



НОВОВОЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

12 серпня 2026 року

м. Нововолинськ

№ 61/14

Про внесення змін до
Програми підтримки бізнесу
у Нововолинській міській
територіальній громаді
на 2026-2028 роки

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись законами України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні», з метою підтримки та розвитку підприємництва у Нововолинській міській територіальній громаді та на підставі клопотань Центру підтримки бізнесу Нововолинської міської ради від 22.07.2026 № 79/26 та від 22.07.2026 № 85/26, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми підтримки бізнесу у Нововолинській міській територіальній громаді на 2026-2028 роки (далі – Програма), затвердженої рішенням міської ради від 10.12.2025 року № 53/21, а саме: розділ IV. Завдання і заходи виконання Програми, розділ V. Обсяги та джерела фінансування Програми, додаток 1 до Завдання 1 «Надання безповоротної фінансової допомоги підприємствам, що здійснили переміщення та реєстрацію на територію Нововолинської міської територіальної громади», додатки 1, 2, 3 до Програми викласти їх у нових редакціях (згідно додатку).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань промисловості, підприємництва, інвестицій, міжнародного співробітництва, житлово-комунального господарства, благоустрою та екології та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Богдана Шинкарчука.

Міський голова

Інна Сибіра 30586



Борис КАРПУС

**Зміни до Програми підтримки бізнесу
у Нововолинській міській територіальній громаді
на 2026-2028 роки**

IV. Завдання і заходи виконання Програми

Завдання 1. Надання безповоротної фінансової допомоги підприємствам, що здійснили переміщення та реєстрацію на територію Нововолинської міської територіальної громади.

Виконання Завдання 1 здійснюється шляхом надання безповоротної фінансової допомоги для підтримки організації фінансово-господарської діяльності суб'єктів підприємництва (крім заробітної плати і капітальних видатків), які здійснили переміщення виробничих потужностей на територію Нововолинської міської територіальної громади з інших регіонів України.

Вимоги до суб'єктів, які можуть отримати безповоротну фінансову допомогу

До виконавчого комітету може звернутися суб'єкт господарювання, який відповідає таким вимогам:

- 1) підприємство здійснило переміщення виробничих потужностей на територію Нововолинської міської територіальної громади;
- 2) суб'єкт підприємництва здійснює діяльність на території Нововолинської міської територіальної громади, юридична адреса суб'єкта повинна відповідати фактичному місцю здійснення діяльності;
- 3) підприємство працює в межах видів діяльності згідно із КВЕД 2010, що підпадають під перелік усіх груп розділів 1-33 Секцій А, В, С.

Виконавчий комітет Нововолинської міської ради надає безповоротну фінансову допомогу суб'єктам підприємницької діяльності, які відповідають вимогам Завдання 1 у сумі 50 тис. грн, якщо дане підприємство здійснило переміщення виробничих потужностей та реєстрацію на території Нововолинської міської територіальної громади і додатково 50 тис. грн, якщо переміщене підприємство створило не менше 2 нових робочих місць на момент подачі заявки. Суб'єкт господарювання може отримати лише 1 раз безповоротну фінансову допомогу на переміщення та 1 раз безповоротну фінансову допомогу за створення нових робочих місць в межах виконання Завдання 1 Програми.

Пакет документів для отримання допомоги:

1. Заява на ім'я міського голови щодо участі в конкурсному відборі за Програмою довільної форми;
2. Заявка на надання безповоротної фінансової допомоги підприємству, що здійснило переміщення та реєстрацію на територію Нововолинської міської

територіальної громади згідно зі встановленою формою (додаток 1 до Завдання 1);

3. Довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи.

4. Довідка про відсутність заборгованості з виплати заробітної плати.

5. Копії наступних документів:

- довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- виписки та/або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на дату наближену до подачі документів.

Надання безповоротної фінансової допомоги

У випадку прийняття експертною комісією рішення про надання безповоротної фінансової допомоги, воно затверджується на підставі протоколу експертної комісії розпорядженням міського голови.

Управління економічної політики виконавчого комітету Нововолинської міської ради готує договір із суб'єктом господарювання про надання безповоротної фінансової допомоги із зазначенням конкретної суми за формою, визначеною в додатку 4 до Програми.

Звіт про використання наданої безповоротної фінансової допомоги

Суб'єкти господарювання, які отримали безповоротну фінансову допомогу в межах виконання Завдання 1 Програми, зобов'язані протягом 6 місяців з моменту її отримання подати до управління економічної політики виконавчого комітету Нововолинської міської звіт про використання коштів за формою, визначеною в додатку 2 до Завдання 1 цієї Програми з документами, які підтверджують цілі, на які була використана безповоротна фінансова допомога.

Завдання 2. Ваучерна підтримка бізнесу

Виконання Завдання 2 здійснюється шляхом надання ваучерів – права на безповоротну фінансову допомогу для суб'єктів мікро-, малого та середнього підприємництва - юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, які перебувають на різних системах оподаткування, згідно із вимогами цієї Програми.

Частка власних витрат суб'єктів господарювання на отримання послуг чи купівлі товарів у рамках Завдання 2 цієї Програми повинна становити не менше 30% суми від загальних витрат. Виконавчий комітет Нововолинської міської ради надає ваучери по Завданню 2 суб'єктам мікро-, малого, середнього підприємництва - юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у розмірі 70 % від вартості товарів/послуг, але в сумі:

- не більше 20 тис. грн на маркетинговий ваучер;
- не більше 20 тис. грн на проведення заходів з енергозбереження;
- не більше 30 тис. грн на ваучер для сертифікації продукції;
- не більше 30 тис. грн на ваучер для розвитку ветеранського підприємництва.

Цілі, на які надаються ваучери

Ваучери на сертифікацію продукції:

- сертифікація продукції на відповідність продукції заявленими характеристиками та вимогами;

- сертифікація продукції для виходу на міжнародні ринки;
- сертифікат якості;
- сертифікати ISO та отримання інших документів підтвердження незалежним органом відповідності продукції вимогам, визначеним певними нормативними документами.

Маркетингові ваучери на:

- створення/оновлення вебсайтів, їх просування;
- розробку бренду продукції, логотипу, дизайну упаковки;
- участь у маркетингових заходах (виставки, промоційні кампанії, ярмарки, бізнес-покази або інші подібні заходи);
- проведення промоційної та маркетингової компанії;

Проведення заходів з енергозбереження, а саме:

- впровадження енергомоніторингу, зокрема програмного забезпечення;
- впровадження систем енергоменеджменту;
- техніко-економічне обґрунтування впровадження заходів, скерованих на зменшення енергоємності виробництва;
- виготовлення енергетичного сертифікату;
- проведення енергоаудитів;
- виготовлення проєктної документації на заходи з енергозбереження;
- впровадження та встановлення відновлювальних джерел енергії, які забезпечують робочий процес;
- відшкодування вартості альтернативних джерел енергії, засобів супутникового зв'язку для безперешкодного доступу до інтернету для ФОП, які зареєстровані не раніше 01.10.2025 року.

Ваучер на розвиток ветеранського підприємництва на:

- придбання обладнання, сировини, комплектуючих; оплату оренди, ремонт нерухомого майна, транспортних засобів, що використовуються у комерційних цілях;
- закупівлю ліцензійного програмного забезпечення.

Ваучер на закупівлю розсади та саджанців овочевих, плодово-ягідних культур

Згідно з умовами програми, власні витрати суб'єктів господарювання на закупівлю повинні становити не менше 50% від загальної суми витрат.

Ваучер надається, як часткова компенсація витрат на закупівлю розсади або саджанців овочевих, плодово-ягідних культур для суб'єктів мікро-, малого та середнього підприємництва – юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (ФОП), які перебувають на різних системах оподаткування, згідно із вимогами цієї Програми у розмірі 50% вартості закупленої продукції, але в сумі не більше 200 тис. грн на один ваучер.

Кожен суб'єкт господарювання може отримати 1 (один) ваучер на відшкодування частини вартості робіт, послуг, товару, які він оплатив юридичній особі чи фізичній особі-підприємцю, яка згідно Єдиного державного

реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців має право надавати такі роботи чи послуги та продавати товар.

Вимоги до суб'єктів господарювання, які можуть отримати ваучери відповідно до завдання 2

Для участі в конкурсі на отримання ваучерів може звернутися будь-який суб'єкт господарювання, який відповідає таким вимогам:

- підпадає під визначення суб'єкта мікро-, малого та середнього підприємництва, фізична особа - підприємець;
- працює в межах всіх видів діяльності згідно КВЕД 2010, крім тих, які підлягають ліцензуванню;
- суб'єкт підприємництва здійснює діяльність на території Нововолинської територіальної громади або юридична адреса знаходиться на території Нововолинської МТГ та здійснює сплату податків і збори до місцевого бюджету Нововолинська;
- не має заборгованості із виплати заробітної плати та сплати податків.

Додаткові вимоги до суб'єктів, які можуть отримати ваучер на ветеранське підприємництво

Участь в програмі можуть взяти суб'єкти ветеранського підприємництва (ветерани/нки або їх дружини/чоловіки, один із батьків, якщо ветеран/нка не одружені, один із повнолітніх дітей ветерана/нки) та мають витяг про набуття статусу суб'єкта ветеранського підприємництва.

Додаткові вимоги до суб'єктів, які можуть отримати ваучер на закупівлю розсади та саджанців овочевих, плодово-ягідних культур

Для участі в конкурсі на отримання ваучерів може звернутися будь-який суб'єкт господарювання, який відповідає таким вимогам:

- працює в межах видів діяльності згідно КВЕД 2010 Секція А;
- має у власності або офіційній оренді земельні ділянки відповідного цільового призначення (без заборгованості зі сплати орендної плати).
- у разі, якщо отримувач є юридичною особою, він повинен мати не менше 5 найманих працівників (підтверджується податковою звітністю).

Пакет документів для отримання допомоги

3.1. Заява на ім'я міського голови щодо участі в конкурсному відборі за Програмою довільної форми;

3.2. Проект розвитку бізнесу згідно з формою, визначеною в додатку 1 до Завдання 2 цієї Програми;

3.3. Заява про участь у конкурсі на отримання ваучера за формою, визначеною в додатку 2 Завдання 2 цієї Програми;

3.4. Довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи.

3.5. Довідка про відсутність заборгованості з виплати заробітної плати.

3.6. Копії наступних документів:

- виписки та/або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань на дату наближену до подачі документів;

- договору на виконання робіт чи надання послуг, купівлі товару (якщо це можливо);

- платіжних документів, які підтверджують факт оплати за надані товари, послуги (рахунок, накладна, квитанція, виписка по рахунку та інше);
- результатів виконання послуг чи робіт, придбаного товару (фото, скріншоти, посилання та інше підтвердження);
- посвідчення учасника бойових дій (для ваучера на ветеранське підприємництво);
- свідоцтва про одруження/свідоцтво, про народження (для ваучера на ветеранське підприємництво);
- документів, які офіційно підтверджують власність або оренду земельної ділянки (для ваучера на закупівлю розсади та саджанців плодових культур).

Надання ваучерів

Після проведення конкурсу та визначення його результатів секретар комісії впродовж 10 робочих днів видає керівникові суб'єкта господарювання, який переміг у конкурсі, витяг з протоколу комісії, що надає право на отримання безповоротної фінансової допомоги на відшкодування вартості робіт і послуг, товару.

Відшкодування ваучера

Упродовж 2 (двох) місяців від дня отримання витягу протоколу комісії про результати конкурсу (ваучера) суб'єкт господарювання може звернутися до управління економічної політики виконавчого комітету Нововолинської міської ради із заявою довільної форми для отримання безповоротної фінансової допомоги (погашення ваучера) на відшкодування до вартості робіт і послуг, товару.

Виконавчий комітет Нововолинської міської ради укладає договір із суб'єктом господарювання про відшкодування (надання безповоротної фінансової допомоги) із зазначенням конкретної суми за формою, визначеною в додатку 5 до Завдання 2 цієї Програми.

Виконавчий комітет Нововолинської міської ради перераховує на розрахунковий рахунок суб'єкта господарювання суму відшкодування, визначену в договорі.

Завдання 3. Надання безповоротної фінансової допомоги на закупівлю обладнання підприємствам харчової, легкої, машинобудівельної промисловості.

Виконання Завдання 3 здійснюється шляхом надання безповоротної фінансової допомоги для суб'єктів підприємництва на закупівлю обладнання вартістю більше 20 тис. грн без ПДВ в розмірі 50% від вартості обладнання та в сумі не більше 50 тис. гривень.

Вимоги до суб'єктів, які можуть отримати безповоротну фінансову допомогу

До виконавчого комітету може звернутися суб'єкт господарювання, який відповідає таким вимогам:

- суб'єкти господарської діяльності відповідають критеріям мікро-, малого, середнього підприємництва, здійснюють діяльність на території Нововолинської територіальної громади або ;
- має намір купити устаткування, обладнання, інші основні засоби виробничого призначення;

- має намір провести модернізацію технологічного процесу виробництва з метою зниження його собівартості;
- здійснює активну господарську діяльність неперервно не менше 12 місяців;
- виробляє фізичний продукт самостійно;
- працює в межах видів діяльності згідно з КВЕД 2010 Секції С;
- підприємство створило не менше 2 нових робочих місць на момент подачі заявки;
- підприємство зобов'язується зберігати протягом року від дня отримання безповоротної фінансової допомоги кількість найманих робочих місць, яка була на момент подачі заяви.

Виконавчий комітет Нововолинської міської ради надає безповоротну фінансову допомогу суб'єктам підприємницької діяльності, які відповідають вимогам Завдання 3 у розмірі не більше 50% від вартості обладнання та у сумі, що не перевищує 50 тис. грн. Суб'єкт господарювання може отримати лише 1 раз безповоротну фінансову допомогу в межах виконання Завдання 3 Програми.

Пакет документів для подання заявки на отримання допомоги

3.1. Заява на ім'я міського голови щодо участі в конкурсному відборі за Програмою довільної форми;

3.2. Заявка подається за формою, визначеною в додатку 1 до Завдання 3 Програми;

3.3. Довідка про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи.

3.4. Довідка про відсутність заборгованості з виплати заробітної плати.

3.5. Комерційна пропозиція на постачання обладнання, яка повинна містити інформацію про постачальника, обладнання та його вартість.

3.6. Копії наступних документів:

- виписки та/або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань заявника на дату наближену до подачі документів;

- виписки та/або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань продавця на дату наближену до подачі документів.

Надання безповоротної фінансової допомоги

У випадку прийняття експертною комісією рішення про надання безповоротної фінансової допомоги, воно затверджується на підставі протоколу експертної комісії розпорядженням міського голови.

Управління економічної політики виконавчого комітету Нововолинської міської ради готує договір із суб'єктом господарювання про надання безповоротної фінансової допомоги із зазначенням конкретної суми за формою, визначеною в додатку 4 до Програми.

Звіт про використання наданої безповоротної фінансової допомоги

Суб'єкти господарювання, які отримали безповоротну фінансову допомогу в межах виконання Завдання 3 Програми, зобов'язані протягом 3 місяців з моменту її отримання подати до управління економічної політики виконавчого комітету Нововолинської міської ради звіт про використання коштів за формою, визначеною в додатку 2 до Завдання 3 цієї Програми.

Процедура подання та розгляду заявки на отримання допомоги за завданнями 1-3

1. Оголошення про проведення конкурсу з надання безповоротної фінансової допомоги повинно містити інформацію про:

- 1.1. Дата, час і місце проведення конкурсу;
- 1.2. Назва програми, за якою проводиться конкурс;
- 1.3. Терміни і спосіб подання документів на участь у конкурсі;
- 1.4. Контактні дані (пошта, телефон) для отримання інформації або консультацій, а також спосіб комунікації з організатором конкурсу.

2. Датою оголошення конкурсу вважається дата оприлюднення (публікації) оголошення про проведення конкурсу на сайті Нововолинської міської ради.

3. Підставою для включення до переліку учасників конкурсу, яким передбачено здійснення фінансової підтримки є офіційно поданий до організаційного відділу виконавчого комітету Нововолинської міської ради сформований пакет документів.

4. Відповідальність за надання неправдивої інформації несе безпосередньо заявник відповідно до законодавства України.

5. Документи подані для отримання фінансової підтримки зберігаються в управлінні економічної політики протягом п'яти років.

6. Відбір і затвердження заявок проводить комісія, яка затверджена розпорядженням міського голови.

7. Головою комісії є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів. Секретарем комісії є працівник управління економічної політики виконавчого комітету Нововолинської міської ради.

8. Засідання комісії є правочинним за умови присутності на ньому не менш як 70 % членів складу комісії.

9. Після завершення визначеного терміну подання документів на участь у конкурсі Комісія впродовж 20 календарних днів розглядає отримані документи на участь у конкурсі і перевіряє їх на відповідність критеріям та вимогам, правильність їх оформлення з додержанням встановлених форм та наявності всієї інформації, яка відповідно до цього Порядку повинна міститися в документах на участь у конкурсі.

10. Документи на участь у конкурсі, подані особою, що вже отримувала фінансову підтримку відповідно до цього Порядку, організатор конкурсу не розглядає.

11. Комісія призупиняє розгляд документів на участь у конкурсі та повертає їх особі, що їх подала, у разі невідповідності таких документів визначеним цим Порядком вимогам, зокрема, встановлення факту, що:

- документи на участь у конкурсі не відповідають переліку, визначеному цим Порядком;

- документи на участь у конкурсі складені без додержання встановленої форми чи не містять інформації, яка обов'язково має міститися в них;

- заявник не відповідає критеріям та вимогам щодо участі в конкурсі згідно з цим Порядком.

12. Дату засідання комісії визначає голова комісії.

13. Секретар комісії скликає засідання конкурсної комісії.

14. Комісія проводить аналіз заявки на предмет економічної ефективності та відповідності вимогам Програми. Кожен член комісії оцінює подані документи за формою, визначеною в додатку 3 до Завдання 2 цієї Програми.

15. Після закінчення процесу оцінювання комісія визначає середній арифметичний бал кожної заявки згідно з поданими формами оцінювання. Заявка, яка набрала менше ніж 50% від максимально можливої кількості балів, не може бути визнана переможцем у конкурсі.

16. Результати оцінювання щодо кожної заявки оприлюднюються на засіданні комісії, на якому і приймається рішення про надання допомоги/ваучера тим суб'єктам господарювання, яких набрали найбільше балів. Секретар комісії формує рейтинговий список усіх суб'єктів господарювання, заявки яких були оцінені в рамках Програми. За результатами засідання складається протокол засідання, що підписують члени комісії.

17. У випадку прийняття комісією рішення про надання безповоротної фінансової допомоги/ваучера, воно затверджується на підставі протоколу комісії розпорядженням міського голови.

Кількість переможців у конкурсі обмежується обсягом фінансування Програми. Якщо декілька суб'єктів господарювання набрали однакову кількість балів, а обсяг фінансування не дозволяє їх усіх визнати переможцями, то переможцями є ті суб'єкти господарювання, які раніше подали документи на конкурс.

18. Управління економічної політики виконавчого комітету Нововолинської міської ради готує договір із суб'єктом господарювання про надання безповоротної фінансової допомоги/ваучера із зазначенням конкретної суми за формою, визначеною в додатку 4 до Програми (завдання 1, 3) та додатку 5 до Завдання 2 Програми.

19. Суб'єкти господарювання, які отримали безповоротну фінансову допомогу в межах виконання Завдання 1, 3 Програми, зобов'язані протягом 6 місяців з моменту її отримання подати до управління економічної політики виконавчого комітету Нововолинської міської ради звіт про використання коштів за формою, визначеною в додатку 2 до Завдання 1 та додатку 2 до Завдання 3 цієї Програми з документами, які підтверджують цілі, на які була використана безповоротна фінансова допомога.

Суб'єкти господарювання, які отримали безповоротну фінансову допомогу/ваучер в межах виконання Завдання 2 Програми, зобов'язані подати до управління економічної політики виконавчого комітету Нововолинської міської ради показники фінансово-господарської діяльності по завершенні 1 року та 2 років після отримання ваучера за формою, визначеною в додатку 4 до Завдання 2 цієї Програми.

Завдання 4 Популяризація сфери підприємництва, інформаційно-консультаційна підтримка суб'єктів підприємницької діяльності, організація проведення іміджевих заходів для розвитку бізнесу та створення інвестиційно-привабливого середовища шляхом просування інвестиційних проєктів сталого розвитку, зеленої трансформації Нововолинської територіальної громади»:

- організація та проведення фестивалів, форумів, тренінгів, зустрічей, круглих столів, майстер-класів, засідань, лекцій, навчань та інших заходів;
- проведення інформаційної, рекламної кампанії, яка орієнтована на розвиток підприємництва у Нововолинській МТГ, підтримка місцевого виробника товарів;
- інформаційно-презентаційні матеріали, буклети, фласери, макети, банери, стікери, сувенірна продукція тощо, які можуть бути використані для поширення під час форумів, презентацій, бізнес-зустрічей, навчальних заходів, консультацій для представлення громади на національному та міжнародному рівнях для залучення інвесторів, міжнародних донорів, а також з метою розвитку бізнесу у Нововолинській МТГ;
- надання консалтингових, інформаційно-консультаційних послуг суб'єктам господарської діяльності Нововолинської територіальної громади для розвитку підприємництва та просування інвестиційних проєктів громади;
- організація участі делегацій Нововолинської МТГ (представників підприємств, фізичних осіб-підприємців, представників громадських об'єднань, організацій, коаліцій бізнесу та інших суб'єктів) у міжнародних та українських заходах економічного та інвестиційного спрямування з метою вивчення передового практичного досвіду інших міст України та іноземного досвіду;
- іміджеві заходи: проведення щорічного Форуму підприємців Нововолинської МТГ, Дня підприємця та інших заходів для підвищення інвестиційної привабливості.

Завдання 5. «Розвиток інфраструктури підтримки підприємництва у Нововолинській міській територіальній громаді»

5.1. Забезпечити інформаційну, ресурсну та фінансову підтримку на проведення заходів (фінансування витрат на оплату праці працівників, комунальних послуг та інші витрати, не заборонені законодавством) центру підтримки бізнесу Нововолинської міської ради (далі – Центр), який заснований на комунальній формі власності Нововолинської міської територіальної громади та метою якого є:

- сприяння розвитку мікро-, малого та середнього підприємництва шляхом надання інформаційної, консультативної та освітньої підтримки суб'єктам господарювання;
- створення сприятливих умов для започаткування та ведення бізнесу в межах Нововолинської МТГ;
- залучення інвестицій та інноваційних рішень;
- підтримка підприємців на всіх етапах розвитку – від реєстрації бізнесу до масштабування діяльності;
- розвиток підприємницьких ініціатив серед населення, популяризація самозайнятості та формування культури підприємництва;
- надання допомоги у залученні фінансування – кредитів, грантів, субсидій, міжнародної технічної допомоги;
- створення бізнес-інкубатора та коворкінг-простору для підтримки стартапів та молодих підприємців;
- формування ефективної взаємодії між владою, бізнесом та громадськістю для розробки стратегій сталого економічного розвитку громади.

- надання інших послуг для суб'єктів господарської діяльності для розвитку бізнесу.

Центр спрямований на забезпечення стабільного економічного зростання громади шляхом підтримки бізнесу, покращення інвестиційного клімату та розвитку конкурентоспроможного підприємницького середовища.

5.2. Проведення регулярних зустрічей міського голови з представниками бізнесу.

5.3. Організація та проведення Дня підприємця та інших визначних дат, які сприятимуть розвитку підприємництва, налагодженню бізнес-зв'язків та популяризації підприємницької діяльності в Нововолинській міській територіальній громаді.

V. Обсяги та джерела фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів бюджету громади, а також можуть залучатися кошти з інших, не заборонених законодавством джерел.

Обсяг фінансування коригується за потреби, виходячи з реальних можливостей бюджету громади.

Прогнозний обсяг фінансового забезпечення виконання завдань і заходів Комплексної програми наведений в додатку 3.

Начальник відділу економічного
розвитку та комунального майна
управління економічної політики



Інна СИБІРА

Додаток 1 до Завдання 1
«Надання безповоротної фінансової
допомоги підприємствам, що
здійснили переміщення та
реєстрацію на територію
Нововолинської міської
територіальної громади»

Заявка

**на надання безповоротної фінансової допомоги підприємству, що здійснило
переміщення та реєстрацію на територію Нововолинської міської
територіальної громади.**

Назва організації	
Організаційно-правова форма	
Код ЄДРПОУ	
Види діяльності згідно із КВЕД 2010	
Адреса організації	
Телефон організації	
Електронна пошта організації	
Прізвище, ім'я контактної особи	
Посада контактної особи	
Телефон контактної особи	
Електронна пошта контактної особи	
Дата та місце державної реєстрації юридичної / фізичної особи	
Переміщення виробничих потужностей було здійснено з	
Фактичне місцезнаходження переміщених виробничих потужностей у Нововолинській міській територіальній громаді	
Сума сплачених податків за 2024 рік	
Сума сплачених податків за 2025 рік	
Кількість офіційно працевлаштованих працівників станом на 01.01.2026 рік	
Кількість офіційно працевлаштованих працівників на момент подачі заявки	
Кількість створених нових робочих місць під час воєнного стану	
Види продукції, що виробляються	
Види діяльності згідно КВЕД 2010	
Цілі на які буде використана безповоротна фінансова допомога	

Зазначеною заявкою підтверджуємо відповідність нашого підприємства критеріям, визначених умовам Завдання 1 Програми підтримки бізнесу у Нововолинській міській територіальній громаді на 2026-2028 роки. Зобов'язуємось у випадку отримання безповоротної фінансової допомоги надати управлінню економічної політики звіт про використання наданих коштів.

Дата

Підпис

ПІБ

Начальник відділу економічного розвитку та комунального майна управління економічної політики



Інна СИБІРА

Додаток 1
до Програми підтримки бізнесу
у Нововолинській міській
територіальній громаді
на 2026-2028 роки

I. ПАСПОРТ
ПРОГРАМИ ПІДТРИМКИ БІЗНЕСУ У НОВОВОЛИНСЬКІЙ МІСЬКІЙ
ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ НА 2026-2028 рік

1.	Ініціатор розроблення програми	Нововолинський міський голова
2.	Розробник Комплексної програми	Управління економічної політики виконавчого комітету Нововолинської міської ради
3.	Відповідальний виконавець Програми	Управління економічної політики виконавчого комітету Нововолинської міської ради
4.	Виконавці програми	Управління економічної політики виконавчого комітету Нововолинської міської ради, Центр підтримки бізнесу Нововолинської міської ради
5.	Термін реалізації програми	2026-2028 рр.
6.	Мета Програми	Метою Програми є створення сприятливого середовища для сталого розвитку малого та середнього бізнесу, інноваційного підприємництва та зеленої економіки у Нововолинській міській територіальній громаді
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі: державний бюджет обласний бюджет бюджет міської територіальної громади інші джерела	8 505 400,00 8 505 400,00

Начальник відділу економічного розвитку та комунального майна управління економічної політики



Інна СИБІРА

Додаток 2
до Програми підтримки бізнесу
у Нововолинській міській територіальній
громаді на 2026-2028 роки

Завдання і заходи реалізації Програми підтримки бізнесу
у Нововолинській міській територіальній громаді
на 2026-2028 роки

№ п/п	Завдання	Зміст заходів	Термін виконан ня заходу	Виконавці	Джерела фінансува ння	Орієнтовані обсяги фінансування по роках, тис. грн				Очікуваний результат
						Всього	2026 рік	2027 рік	2028 рік	
1	Надання безповоротної фінансової допомоги підприємствам, що здійснили переміщення та реєстрацію на територію Нововолинської міської територіальної громади.	Надання безповоротної фінансової допомоги для підтримки організації фінансово-господарської діяльності суб'єктів підприємництва (крім заробітної плати і капітальних видатків), які здійснили переміщення на виробничих потужностей на територію Нововолинської міської територіальної громади з інших регіонів України.	2026-2028	Управління економічної політики	бюджет громади	150,0	50,0	50,0	50,0	Збільшення кількості релокованих підприємств
2	Ваучерна підтримка бізнесу	Надання ваучерів - права на безповоротну фінансову допомогу для суб'єктів мікро-, малого та середнього підприємництва - юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, які перебувають на різних системах	2026-2028	Управління економічної політики	бюджет громади	3 550,0	1 350,0	700,0	1 500,0	Збільшення валового доходу мікро, малого, середнього підприємництва

3	Надання безповоротної фінансової допомоги на закупівлю обладнання підприємствам харчової, легкої, машинобудівельної промисловості.	Надання безповоротної фінансової допомоги для суб'єктів підприємництва на закупівлю обладнання вартістю більше 20 тис. грн без ПДВ в розмірі 50% від вартості обладнання та в сумі не більше 50 тис. грн.	2026-2028	Управління економічної політики	бюджет громади	700,0	250,0	150,0	300,0	Збільшення обсягу реалізації продукції підприємств харчової, легкої, машинобудівельної промисловості.
4	Популяризація сфери підприємництва, інформаційно-консультативна підтримка суб'єктів підприємницької діяльності, організація проведення іміджевих заходів для розвитку бізнесу та створення інвестиційно-привабливого середовища шляхом просування інвестиційних проєктів сталого розвитку, зеленої трансформації Нововолинської територіальної	1) організація та проведення фестивалів, форумів, тренінгів, зустрічей, круглих столів, мастер-класів, засідань, лекцій, навчань та інших івент-заходів; 2) проведення інформаційної, рекламної кампанії, яка орієнтована на розвиток підприємництва у Нововолинській МТГ, підтримка місцевого виробника товарів для кінцевого споживача; 3) інформаційно-презентаційні матеріали, буклети, флаєри, макети, банери, стікерів, сувенірна продукція тощо, які можуть бути використані для поширення під час форумів, презентацій, бізнес-зустрічей, навчальних заходів, консультацій для представлення громади на національному та міжнародному рівнях для залучення інвесторів, міжнародних донорів, а також з метою розвитку бізнесу у Нововолинській МТГ; 4) надання консалтингових, інформаційно-консультативних послуг суб'єктам господарської діяльності Нововолинської територіальної громади для розвитку підприємництва та просування інвестиційних проєктів громади; 5) організація участі делегацій Нововолинської МТГ (представників підприємств, фізичних осіб-підприємців, представників громадських об'єднань, організацій, коаліцій бізнесу та інших суб'єктів) у міжнародних та	2026-2028	Управління економічної політики	бюджет громади	600,0	150,0	200,0	250,0	Збільшення кількості суб'єктів господарської діяльності

5	Розвиток інфраструктури підтримки підприємництва у Нововолинській міській територіальній громаді	Забезпечення інформаційної, ресурсної та фінансової підтримки на проведення заходів (фінансування витрат на оплату праці працівників, комунальних послуг, підтримки діяльності та інші витрати не заборонені законодавством) центру підтримки бізнесу Нововолинської міської ради (далі – Центр), який заснований на комунальній формі власності Нововолинської міської територіальної громади	2026-2028	Центр підтримки бізнесу Нововолинської міської ради	бюджет громади	3 505,4	1 205,4	1 100,0	1 200,0	Підтримка інституційної спроможності та розвитку Центру підтримки бізнесу НМР
Загальний обсяг ресурсів		бюджет громади	8 505,4		3 005,4		2 200,0		3 300,0	

Начальник відділу економічного розвитку та комунального майна управління економічної політики



Інна СИБИРА

Додаток 3
до Програми підтримки бізнесу
у Нововолинській міській
територіальній громаді на
2026-2028 роки

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

**Програми підтримки підтримки бізнесу у Нововолинській міській
територіальній громаді на 2026-2028 роки**

(тис. грн)

Джерела фінансування Програми підтримки	Етапи виконання Програми			Всього витрати на виконання Програми
	2026 рік	2027 рік	2028 рік	
1	2	3	4	5
Обсяг коштів, всього, зокрема:	3005,40	2200,00	3300,00	8505,40
Державний бюджет	-	-	-	-
Обласний бюджет	-	-	-	-
Бюджет міської територіальної громади	3005,40	2200,00	3300,00	8505,40
Інші джерела	-	-	-	-

Начальник відділу економічного
розвитку та комунального майна
управління економічної політики



Інна СИБІРА