступ до усіх необхідних документів.

6.2. За результатами оцінки учасникам надається інформація в формі звіту.

7. Перелік майна, робіт і послуг, прав інтелектуальної власності, інших ресурсів, що придбаваються, надаються в рамках Проекту

7.1. GIZ надає у розпорядження Проекту:

7.1.1. відрядженого фахівця для управління Проектом, який є відповідальним за внесок GIZ та керівником працівників, зайнятих у цьому Проекті, на період реалізації Проекту;

7.1.2. двох українських фахівців з адміністративних питань;

7.1.3. двох українських технічних експертів;

7.1.4. міжнародних та українських короткострокових експертів з наступних питань:

- енергоменеджмент;
- процедури та інструменти для реалізації заходів з енергоефективності та енергозбереження;
- моделі фінансування;
- підвищення кваліфікації постійних та залучених співробітників;
- впровадження пілотних проектів.

7.2. У разі потреби GIZ в межах бюджету Проекту організовує та фінансує навчання з метою підвищення кваліфікації українських фахівців партнерських організацій. Кількісний та особовий склад узгоджується в рамках операційних планів або окремо.

7.3. GIZ організовує фаховий обмін українських спеціалістів з партнерами у Німеччині та Європейському Союзі.

7.4. GIZ фінансує виробничі та адміністративні витрати німецької сторони, пов'язані з реалізацією Проекту.

8. Очікуваний вплив Проекту на розвиток відповідної галузі та відповідних регіонів

В місті Нововолинськ будуть створені умови, що сприятимуть інвестиціям та подальшій діяльності з підвищення енергоефективності та енергозбереження. Також будуть створені умови для розширення пропозицій надавачів послуг та консультацій з енергоменеджменту та впровадження муніципальних заходів з енергоефективності. Буде надано інформацію від міст менторів, що успішно впровадили енергоменеджмент у муніципалітеті та опрацьовано платформу для обміну інформацією стосовно наявних послуг з енергоефективності та енергозбереження. Шляхом впровадження первинного енергетичного менеджменту, планування та реалізації заходів з енергоефективності буде створено сучасну та економічно сталу концепцію з енергоменеджменту для муніципалітету. Буде опрацьовано механізм сприяння розвитку зовнішніх послуг з енергоефективності, що створить умови для розвитку та розширення пропозицій в області енергоефективності та енергозбереження. Ці заходи стануть прикладом для подальшого розвитку українських міст у сфері енергоменеджменту.

9. Зобов'язання Уряду Федеративної Республіки Німеччина для реалізації Проекту, який надається через GIZ

Уряд Федеративної Республіки Німеччина надає GIZ для забезпечення внеску німецької сторони суму у розмірі до 3.000.000 Євро (три мільйони євро). Ця сума включає витрати німецької організацій-виконавця Проекту.

10. Зобов'язання реципієнта

10.1. Проектний менеджмент

Реципієнт підтримує GIZ щодо менеджменту компоненту проекту. Для цього спільно розробляється план роботи, який, за потреби, доповнюється (пункт 4.2).

10.2. Координація і підтримка

Реципієнт:

10.2.1 надає підтримку у налагоджуванні важливих контактів з українськими організаціями на місцевому рівні з метою реалізації проекту;

10.2.2 надає необхідну для роботи Проекту наявну інформацію, що знаходиться у вільному доступі;

10.2.3 робить свій внесок у розповсюдження інформації про результати проекту у засобах масової інформації або у інші не заборонені законодавством способи;

10.2.4 надає логістичну підтримку для провадження діалогових та інформаційних заходів;

10.2.5 в рамках діяльності проекту визначає можливості співфінансування, а також інші можливості щодо фінансової підтримки впровадження запланованих заходів.

10.3. Надання фахівців та допоміжного персоналу

Реципієнт:

- 10.3.1 визначає зі свого боку структурний підрозділ та контактну особу, відповідальну за координацію Проекту та одночасно роботу з GIZ (див. пункт 3);
 - 10.3.2 надає необхідну фахову та дорадчу підтримку для реалізації Проекту;
 - 10.3.3 забезпечує участь співробітників у заходах з метою навчання та підвищення кваліфікації за умови збереження виплати їм їх заробітної плати.
- 10.4. Надання приміщень для роботи та для проведення заходів

Реципієнт за необхідності та попереднього узгодження дат надає приміщення, необхідні для реалізації Проекту: для проведення проектних заходів, наприклад, тренінгів, семінарів, тощо.

11. Спільне управління

Реципієнт разом з GIZ проводить регулярні, але не рідше ніж раз на півроку, спільні наради з метою перевірки планомірного розвитку компоненту проекту. Під час цих зустрічей приймаються відповідні управлінські рішення.

12. Припинення діяльності. Завершення співробітництва

GIZ може припинити свою роботу, якщо:

- 12.1. реципієнт Проекту не виконує свої зобов'язання за даним Меморандумом про взаєморозуміння або за додатковими угодами до нього;
- 12.2. виникли обставини, які виключають або суттєво перешкоджають реалізації цілей Проекту, зазначених у пункті 2.

У разі настання обставин, зазначених у пункті 12.2, та якщо їхня тривалість перевищить строк, який узгодять між собою GIZ та партнер Проекту, або якщо ці обставини не будуть усунені протягом зазначеного строку, GIZ за згодою Уряду Федеративної Республіки Німеччини може достроково припинити співробітництво.

GIZ може у односторонньому порядку скасувати дію цього Меморандуму, якщо буде скасовано відповідне доручення, надане йому Урядом Федеральної Республіки Німеччина.

13. Строк реалізації Проекту

Цей Проект діє з 01.05.2017 до 30.04.2020. У разі необхідності, тривалість Проекту може бути продовжено за погодженням BMZ.

14. Набрання чинності, термін дії, кількість примірників

Цей Меморандум укладається у двох примірниках українською мовою та набирає чинності у день її підписання обома Сторонами і діє до 30.04.2020. У разі продовження терміну реалізації Проекту Угоду може бути подовжено.

м. Київ, 27 лютого 2018 року

Нововолинська міська рада


Віктор Борисович Сапожников
Міський голова

Німецьке Товариство міжнародного
співробітництва (GIZ) ГмбХ


Роберт КЮННЕ
Керівник Проекту «Енергоефективність в громадах II»
Володимир ПЕРЕГУДОВ
Старший Координатор Проекту «Енергоефективність в громадах II»